

**CIRO****Centrum voor Informatica, Research en Ontwikkeling bvba****Sinds 1985***Beukendreef 15, 9080 Lochristi, Telefoon: 09 / 355.76.37, email: info@ciro.be*

# WINexpert+ Boekhouding

## Inhoudsopgave aankoopdagboek:

1. Inschrijven aankoopdagboek .....	2
2. Leveranciersfiche .....	3
3. Leveranciersfiche (opzoeken met menu of met toetsen) .....	4
4. Leveranciersfiche maken .....	5
5. Document .....	6
6. Bedragen en btw .....	8
7. Rekeningen (tegenboekingen) .....	11
8. Rekening maken .....	12
9. Omschrijving .....	14
10. Niet aftrekbare btw .....	16
11. Btw te betalen door de medecontractant, rooster 56 Btw-aangifte .....	22
12. Btw op intracommunautaire leveringen, rooster 55 Btw-aangifte .....	26
13. Overige verlegging van de btw-heffing, rooster 57 Btw-aangifte .....	28
14. Raadplegen aankoopdagboek, doorhalen facturen .....	29
15. Afdruk aankoopdagboek .....	31
16. Tips om snel te werken in de Pro-/KMO-versie, aankoopdagboek .....	33
17. Pro-/KMO-versie: Automatisch doorboeken van kosten, verworpen uitgaven .....	41
18. Pro-/KMO-versie: Voorafgaandelijk de boekingen bekijken, ingrijpen op de btw-vakken .....	46

## 1. Inschrijven aankoopdagboek:

In een "dubbele boekhouding" schrijft u eerst de ontvangen facturen en de ontvangen creditnota's in als schuld of als (terug-) vordering en daarna de betaling (of andere verrekening), meestal in een ander dagboek.

Facturen en creditnota's van leveranciers schrijft u in het aankoopdagboek in, maar u moet u niet beperken tot documenten met het opschrift "factuur" of "creditnota" (voor zover het de WINexpert+ betreft, er bestaan wel wettelijke richtlijnen, die u moet volgen).

Zo kunt u ook het bonnetje van de aankoop van postzegels in het postkantoor in het aankoopdagboek inschrijven en met een andere inschrijving in het kasboek de betaling registreren (al kunt u zo'n bonnetje ook meteen in het kasboek als uitgave boeken).

Van de documenten in het aankoopdagboek schrijft u naast het bedrag, dat u aan uw leverancier moet betalen, ook het bedrag van de eventuele btw in.

Vervolgens splitst u de factuur uit in tegenboekingen, tot het te betalen bedrag helemaal 'tegengeboekt' is. Het boekingsaldo is het verschil tussen het aan de leverancier te betalen bedrag en alle tegenboekingen. Dat moet 0,00 zijn alvorens het document geregistreerd kan worden.

Zolang het boekingsaldo niet 0,00 is, zal de knop "Registreren" grijs en dus niet bruikbaar zijn.

The screenshot shows the 'Inschrijven aankoopdagboek' window. It includes a 'Leverancier' section with a 'Nummer' field, a 'Document' section with radio buttons for 'Factuur' and 'Creditnota', and a 'Document' section with 'Nummer', 'Datum', and 'Ver' fields. A 'Voorstel' button is on the left. A summary table shows 'Totaalbedrag factuur', 'Totaalbedrag btw', and 'Niet-afrekbare btw'. A main table has columns for 'Rekening', 'Rekeningomschrijving', 'Btw', and 'Bedrag'. At the bottom, there is an 'Omschrijving' field and a 'Boekingssaldo' field. Buttons for 'Annuleren' and 'Registreren' are on the right.

Callouts and their descriptions:

- Document gegevens
- Gegevens van de leverancier
- Aan de leverancier te betalen of te ontvangen bij creditnota
- Aftrekbaar bedrag btw
- Eventueel niet-afrekbare gedeelte btw
- Stelt automatisch de vorige boekingen voor van deze leverancier
- Tegenboekingen, rekeningen MGR, uitsplitsing factuur
- Omschrijving van de gebruikte rekeningen
- Bedragen van de tegenboekingen / uitsplitsingen
- Knop "Registreren". U kunt ook F8-toets gebruiken
- Boekingssaldo, moet 0,00 zijn om document te kunnen registreren

## 2. Leveranciersfiche:

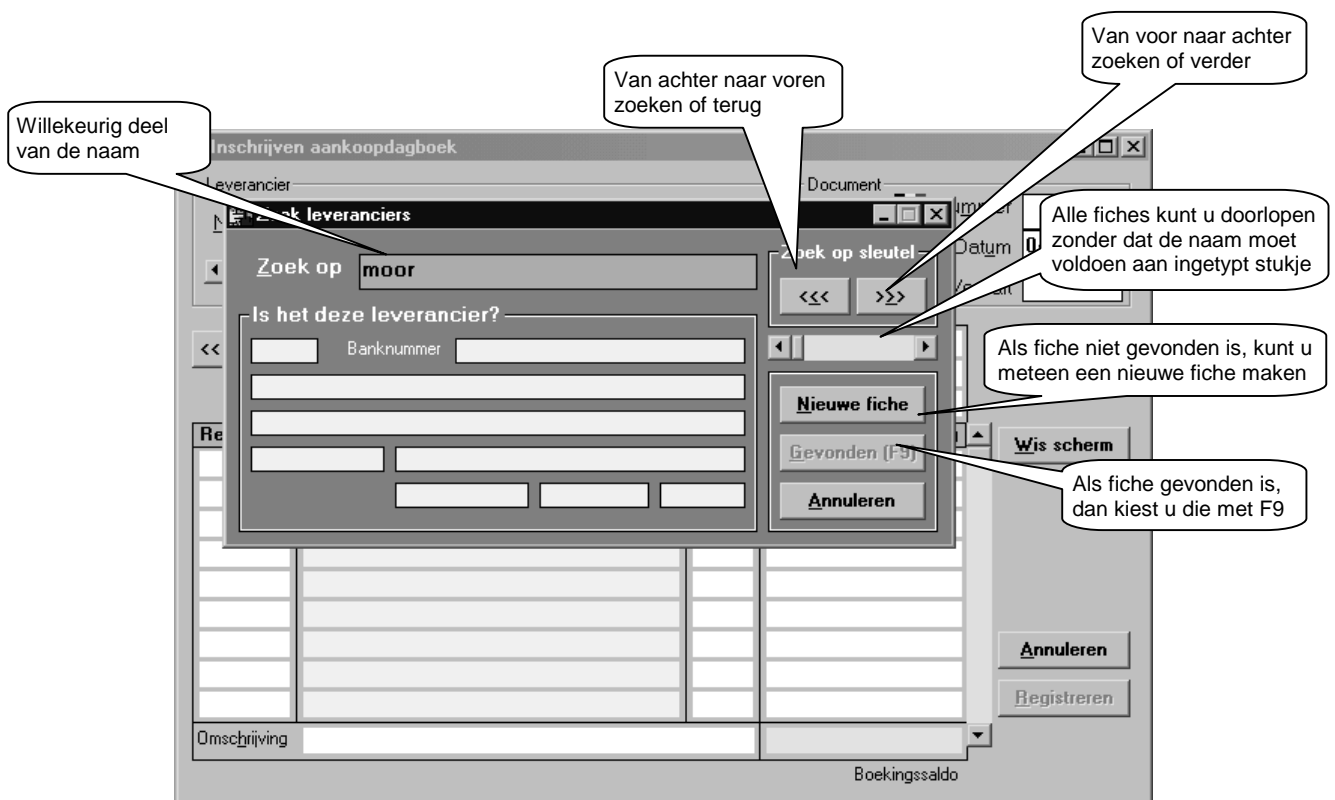
Veel leveranciers verstrekken facturen voor hun leveringen en voor hun diensten, maar ook documenten van leveranciers, die géén facturen moeten verstrekken kunt u in het aankoopdagboek inschrijven, zoals bijvoorbeeld het postkantoor voor de aankoop van postzegels (al kunt u die ook meteen in het kasboek als uitgave boeken).

Omdat het nuttig is de leveringen en ook de betalingen per leverancier na te gaan, maakt u best voor iedere "regelmatige" leverancier een aparte fiche. Die fiche krijgt een (volg)nummer.

Voor documenten van leveranciers, die u maar een enkele keer gebruikt, kunt u een leveranciersfiche maken met "Diverse leveranciers". Voor regelmatig terugkerende leveranciers is het makkelijker een aparte fiche te voorzien. Immers, als er een aparte fiche is kan de WINexpert+ u de gebruikte boekingen van de laatste factuur voorstellen (of die van nog eerdere facturen). Dat versnelt het inschrijven van de factuur aanzienlijk.

Hoewel de leveranciersfiches een volgnummer krijgen, kunt u de gewenste fiche bliksemsnel laten opzoeken. Druk gewoonweg op de F9-toets om het zoekscherm op te roepen.

**Bijvoorbeeld:** U zoekt een (mogelijk) eerder gebruikte fiche "Van de Moortele" en drukt de F9-toets in. De WINexpert+ toont automatisch het zoekschermje "Zoek leveranciers". U typt de letters "moor" in.



Vindt u de leverancier, dan drukt u op de F9-toets om de WINexpert+ te vertellen de juiste fiche gevonden te hebben. De WINexpert+ stelt dan het nummer voor in het aankoopdagboek.

