

WINexpert+ Boekhouding Te checken / Checked

1) Toegelaten correcties in een boekhouding

Vergissen is menselijk. Een 'volmaakte' boekhouding voeren zonder menselijke vergissing lijkt geen haalbare kaart.

Dat weet ook de Administratie.

Boekhoudkundige fouten kunt u rechtzetten ...

- ... met een tegenboeking; niet altijd evident, want de omwisseling debet / credit kan consequenties hebben.
- ... met een (gedeeltelijke) doorhaling van de foute boeking met daaronder de juiste boeking; de meest eenvoudige manier.

Met de WINexpert+ kunt u beide manieren gebruiken.

Voor de Administratie telt na te kunnen gaan wat de gemaakte fout was, hoe onschuldig ook, echter pas nadat de boeking (juridisch) relevant werd. Werken met een tijdelijk tussenbestand (of -fase) is toegelaten.

2) Wanneer zijn boekingen 'relevant'?

Inschrijvingen krijgen een (juridisch) relevant karakter zodra u de boekingen gebruikt voor

- een Btw-aangifte
 - een IC-listing
 - een Btw-listing
- ... als indienbaar registreert of ...
- de jaarlijkse afsluiting verricht.

Dan moeten die inschrijvingen 'definitief' zijn.

Weliswaar definitief, maar niet 'onherroepelijk', want u kunt en mag de nodige correcties uitvoeren, echter mits naspeurbaar. Daarvoor gebruikt u ofwel corrigerende boekingen, ofwel doorhaling / herboeking met, in de wettelijke afdruk, de doorstreping in de dagboeken.

3) 'Te checken'

De WINexpert+ maakt gebruik van de toelating boekingen eerst in een tussenbestand te registreren.

Deze boekingen zijn voor de WINexpert+ onder voorbehoud van nog 'Te checken'.

Boeken met de status 'Te checken' staat u bijvoorbeeld toe de inschrijvingen door uw externe boekhouder te laten checken alvorens ze definitief te gebruiken om aangiftes

Zodra wettelijk vereist krijgen ze automatisch de status 'Checked' (of gaat de WINexpert+ over tot doorhalen en herboeken, indien wettelijk vereist). U hoeft nergens op te letten.

4) Bevat uw licentie de functie nog 'Te checken / Checked'?

Dat kunt u zien in de parameters van een dossier (menu 'Overigen', menupunt 'Parameters').

Als zich daar het kader bevindt 'Inschrijvingen registreren als ...' beschikt uw licentie over deze functie.

5) Hoe kiest u er voor in te schrijven met de status 'Te checken'?

Ook in de parameters, voor ieder dossier afzonderlijk.

De optie '... te checken' volstaat om alles af te laten handelen door de WINexpert+. U kunt dan doorhalen en herboeken zonder dat dit leidt tot doorstrepingen in de dagboeken. Toch kunt u ook (anders dan bij de simulaties) meteen afpunten bij het registreren van het boekingsstuk.

Wilt u echter meteen bij het inschrijven registreren als relevant, kies dan voor 'checked'. U kunt dan doorhalen en herboeken met doorstrepingen in de dagboeken.

Als gebruiker hoeft u nergens op te letten. De WINexpert+ gaat steeds na welke optie u aanvinkte en zal automatisch het juiste systeem toepassen, ofwel

simpele vervanging van de inschrijving 'Te checken', ofwel vervanging 'Checked' met doorhaling van de fout.

Opmerking: ongeacht uw keuzes, de oorspronkelijke versie van iedere boeking is en blijft bewaard. U vindt die in het onderdeel 'Te checken boekingen' (menu 'Dagboeken').

6) Inschrijvingen 'Te checken' nakijken en zelf 'Checked' verklaren?

Op de automatische werkwijze kunt u ook manueel ingrijpen met voormeld programma 'Te checken boekingen' (vink in de parameters '... te checken' aan).

The screenshot shows the 'Te checken' window in WINExpert+. It contains a table with columns: 'Dagboek', 'Datum', 'Stuk', 'Lijn', 'Periode', 'Debet', 'Credit', 'Rekening', 'Rekeningomschrijving', 'KL', 'Kl.nr', 'Kantoor', 'Kantoor', 'Verval', 'Vervalt', 'Urk', 'Urk', 'Vast', 'Aangifte', 'Zaaknr.'. The table lists various purchase invoices with their respective dates and amounts. A tooltip is displayed over the first row, containing the text: 'Verklaar boekingsstuk "Te checken"', 'Verklaar boekingsstuk "Checked"', 'De boekingsstuk verwijderen', 'De boekingsstuk doorhalen', 'De boekingsstuk herbekken', 'De boekingsstuk ongemond laten'.

Daarin kunt u de status 'Te checken' omzetten naar 'Checked', maar ook boekingen wissen of ze terugsturen naar het inschrijfscherm om ze opnieuw (maar deze keer juist) te boeken.

Klik daarvoor de boeking aan met de rechtermuistoets en kies uit het opspringend menuutje.

Bent u boekhouder/-ster en doorloopt u het dossier van uw klant op uw eigen computer?

Door de Ctrl-toets van uw toetsenbord ingedrukt te houden terwijl u met de linkermuistoets op een boeking klikt verandert u snel de status 'Te checken' in 'Checked' of omgekeerd, zonder tussenkomst van het menuutje.

7) Doorhalingen in de wettelijke afdruk van de dagboeken

Correcties van juridisch relevante gegevens in de boekhouding moeten (dat is nu eenmaal een wettelijke verplichting) zichtbaar zijn. De WINExpert+ doet dat door de 'oude' versie te doorstrepen, slechts in de afdruk van de dagboeken, want de wettelijke verplichting beperkt zich daartoe.

Echter maakt een gebruiker veel vaker afdrukken van dagboeken voor eigen gebruik. Die werkdocumenten moeten die doorgehaalde boekingen niet vermelden.

Daarom kunt u nu bij het afdrukken van de dagboeken een onderscheid maken tussen die werkdocumenten enerzijds en anderzijds de wettelijke afdrukken met eventuele doorhalingen. Een vinkje plaatsen volstaat; de WINExpert+ onthoudt uw keuze.

Enkel licenties met de functie 'Te checken / Checked' beschikken over deze optie.

The screenshot shows the 'Afdruk aankoopdagboek' dialog box. It features a table with columns: 'Periode', 'Van datum', 'Tot datum'. The table lists months from January '14 to December '14. To the right of the table, there are several options: 'Met digitalisatie' (checked), 'Met status Btw-aangifte' (unchecked), and 'Wettelijke afdruk met eventuele doorhalingen' (checked). A blue callout bubble labeled 'Aanvinken' points to the 'Wettelijke afdruk met eventuele doorhalingen' checkbox. Below the table, there are radio buttons for 'Niet henummeren', 'Henummer volgens datum', and 'Henummer in volgorde'. There are also buttons for 'Annuleren' and 'Afdrukken'.

U kunt zich op de website www.ciro.be voortdurend op de hoogte houden van de laatste ontwikkelingen en altijd de laatste versie van de WINExpert+ downloaden.

Beschikt u nog niet over de keuze 'Te checken' en 'Checked'? Neem dan contact op met uw supportverantwoordelijke hoe deze toe te voegen aan uw licentie.