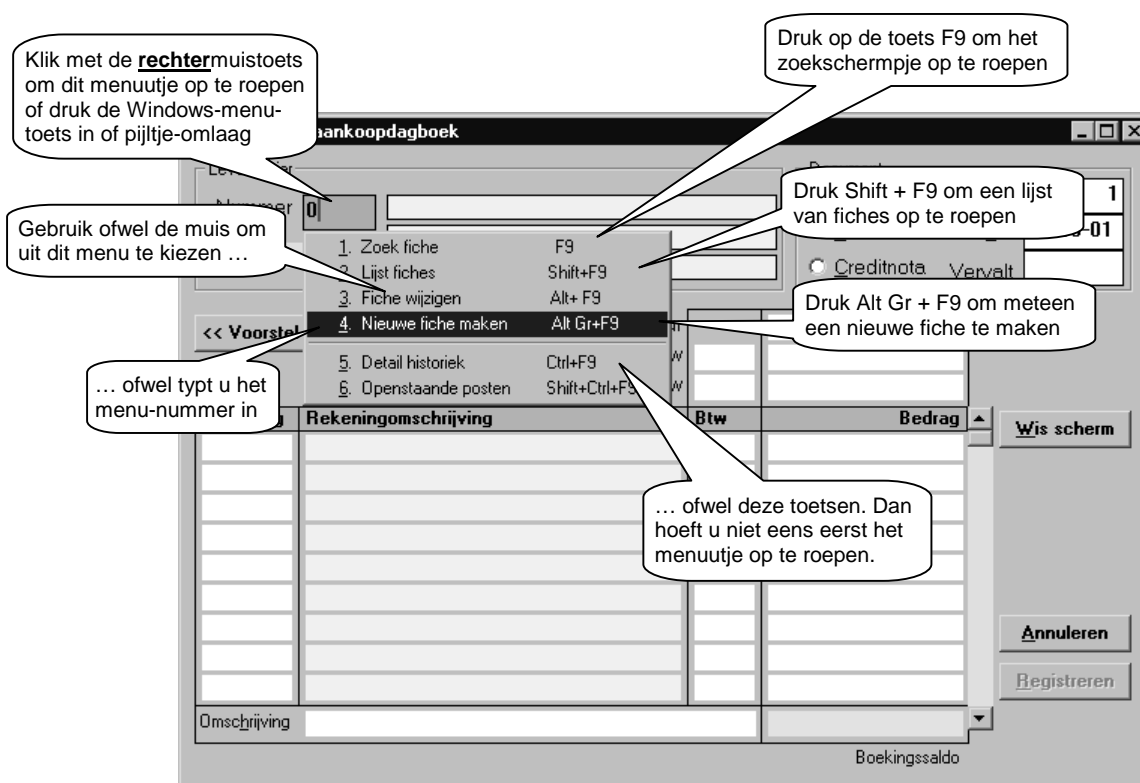
Vindt u de leverancier niet, dan kunt u meteen een nieuwe fiche maken door op de "Nieuwe fiche" knop te drukken of drukt u op Annuleren en gebruikt u het nummer van de fiche "Diverse leveranciers".

### 3. Leveranciersfiche (opzoeken met menu of met toetsen):

Reeds bestaande leveranciersfiches kunt u ook sneller en op andere manieren opzoeken dan door op de F9-toets te drukken. Door de Shift-toets (hoofdletter-toets) ingedrukt te houden terwijl u op F9 drukt, krijgt u ogenblik een lijst van alle reeds bestaande leveranciersfiches op uw scherm te zien; klik met de muis simpelweg op de gewenste leverancier en de WINexpert+ selecteert die voor u.

Is het een nieuwe leverancier en weet u zeker nog geen fiche voor hem te hebben, dan kunt u met AltGr+ F9 meteen een nieuwe fiche aanmaken. De WINexpert+ zoekt voor u automatisch het eerste lege nummer op, (al kunt u zelf een ander nummer kiezen).

Voor documenten van leveranciers, die u maar een enkele keer gebruikt, kunt u een leveranciersfiche maken met "Diverse leveranciers". Voor regelmatig terugkerende leveranciers is het makkelijker een aparte fiche te voorzien. Immers, als er een aparte fiche is kan de WINexpert+ u de gebruikte boekingen van de laatste factuur voorstellen (of die van nog eerdere facturen). Dat versnelt het inschrijven van de factuur aanzienlijk.



Het bovenstaande menuutje roept u op door ofwel met de muis het nummer-hokje aan te wijzen en er dan met de **RECHTER**-muistoets in te klikken, ofwel met het toetsenbord, de Windows-menu-toets of pijltje-omlaag-toets.

Heeft u al een leveranciersnummer ingevuld, dan kunt u meteen de historiek van de leverancier zien door op "Detail historiek" te klikken (of Ctrl+F9 te gebruiken of het cijfer 5 van het menuutje in te drukken).

**Tip:** Het loont de moeite de meest gebruikte sneltoetsen (F9, Shift+F9, AltGr+F9, enzovoorts) te onthouden. Overall waar u een leveranciersfiche gebruikt gelden diezelfde toetsen en ook voor klantenfiches en voor grootboekrekeningenfiches gebruikt u dezelfde toetsen.

**Pro-versie of KMO-versie?** Dan kunt u de gewenste fiche ook bliksemsnel laten opzoeken door meteen simpelweg een willekeurig gedeelte van de leveranciersnaam in te typen in plaats van het nummer. U moet dan niet eerst op de F9 gedrukt hebben. Zie verder "Tips om snel te werken".

#### 4. Leveranciersfiche maken:

Bestaat de leveranciersfiche nog niet of besluit u voortaan voor deze leverancier een eigen fiche te gebruiken, dan kunt u die meteen maken zonder het aankoopdagboek te moeten verlaten.

Als u dat besluit te doen tijdens het opzoeken, dan drukt u op de knop "Nieuwe fiche". Besluit u dat te doen tijdens het inschrijven van aankoopfacturen, dan drukt u de toetsen AltGr+ F9 in of klikt u met de rechtermuistoets op het leveranciersnummer (of drukt u op uw toetsenbord op de Windows-menu-toets of op de pijltje-omlaag-toets) en kiest u uit het opspringend menuutje "Nieuwe fiche maken". Om meteen een nieuwe fiche aan te maken. De WINexpert+ zoekt voor u automatisch het eerste lege nummer op, (al kunt u zelf een ander nummer kiezen).

The screenshot shows the 'Leveranciersfiche' form with the following fields and callouts:

- Nummer:** 1. Callout: "Zoekt eerste lege nummer op".
- Naam:** Van De Moortele NV. Callout: "Hoofdletters en kleine letters, maximum 40, minimum 2".
- Adres:** Eikendreef 82. Callout: "Enkel optioneel in te vullen, niet verplicht".
- Postcode:** 2300. Callout: "Enkel optioneel in te vullen. Zoek op met F9 – toets".
- Plaats:** Turnhout.
- Banknummer:** (empty). Callout: "Aanvinken als u via boekhouding betaalt".
- Vervaldag voorstellen bij ingeven aankoopdagboek:**
  - Contant:  **Einde maand faktuur**. Callout: "Kies vervaldagregeling om automatisch vervaldagen voor te laten stellen".
  - 1 week
  - 30 dagen
  - 60 dagen
  - 90 dagen
  - 1 maand
  - Niet berekenen, zelf ingeven
- Opties:**
  - Bank (overschrijvingen). Callout: "Aanvinken als u via boekhouding betaalt".
  - Euro als basismunt. Callout: "WINexpert+ zorgt zelf voor eventuele omrekening".
- Buttons:** Nieuwe fiche, Annuleren, Wis fiche, Registreren.

Additional callout on the left: "Als u overschrijvingen afdrukt of elektronisch betaalt. Foutieve nummers worden geweigerd".

Na het registreren van de leverancier brengt de WINexpert+ u terug naar de plaats waar u een nieuwe leveranciersfiche wilde maken (hier het aankoopboek), stelt het gebruikte leveranciersnummer voor en is zelf reeds doorgesprongen naar "Voorstel". Druk op de Enter-toets om het voorstel te aanvaarden.

#### Voorstel:

De WINexpert+ onthoudt de voor een leverancier gebruikte boekingen en zal deze in het aankoopdagboek automatisch voorstellen tenzij u met de tab-toets de knop "Voorstel" passeert. Iedere keer dat u op deze knop drukt, zoekt de WINexpert+ naar een vroegere factuur / creditnota van deze leverancier om de grootboekrekeningen voor te kunnen stellen (zonder bedragen). Deze rekeningen geeft u dus niet op bij de leveranciersfiche, maar worden door de WINexpert+ zelf onthouden naar gelang u het aankoopdagboek inschrijft.

Klikt u in de de WINexpert+ KMO-/of Pro-versie met de RECHTERmuistoets op deze knop "Voorstel" (of drukt u op de \*-toets (sterretje) van uw toetsenbord als deze knop geselecteerd staat), dan zal de WINexpert+ alle voor deze leverancier in het aankoopdagboek gebruikte rekeningen voorstellen, één regel per grootboekrekening. Handig voor leveranciers met verschillende, doch ook wisselende rekeningen als tegenboekingen. U ziet ze dan allemaal op uw scherm staan en vult enkel de regels in met de benodigde rekeningen. Enkel die zal de WINexpert+ registreren als u het aankoopdocument registreert.

## 5. Document:

### Factuur of creditnota:

Het merendeel van de documenten in het aankoopdagboek zullen aankoopfacturen zijn, maar u kunt ook andere documenten inschrijven, die een schuld aan een leverancier betekenen, zoals rekeningen, betaalnota's, ereloonnota van een notaris, enzovoorts. Dit kan wel consequenties hebben voor bijvoorbeeld de (niet-)aftrekbaarheid van btw, maar dat valt buiten de bespreking van het boekhoudprogramma.

Omdat het om een schuld gaat, beschouwt u dat document voor het inschrijven als een factuur. U stipt "Factuur" aan en geeft het "Totaalbedrag factuur" positief in (dat is, géén min-teken voor het bedrag).

Als u een document van een leverancier ontvangt, dat niet een schuld betreft, maar een (terug-)vordering of een vermindering van de schuld, dan behandelt u dat document voor het inschrijven als een creditnota. U stipt "Creditnota" aan en geeft het "Totaalbedrag creditnota" negatief in (dat is, mèt een min-teken voor het bedrag).

### Volgnummer:

Alle in te schrijven documenten geeft u een eigen volgnummer, dat waarschijnlijk zal afwijken van het nummer van de leverancier. Dat volgende nummer wordt automatisch op het scherm voorgesteld, maar u kunt een ander nummer ingeven. Bij het afdrukken van het aankoopdagboek kunt u de documenten opnieuw laten nummeren.

### Datum en vervaldatum:

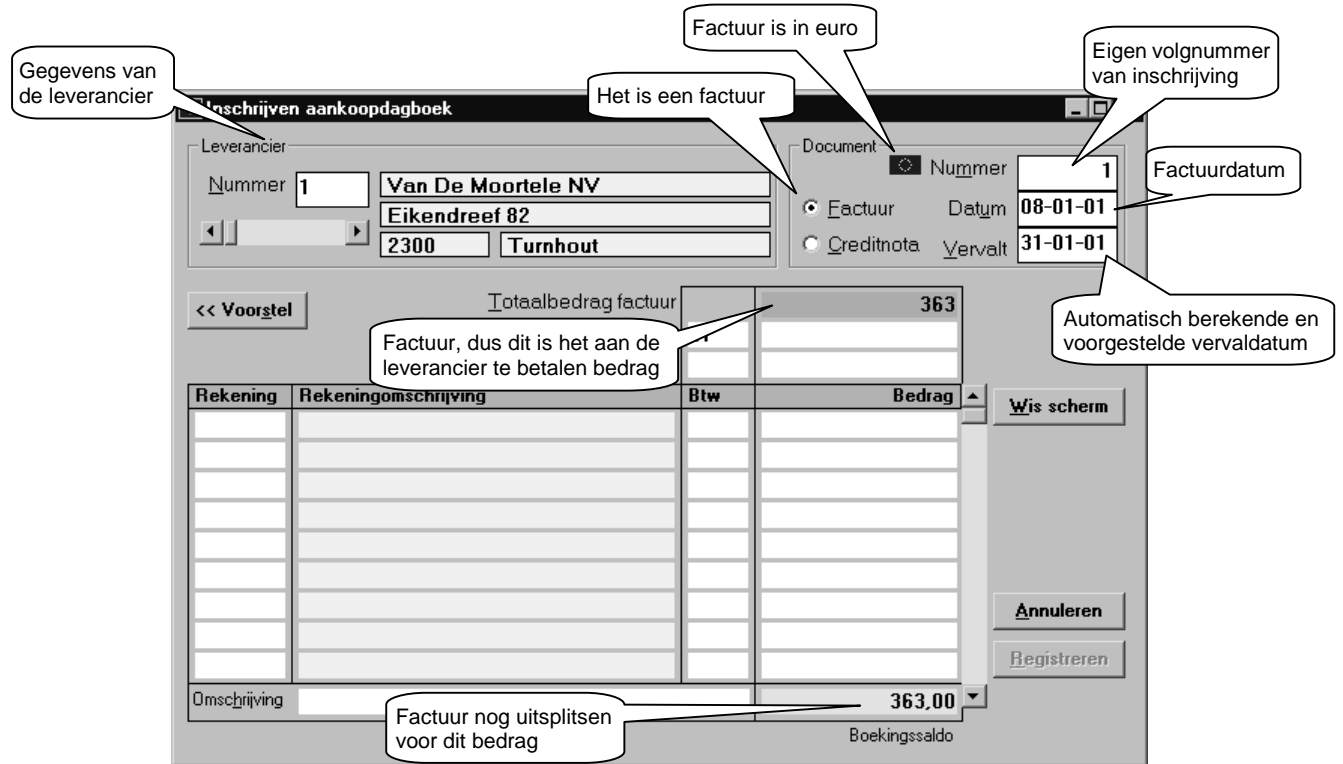
De datum, die u ingeeft, is de datum, die uw leverancier op het document heeft genoteerd, ook al komt die niet overeen met de boekingsperiode, als u bijvoorbeeld de factuur te laat in de volgende maand heeft ontvangen. De WINexpert+ verwittigt u dan, dat u mogelijk een verkeerde datum heeft gekozen,

Als een leverancier u toestaat later te betalen, dan kunt u ook die vervaldag intypen (of automatisch laten voorstellen in de leveranciersfiche). Anders neemt de WINexpert+ aan, dat u onmiddellijk moest betalen.

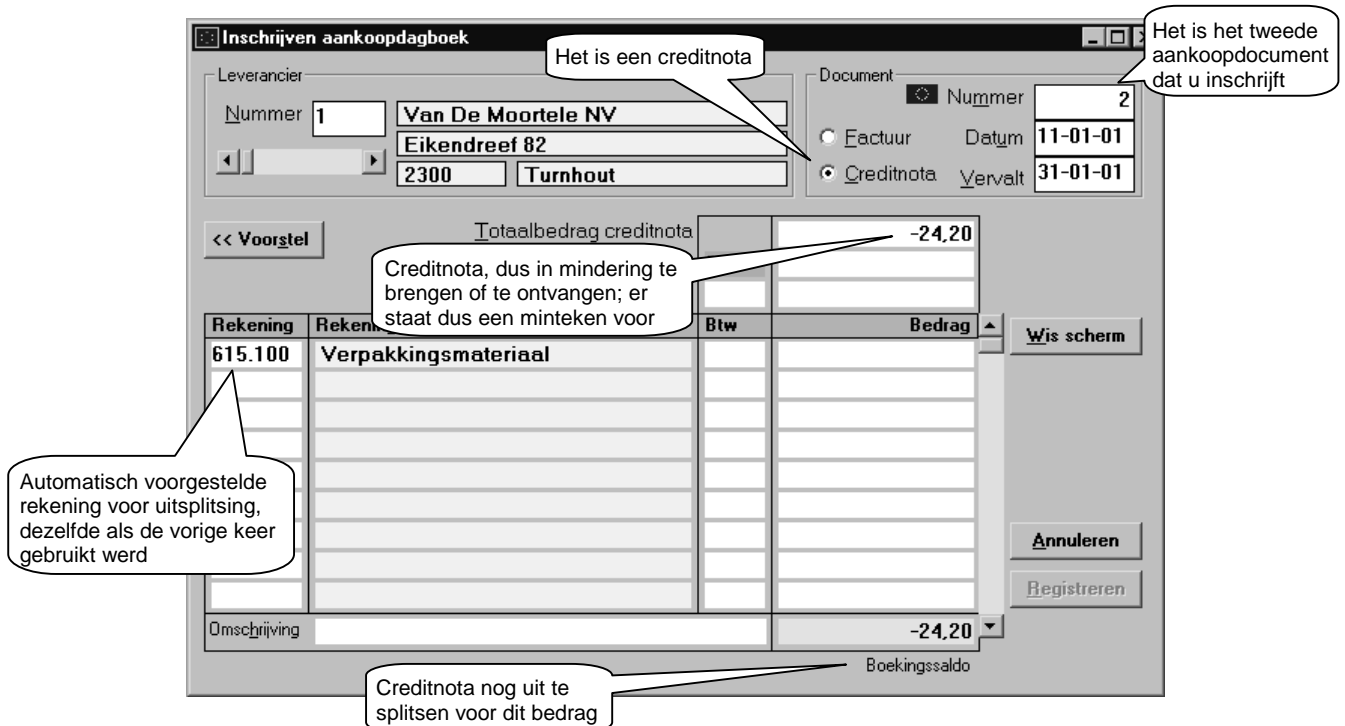
De datum en de vervaldag kunt u intypen, maar ook kunt u de voorgestelde datum en vervaldag met sneltoetsen sneller veranderen.

Up / pijltje omhoog	Eén dag later
Down / pijltje omlaag	Eén dag vroeger
Home / thuis	Eerste dag van de maand
End / einde	Laatste dag van de maand
Page-up / pagina omhoog	Eén maand later
Page-down / pagina omlaag	Eén maand vroeger

**Bijvoorbeeld:** U ontvangt op 11 januari een factuur met datum 8 januari 2001, die u pas op 31 januari moet betalen. Het is uw eerste aankoopfactuur van dat jaar.



**Bijvoorbeeld:** U ontvangt op 12 januari een creditnota met datum 11 januari 2001 voor een bedrag van 24,20 euro, in mindering op de eerste factuur. U stipt nu "Creditnota" aan in plaats van "Factuur" en u zet voor alle bedragen een - (minteken).



## 6. Bedragen en btw:

### Totaalbedrag Factuur/Creditnota

Dit is het bedrag, dat u aan uw leverancier moet betalen (factuur), of terug zal krijgen / in mindering kan brengen (creditnota). Bij facturen is het bedrag gewoonlijk positief (géén min-teken er voor), bij creditnota's is het bedrag gewoonlijk negatief (mèt een min-teken er voor).

Facturen met een negatief bedrag en creditnota's met een positief bedrag kunnen voorkomen en kunnen ook verwerkt worden; zie hiervoor de helptekst.

Debet en credit wordt door de WINexpert+ zelf gekozen. De te betalen bedragen typt u dan ook positief in, de bedragen in mindering typt u negatief (er staat dan een minteken voor het bedrag), ongeacht of het een factuur (doorgaans positief) of een creditnota (doorgaans negatief) is.

### Totaal aftrekbare Btw

Bij "Totaal aftrekbare Btw" typt u het percentage van de btw in of de afkorting van de afwijkende btw-regeling (zoals MC voor btw te voldoen door de medecontractant, EG voor intracommunautaire verwervingen uit de EG), ook als gedeelten van de factuur niet onder één en hetzelfde btw-percentage vallen.

Kent u de btw-code of btw-afkorting niet, dan drukt u op de F9-toets en krijgt u die te zien om uit te kiezen. Heeft u percentage of afkorting verkeerd ingetypt, dan verschijnt dat overzicht automatisch.

De WINexpert+ haalt uit het "Totaalbedrag factuur" of "Totaalbedrag creditnota" de btw en stelt die voor. Dit bedrag kunt u aanpassen (wat u ook zult moeten doen bij aankopen aan verschillende btw-percentages) en moet overeenstemmen met het bedrag aan btw op de factuur.

### Niet-aftrekbare Btw

Als een gedeelte van de btw niet-aftrekbaar is, dan kunt u achter "Niet-aftrekbare Btw" het niet aftrekbare percentage intypen, bijvoorbeeld 50%. Het wordt dan voor u uitgerekend en ook voorgesteld. Dat bedrag past u aan of typt u gewoon in (als het géén percentage is).

Dat bedrag "Niet-aftrekbare Btw" wordt automatisch uit het bovenstaande "Totaalbedrag aftrekbare Btw" gehaald. Het "Totaalbedrag aftrekbare Btw" wordt dan dus het werkelijk aftrekbaar gedeelte btw. Het btw-bedrag in het gele kadertje "Totaalbedrag BTW" blijft het gehele bedrag aan btw van de factuur, dus de aftrekbare en de niet-aftrekbare btw tesamen.

Voor de tegenboekingen gebruikt u rekeningen in het MGR (Minimum Genormaliseerd Rekeningstelsel). Het rekeningnummer voor "Totaalbedrag factuur" of "Totaalbedrag creditnota" is vastgelegd op 440.000, voor "Totaal aftrekbare Btw" en voor "Niet-aftrekbare Btw" worden rekeningen voorgesteld, maar die kunt u veranderen / uitbreiden en tijdens het boeken dan ook kiezen:

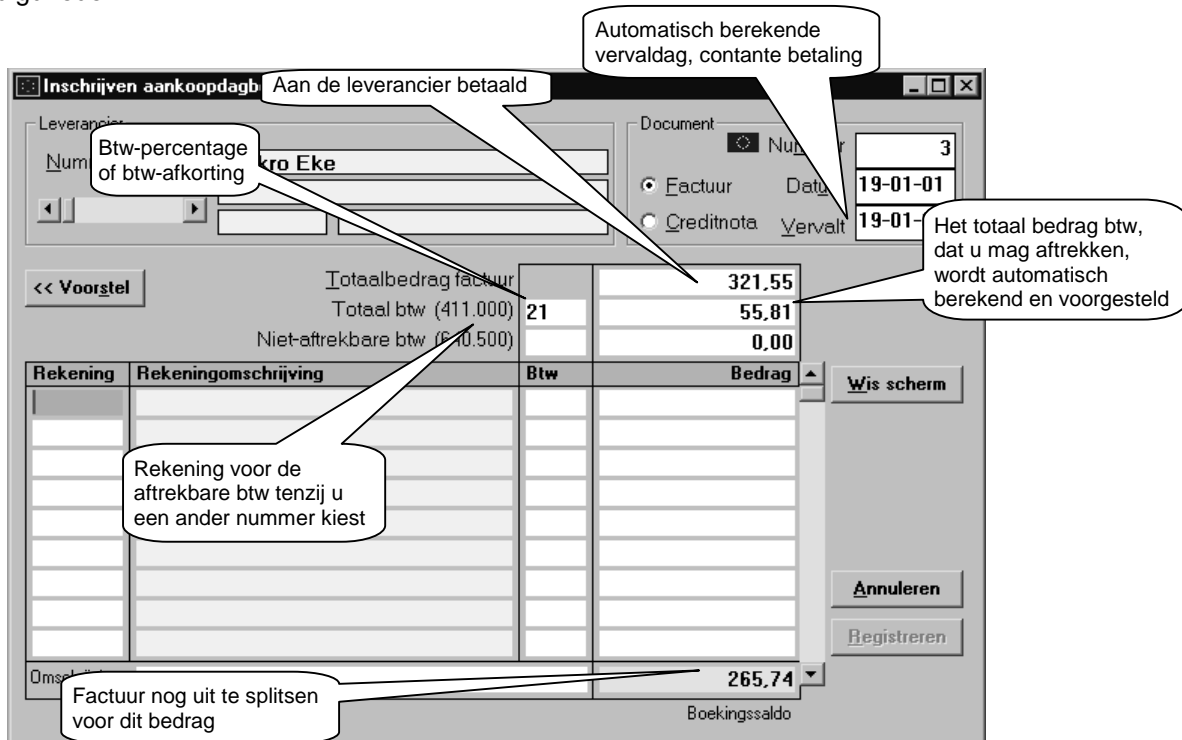
440.000	Crediteuren	Voor het totaal aan de leverancier (terug) te betalen bedrag
411.000	Te ontvangen btw	Voor het totaal van de aftrekbare btw (factuur)
411.001	Te ontvangen btw crdn	Herziening aftrekbare btw (creditnota)
640.500	Niet aftrekbare btw	Voor het gedeelte van de btw, dat niet aftrekbaar is als btw, maar mogelijk wel als onkosten omdat het een bedrijfsuitgave is

Er bestaan afwijkende btw-regelingen, waarvan "Btw te betalen door de medecontractant" en "Btw op intracommunautaire verwervingen" verderop besproken worden.

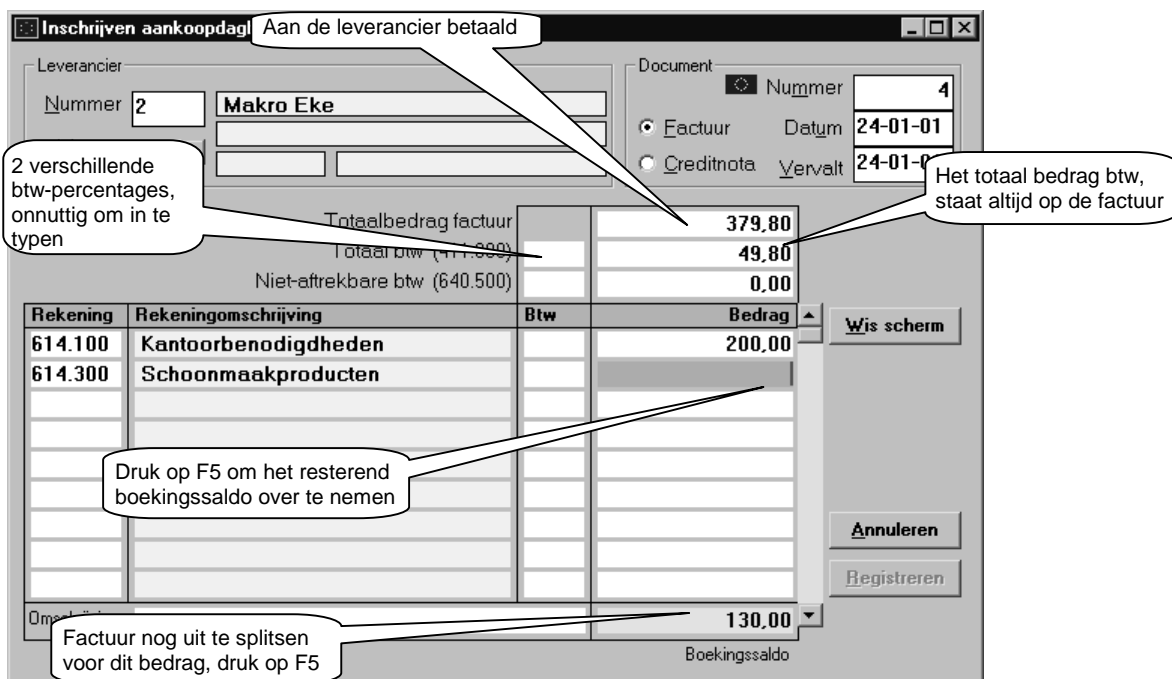
**Nota:** Het automatisch berekenen van niet aftrekbare btw kunt u ook verbinden aan het gebruik van grootboekrekeningen. Zie hiervoor "17. KMO-/Pro-versie: automatisch doorboeken van kosten, verworpen uitgaven".



**Bijvoorbeeld:** U ontvangt bij de kassa van de Makro een factuur voor een bedrag van 321,55 euro, voor kantoorbenodigdheden.



**Bijvoorbeeld:** U ontvangt bij de kassa van de Makro een factuur voor een bedrag van 379,80 euro, voor kantoorbenodigdheden (21% btw) en voor diverse producten aan 6% btw, een totaal van 49,80 euro btw.



**Bijvoorbeeld:** U ontvangt een factuur voor een bedrag van 242 euro van Texaco voor brandstofkosten voor de directiewagen, te betalen einde van de maand. Btw is slechts aftrekbaar voor 50%, de andere 50% zijn kosten.

**Inschrijven aankoopdagboek**

Leverancier: Nummer 3 **Texaco St-Amandsberg**

Document: Nummer 5  
 Factuur Datum 24-01-01  
 Creditnota Vervalt 31-01-01

Totaalbedrag factuur: 242,00  
 Totaal aftrekbare btw (411.000): 21,00  
 Niet-aftrekbare btw (640.500): 50,00

Btw-percentage: 50

Het totaal bedrag btw op de factuur: 242,00

Percentage btw, dat u niet mag aftrekken, wordt dan automatisch uit de btw gehaald

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
			200,00

Omschrijving:   
 Boekingssaldo

Buttons: << Voorstel, Wis scherm, Annuleren, Registreren

De niet-aftrekbare btw wordt nu automatisch uit het totaalbedrag btw gehaald.

**Inschrijven aankoopdagboek**

Leverancier: Nummer 3 **Texaco St-Amandsberg**

Document: Nummer 5  
 Factuur Datum 24-01-01  
 Creditnota Vervalt 31-01-01

Totaalbedrag factuur: 242,00  
 Totaal aftrekbare btw (411.000): 21,00  
 Niet-aftrekbare btw (640.500): 21,00

Totaalbedrag BTW = 42,00

Omdat er een (gedeelte) niet-aftrekbare btw is, verandert deze omschrijving automatisch om het verschil aan te duiden

Aftrekbare deel van de btw: 21,00

Niet-aftrekbare deel van de btw: 21,00

Het totaal bedrag btw, aftrekbare en niet-aftrekbare

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
612.250	Diesel personenwagen		

Omschrijving:   
 Boekingssaldo

Buttons: << Voorstel, Wis scherm, Annuleren, Registreren

**Nota:** het eventueel gedeelte "verworpen uitgaven" kunt u automatisch laten voorstellen. Zie hiervoor "17. Pro-/KMO-versie: automatisch doorboeken van kosten, verworpen uitgaven".

## 7. Rekeningen (tegenboekingen):

Na het totaalbedrag van de factuur / creditnota en de bedragen voor de btw, blijft er nog een bedrag over, dat uitgesplitst moet worden, het "boekingsaldo".

Voor die uitsplitsingen / tegenboekingen gebruikt u grootboekrekeningen in het MGR (Minimum Genormaliseerd Rekeningstelsel).

De WINexpert+ vult ingetypte nummers automatisch aan met nullen en zet er zelf een leespuntje tussen. Als u intypt 612, dan maakt hij er 612.000 van. Typt u 6122 dan maakt hij er 612.200 van.

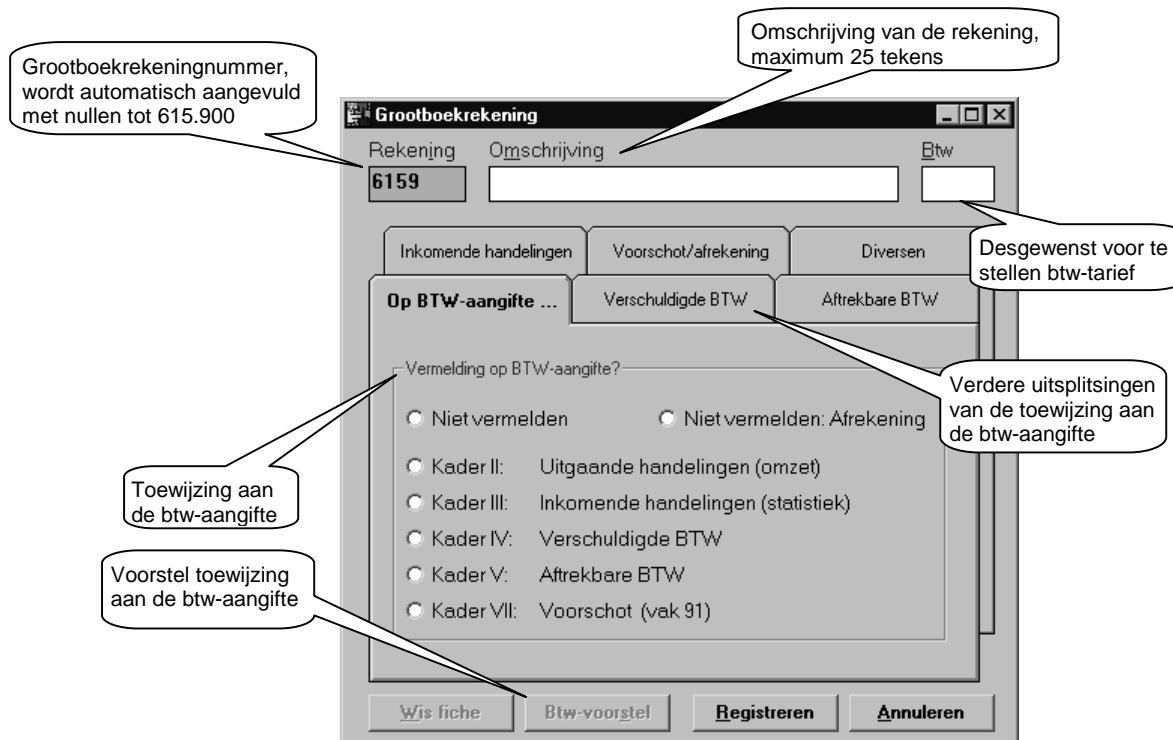
Zoals leveranciersfiches kunt u grootboekrekeningfiches opzoeken en nieuwe fiches maken terwijl u aan het inschrijven bent, opnieuw met de F9-toets of door met de rechtermuistoets op het invulvakje te klikken en uit het opspringend menuutje te kiezen.

**Tip:** Het loont de moeite de meest gebruikte sneltoetsen (F9, Shift+F9, AltGr+F9, enzovoorts) te onthouden. Overall waar u een grootboekrekeningnummer gebruikt gelden diezelfde toetsen en ook voor klanten en voor leveranciers gebruikt u dezelfde toetsen.

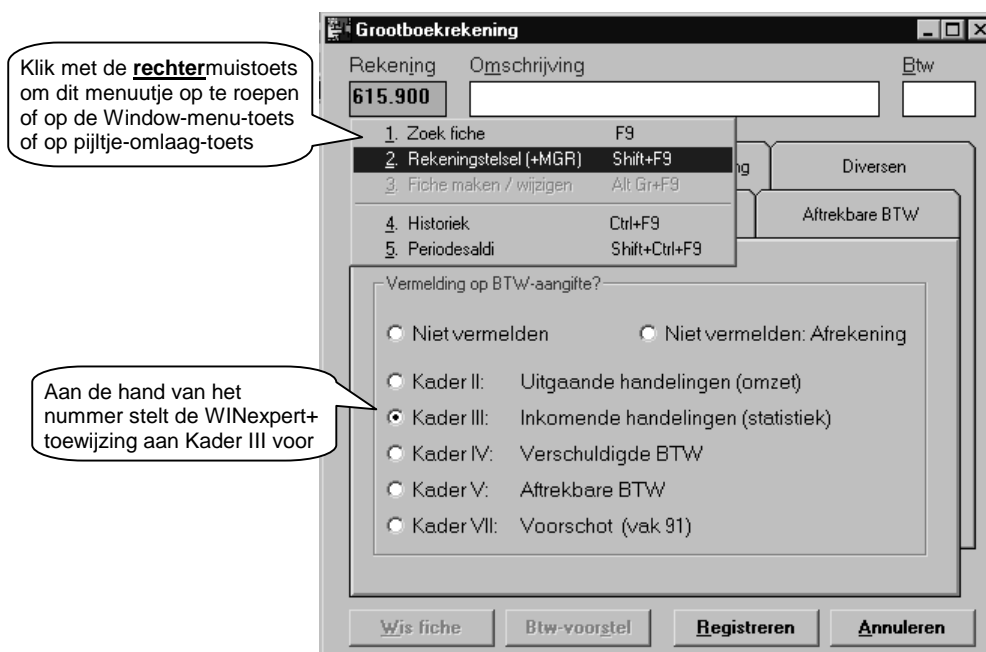
**Pro- of KMO-versie?** Dan kunt u de gewenste rekening ook bliksemsnel laten opzoeken door simpelweg een willekeurig gedeelte van de omschrijving in te typen in plaats van het nummer. U moet dan niet eerst op de F9 gedrukt hebben.

## 8. Rekening maken:

Grootboekrekeningen gebruikt u volgens het MGR. Bepaalde nummers zijn in dat genormaliseerd rekeningstelsel vastgelegd en moet u zo gebruiken. Andere kunt u binnen bepaalde grenzen zelf kiezen.



**Tip:** De WINexpert+ stelt zelf automatisch de toewijzing aan de btw-aangifte voor. Enkel als u gegronde redenen heeft wijkt u af van dit voorstel.



Als u zelf geen boekhouder / accountant bent, vraagt u best uw externe boekhouder / accountant om een voor u aangepast rekeningstelsel. Dan weet u zeker, dat u de uitsplitsingen maakt, die hij nodig heeft om de nodige controles uit te voeren.

**Grootboekrekening**

Rekening: 615.900 | Omschrijving: Bevestigingsmaterialen | Btw: [ ]

Op BTW-aangifte ... | Verschuldigde BTW | Aftrekbare BTW

**Inkomende handelingen** | Voorschot/afrekening | Diversen

KADER V: Inkomende handelingen (statistiek btw-aangifte)

- 81: Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen
- 82: Diensten, diverse goederen en andere
- 83: Bedrijfsmiddelen

Buttons: Wis fiche | Btw-voorstel | Registreren | Annuleren

Callouts:

- Omschrijving van de rekening, maximum 25 tekens
- Toewijzing aan de btw-aangifte, Kader III, Inkomende handelingen
- Diverse opties voor de rekening
- Toewijzing aan rooster 82 van de btw-aangifte

**Grootboekrekening**

Rekening: 615.900 | Omschrijving: Bevestigingsmaterialen | Btw: [ ]

Op BTW-aangifte ... | Verschuldigde BTW | Aftrekbare BTW

Inkomende handelingen | Voorschot/afrekening | **Diversen**

Detail afdruk historiek?

Specifieke omschrijving

Historiek is afpuntbaar

In het aankoopdagboek automatisch doorboeken ...

%			+% x btw
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

Buttons: Wis fiche | Btw-voorstel | Registreren | Annuleren

Callouts:

- In de grootboekrekening - historiek wordt iedere geboekte regel afgedrukt
- Als u deze rekening tijdens het boeken van een factuur gebruikt, vraagt de WINexpert+ u om een bijkomende omschrijving
- Om automatisch te laten doorboeken naar bijvoorbeeld verworpen uitgaven, aangenomen privé-verbruik, ed

Na "Registreren" komt u vanzelf terug in het aankoopdagboek. De WINexpert+ heeft onthouden van welke plaats u om die rekening vroeg en brengt u terug naar die plaats.

## 9. Omschrijving:

Omdat "Specifieke omschrijving" op de rekeningfiche is aangevinkt, vraagt de WINexpert+ u automatisch een specifieke omschrijving in te typen voor deze boekingslijn van deze rekening "615.900 Bevestigingsmaterialen", in het voorbeeld "Deltadriehoeken, gegalvaniseerd".

The screenshot shows the 'Inschrijven aankoopdagboek' window. At the top, there are fields for 'Leverancier' (Number 4, Name Overtoom) and 'Document' (Number 6, Date 29-01-01). Below this is a summary table:

Totaalbedrag factuur		221,37
Totaal btw (411.000)	21	38,42
Niet-afrekbare btw (640.500)		0,00

The main table has the following columns: Rekening, Rekeningomschrijving, Btw, and Bedrag. The first row is highlighted:

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
615.900	Deltadriehoeken, gegalvaniseerd		

Callouts point to the 'Rekeningnummer voor bevestigingsmaterialen' (615.900), the 'Specifieke omschrijving voor deze ene boeking' (Deltadriehoeken, gegalvaniseerd), and the 'Algemene omschrijving voor de overige boekingen' (empty). The 'Boekingssaldo' is 182,95.

Heeft u de "Specifieke omschrijving" niet aangevinkt op de rekeningfiche, dan kunt u nog altijd een specifieke omschrijving ingeven. Klik met de muis op de rekeningomschrijving en typ vervolgens die specifieke omschrijving in.

The screenshot shows the 'Inschrijven aankoopdagboek' window with a different configuration. The summary table is the same as above. The main table has two rows:

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
615.900	Bevestigingsmaterialen		48,33
614.100	Kantoorbenodigheden		

Callouts explain that the specific description is shown for account 615.900 and that clicking on the account name allows for a specific description. The 'Boekingssaldo' is 134,62.

Inschrijven aankoopdagboek

Leverancier  
 Nummer

Document  
 Nummer   
 Factuur Datum   
 Creditnota Vervalt

<< Voorstel

Totaalbedrag factuur		221,37
Totaal btw (411.000)	21	38,42
Niet-afrekbare btw (640.500)		0,00

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
615.900	Bevestigingsmaterialen		48,33
614.100	Vuurbestendige papiermanden		
Omschrijving			134,62

Boekingsaldo

Buttons: Wis scherm, Annuleren, Registreren

Callouts:  
 - Specificke omschrijving voor deze ene boeking (points to 'Bevestigingsmaterialen')  
 - Algemene omschrijving voor de overige boekingen (points to 'Vuurbestendige papiermanden')

De algemene omschrijving geldt voor alle boekingslijnen, die geen eigen, specifieke omschrijving hebben. De WINexpert+ "verbergt" de specifieke omschrijving achter de rekeningomschrijving, maar onthoudt die specifieke omschrijving wel.

Inschrijven aankoopdagboek

Leverancier  
 Nummer

Document  
 Nummer   
 Factuur Datum   
 Creditnota Vervalt

<< Voorstel

Totaalbedrag factuur		221,37
Totaal btw (411.000)	21	38,42
Niet-afrekbare btw (640.500)		0,00

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
615.900	Bevestigingsmaterialen		48,33
614.100	Kantoorbenodigdheden		98,56
615.100	Verpakkingsmateriaal		36,06
Omschrijving			0,00

Boekingssaldo

Buttons: Wis scherm, Annuleren, Registreren

Callouts:  
 - Toont de rekeningomschrijving, maar onthoudt ook de specifieke omschrijving voor deze boeking (points to 'Bevestigingsmaterialen')  
 - Deze algemene omschrijving ziet u bij alle boekingsregels zonder specifieke omschrijving (points to 'Spoedbestelling via Taxipost')  
 - Toont de rekeningomschrijving, maar onthoudt ook de specifieke omschrijving voor deze boeking (points to 'Kantoorbenodigdheden')

## 10. Niet aftrekbare btw:

Btw kan om meerdere redenen niet-aftrekbaar zijn, in het geheel niet of gedeeltelijk niet.

Niet-aftrekbare btw kan mogelijks wel als bedrijfsonkost worden afgetrokken, in mindering van de winst, waarop de onderneming fiscaal belast wordt. Deze moet dan op een kostenrekening, zoals bijvoorbeeld de rekening "640.500 Niet-aftrekbare btw" terecht komen.

Als de btw niet afgetrokken kan worden omdat die géén betrekking heeft op bedrijfsuitgaven, maar op (gedeeltelijke) privé-uitgaven, dan zou deze bijvoorbeeld op de "486.001 Niet-aftrekbare btw (R/C)" moeten verschijnen (of vergelijkbare rekening). R/C staat voor Rekening Courant.

Een gedeelte van de btw van bijvoorbeeld bepaalde autokosten is niet aftrekbaar, maar wordt toegevoegd aan die autokosten. Het geheel is vervolgens onderworpen aan een fiscale matiging en daardoor slechts gedeeltelijk aftrekbaar. Het niet-aftrekbaar gedeelte (ook van de btw) gaat dan naar een rekening "Verworpen uitgaven".

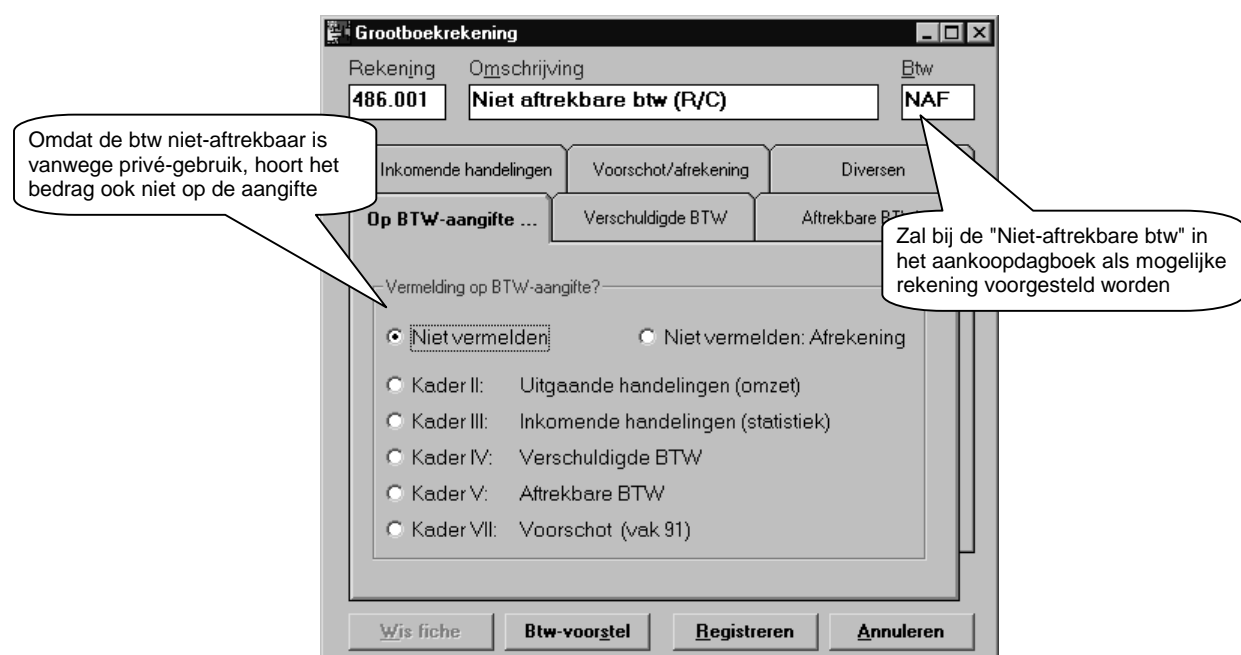
De WINexpert+ staat u toe meerdere rekeningen te gebruiken voor de niet-aftrekbare btw. De Pro-/KMO-versie staat eveneens een automatische doorboeking toe naar bijvoorbeeld de verworpen uitgaven. Bij het maken van de grootboekrekeningen typt u bij het voor te stellen btw-tarief de letters "NAF" (van Niet Aftrekbaar). De WINexpert+ weet dan, dat u die rekening wilt kunnen gebruiken in het aankoopdagboek bij de niet-aftrekbare btw.

Hoe vertelt u de WINexpert+ of u de niet-aftrekbare btw van een factuur als bedrijfsonkost dan wel als privé-uitgave wilt boeken?

- 1) Door met de muis op de omschrijving "Niet-aftrekbare btw" te klikken.
- 2) Door in het percentage- of in het bedrag-veld op de "Blad-omhoog" of "Blad-omlaag" toets te drukken.

Een rolkeuzevenstertje verschijnt met daarin alle rekeningen, die "NAF" als btw-tarief hebben. U klikt met de muis op uw keuze of u "bladert" met de "Blad-omhoog" / "Blad-omlaag" toets door de verschillende mogelijkheden.

Zodra u de keuze gemaakt heeft drukt u op de Enter-toets. Het rolkeuzevenstertje sluit en laat uw gemaakte keuze zien in de omschrijving. Bij de registratie van de factuur legt de WINexpert+ die keuze vast en zal voor een volgende factuur van deze leverancier de vorige gekozen rekening automatisch voorstellen.





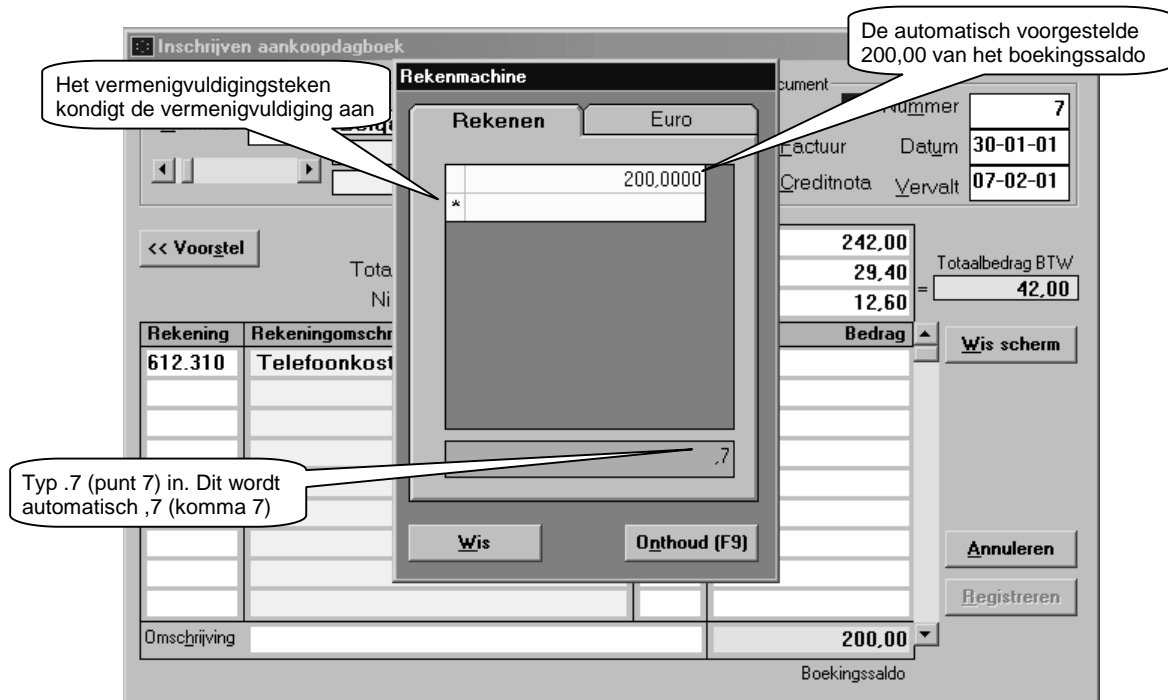


Bij de registratie van de factuur legt de WINexpert+ die keuze vast en zal voor een volgende factuur van deze leverancier de vorige gekozen rekening automatisch voorstellen.

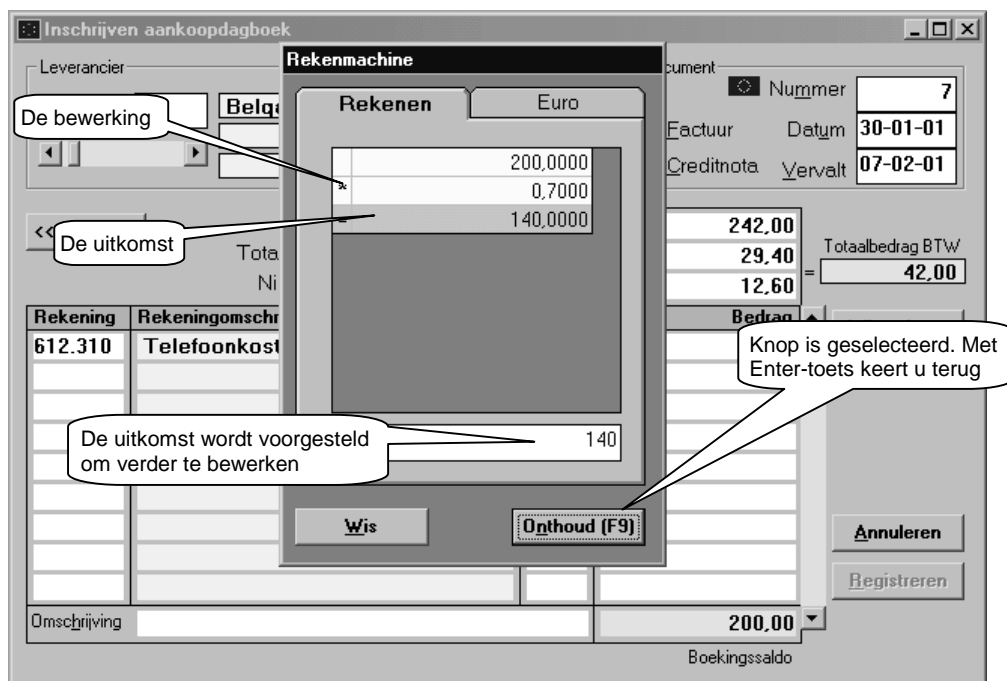
**Noot:** Op dezelfde wijze kunt u kiezen voor verschillende rekeningen voor de aftrekbare / te ontvangen btw. De WINexpert+ zal alle grootboekrekeningen met toewijzing aan vak 59 (Aftrekbare btw) voorstellen bij facturen en alle grootboekrekeningen met toewijzing aan vak 63 (Terugstorting van btw ingevolge ontvangen creditnota's) voorstellen bij creditnota's. De blader-toetsen gebruikt u dan in de velden van de regel voor de aftrekbare btw.

De uitsplitsing in een kosten- en een privé-gedeelte moet ook tot uiting komen in de tegenboekingen. Hiervoor kunt u de ingeprogrammeerde rekenmachine gebruiken. Als u de rekening heeft gekozen en het veld "Bedrag" actief is, drukt u op de F9-toets. De WINexpert+ neemt een eventueel ingetypt bedrag als voorstel. Als er geen bedrag is ingetypt, dan neemt hij het boekingsaldo als voorstel.

Druk nu onmiddellijk de "\*" -toets (sterretje-toets) van vermenigvuldiging in, daarna .7 (punt 7) om het voorgestelde bedrag met 0,7 te vermenigvuldigen (in dit voorbeeld is immers 70% van de telefoonkosten bedrijfskost).



Druk nu op de Enter-toets. De WINexpert+ voert de berekening uit, toont de uitkomst en selecteert de "Onthoud (F9)" toets reeds. Nog eens Enter volstaat om terug te keren naar het aankoopdagboek en de uitkomst voor te stellen in het "Bedrag"-veld.



**Noot:** Natuurlijk kunt u meer berekeningen in één keer maken, ook optellingen om verschillende posten in een zeer uitgebreide factuur samen te nemen. Druk dan na de berekening niet op de Enter-toets maar opnieuw op een bewerkingstoets \*, /, + of - (vermenigvuldigen, delen, optellen of aftrekken). Met de Enter-toets vraagt u om de uitkomst.



## 11. Btw te betalen door de medecontractant, rooster 56 Btw-aangifte:

Gewoonlijk rekent een leverancier btw aan op zijn facturen en kunt u die geheel, gedeeltelijk of total niet aftrekken. Er bestaan echter afwijkende btw-regelingen, waarbij niet de leverancier maar uzelf, als klant, de btw moet aanrekenen en dus zelf moet betalen aan de Administratie, tenzij u die btw geheel of voor een gedeelte kunt aftrekken. Dit is géén neutrale regeling (aanrekenen en aftrekken), die u zou mogen overslaan. U moet die btw zelf aanrekenen en zelf ook geheel, gedeeltelijk of totaal niet aftrekken.

Op de factuur moet die afwijkende btw-regeling vermeld staan: "Btw te voldoen door de medecontractant volgens KB. ...." of een vergelijkbare mededeling. De btw, die u uzelf aanrekent komt op een apart vak in de btw-aangifte, rooster 56 in het kader IV Verschuldigde belasting. Daarvoor gebruikt u een grootboekrekening, die begint met "451". Heeft u nog niet zelf zo'n rekening gemaakt, dan doet de WINexpert+ dat automatisch voor u, de rekening "451.130 Te betalen btw MC".

Het gedeelte van de btw, dat u weer mag aftrekken komt gewoon bij het vak 59 Aftrekbare btw, de rekening "411.000 Te ontvangen Btw" of een andere rekening, die u daarvoor heeft aangemaakt.

De verrekening van te betalen en weer af te trekken (op een eventueel niet-aftrekbaar gedeelte na) wordt door de WINexpert+ automatisch voorgesteld.

**Bijvoorbeeld:** U ontvangt een factuur voor een bedrag van 223,60 euro (aan uw leverancier te betalen), met de mededeling "Btw te voldoen door de medecontractant". Het gaat om het jaarlijks onderhoud aan de ketel van de centrale verwarming, die naast het beroepsgedeelte van het gebouw (kantoren voor 70%) ook de privé-woonruimte (30%) verwarmt (iets wat we in dit voorbeeld bij vergissing vergeten om die vergissing nadien weer recht te zetten, om nadien vast te stellen, dat we ons opnieuw vergist hebben, deze keer in het bedrag, iets wat we ook weer rechtzetten).

De letters MC voor mede-contractant

Aan de leverancier te betalen bedrag, dus zonder btw

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
		mc	22,36

Boekingsaldo

De WINexpert+ toont automatisch een menuutje met de normaal geldende btw-percentages, de meest gebruikelijke reeds voorgesteld (dikkere letters in het menuutje) zodat u met de Enter-toets kunt bevestigen.

De WINexpert+ berekent de btw en stelt die voor. Het volstaat op de Enter-toets te drukken om het bedrag te aanvaarden. U kunt natuurlijk ook gewoon het bedrag zelf intypen.

De rekening "451.130 Te betalen btw mc" verschijnt automatisch met het zelf te betalen bedrag aan btw. Of een andere, vergelijkbare rekening als u die zelf eerder heeft gemaakt en heeft toegewezen aan vak 56.

**Inschrijven aankoopdagboek**

Leverancier: Nummer **6** **CV Het Volk**

Factuur Datum: **30-01-01**  
Creditnota Vervalt: **30-01-01**

Totaalbedrag factuur: **22,36**  
Totaal btw (411.000) **mc 4,70**  
Niet-afrekbare btw (486.001) **0,00**

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
451.130	Te betalen btw mc	mc	-4,70
610.000	Diverse kosten / diensten	mc	22,36
Omschrijving <b>Jaarlijkse controle CV-ketel</b>			<b>0,00</b>

Boekingsaldo

Buttons: **Annuleren**, **Registreren**, **Wis scherm**

**U betaalt de btw niet aan de leverancier, maar rekent die uzelf aan in de btw-aangifte**

**Aan de leverancier te betalen bedrag**

**Het totaal bedrag btw, dat u mag aftrekken**

**Beroepsgedeelte als bedrijfskost**

**Bedrag van de kost, gelijk aan het te betalen bedrag aan de leverancier, want zonder btw**

**Te betalen btw met een min-teken ervoor, want te betalen**

Zou het geen factuur, maar een creditnota zijn, dan stipt u "Creditnota" aan in plaats van "Factuur". U gebruikt dezelfde rekeningen, maar zet wel voor alle bedragen een min-teken, op het bedrag te betalen btw na. Die heeft reeds voor een factuur een min-teken en wordt dan dus positief (er staat géén + teken voor).

### Oeps, vergissing !!

Na de registratie van deze factuur herinnert u zich opeens, dat de centrale verwarming ook de privé-vertrekken verwarmt voor 30% van het totaal. De btw is dus niet volledig aftrekbaar zoals in bovenstaand voorbeeld is ingegeven en geregistreerd.

Geen nood. Eenmaal geregistreerd mag u de boeking niet wijzigen (wettelijk verboden), maar u mag die factuur wel doorhalen (doorstrepen) en opnieuw boeken. Dát is wettelijk wel toegestaan.

U moet dus geen ingewikkelde correctieboekingen doen. Gewoon de vorige boeking doorhalen en de factuur opnieuw boeken. Gebruikt u hetzelfde documentnummer, dan verschijnt de juiste boeking in het dagboek onmiddellijk onder de doorgehaalde boeking.

De boeking van de factuur blijft dus in zijn oorspronkelijke vorm bestaan, maar u ziet die nog enkel in de afdruk van de dagboeken, netjes doorstreept en voor alle duidelijkheid met de vermelding "Doorgehaald".

In de rest van de boekhouding, historieken, aangiftes enzovoorts, komt deze doorhaalde factuur niet langer voor. Hij telt immers niet langer mee.

Zie "14. Raadplegen aankoopdagboek, doorhalen facturen" voor hoe een factuur door te halen.

De nieuwe boeking: omdat de centrale verwarming ook de privé-vertrekken verwarmt voor 30% van het totaal, trekt u van de zelf aan te rekenen btw een gedeelte van 30% niet af. U typt dan ook die 30% in bij "Niet-afrekbare btw" (volgende keren wordt die 30% automatisch voorgesteld).

Omdat deze niet-afrekbare btw ook geen bedrijfskost is (rekening 640.500), maar privé moet worden genomen, klikt u met de muis op "Niet aftrekbare btw" (of bladert u door de beschikbare rekeningen met NAF als voor te stellen btw-tarief) en kiest u voor bijvoorbeeld de rekening "486.001 Niet aftrekbare btw (R/C)". Voor volgende facturen van deze leverancier keren stelt de WINexpert+ die "486.001 Niet aftrekbare btw (R/C)" automatisch zelf voor, zodat u niet opnieuw moet kiezen.



**Callouts:**

- Gedeeltelijk privé, dus niet aftrekbaar als kost doch privé ten laste te nemen
- Niet-aftrekbaar gedeelte btw
- Aan de leverancier te betalen bedrag
- Het totaal bedrag btw, dat u mag aftrekken
- Btw-bedrag, dat u niet mag aftrekken
- Totaal van de btw, aftrekbaar en niet-aftrekbaar
- Te betalen btw in min in te geven, want te betalen
- NVT, **N**iet **V**an **T**oepassing, komt niet op de btw-aangifte
- U betaalt de btw niet aan de leverancier, maar rekent die uzelf aan in de btw-aangifte
- Beroepsgedeelte als bedrijfskost
- Privé-rekening voor het privé-gedeelte

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
451.130	Te betalen btw mc	mc	-4,70
610.000	Diverse kosten / diensten	mc	15,65
486.000	R/C Zaakvoerder	NVT	6,71
Omschrijving: Jaarlijkse controle CV-ketel			0,00

Totaalbedrag factuur: 22,36  
 Totaal aftrekbare btw (411.000): mc 3,29  
 Niet-aftrekbare btw (486.001): 30 1,41  
 Totaalbedrag BTW: 4,70

**Oeps, opnieuw een vergissing ?**

De factuur lijkt wel héél erg laag uit te vallen en u blijkt een nulletje vergeten te zijn. Haal de factuur opnieuw door en boek die gewoon opnieuw met de juiste bedragen.

**Callouts:**

- U betaalt de btw niet aan de leverancier, maar rekent die uzelf aan in de btw-aangifte
- Beroepsgedeelte als bedrijfskost
- Privé-rekening voor het privé-gedeelte
- NVT, **N**iet **V**an **T**oepassing, komt niet op de btw-aangifte
- Btw-bedrag, dat u niet mag aftrekken
- Totaal van de btw, aftrekbaar en niet-aftrekbaar
- Te betalen btw in min in te geven, want te betalen

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
451.130	Te betalen btw mc	mc	-46,96
610.000	Diverse kosten / diensten	mc	156,52
486.000	R/C Zaakvoerder	NVT	67,08
Omschrijving: Jaarlijkse controle CV-ketel			0,00

Totaalbedrag factuur: 223,60  
 Totaal aftrekbare btw (411.000): mc 32,87  
 Niet-aftrekbare btw (486.001): 30 14,09  
 Totaalbedrag BTW: 46,96

## 12. Btw op intracommunautaire leveringen, rooster 55 Btw-aangifte:

Gewoonlijk rekent een Belgische leverancier btw aan op zijn facturen en kunt u die geheel, gedeeltelijk of totaal niet aftrekken. Er bestaan echter afwijkende btw-regelingen, waarbij niet de Europese leverancier maar uzelf, als klant, de btw moet aanrekenen en dus zelf moet betalen aan de Administratie, tenzij u die btw geheel of voor een gedeelte kunt aftrekken. Dit is géén neutrale regeling (aanrekenen en aftrekken), die u zou mogen overslaan. U moet die btw zelf aanrekenen en zelf ook geheel, gedeeltelijk of totaal niet aftrekken.

Op facturen uit landen uit de EEG moet u in bepaalde gevallen zelf die btw berekenen en betalen. De btw, die u uzelf aanrekent komt op een apart vak in de btw-aangifte, rooster 55 in het kader IV Verschuldigde belasting. Daarvoor gebruikt u een grootboekrekening, die begint met "451". Heeft u nog niet zo'n rekening gemaakt, dan doet de WINexpert+ dat automatisch voor u, de rekening "451.140 Te betalen btw EG".

Het gedeelte van de btw, die u weer mag aftrekken komt gewoon bij het vak 59 Aftrekbare btw, de rekening "411.000 Te ontvangen Btw".

De verrekening van te betalen en weer af te trekken (op een eventueel niet-aftrekbaar gedeelte na) wordt door de WINexpert+ automatisch voorgesteld.

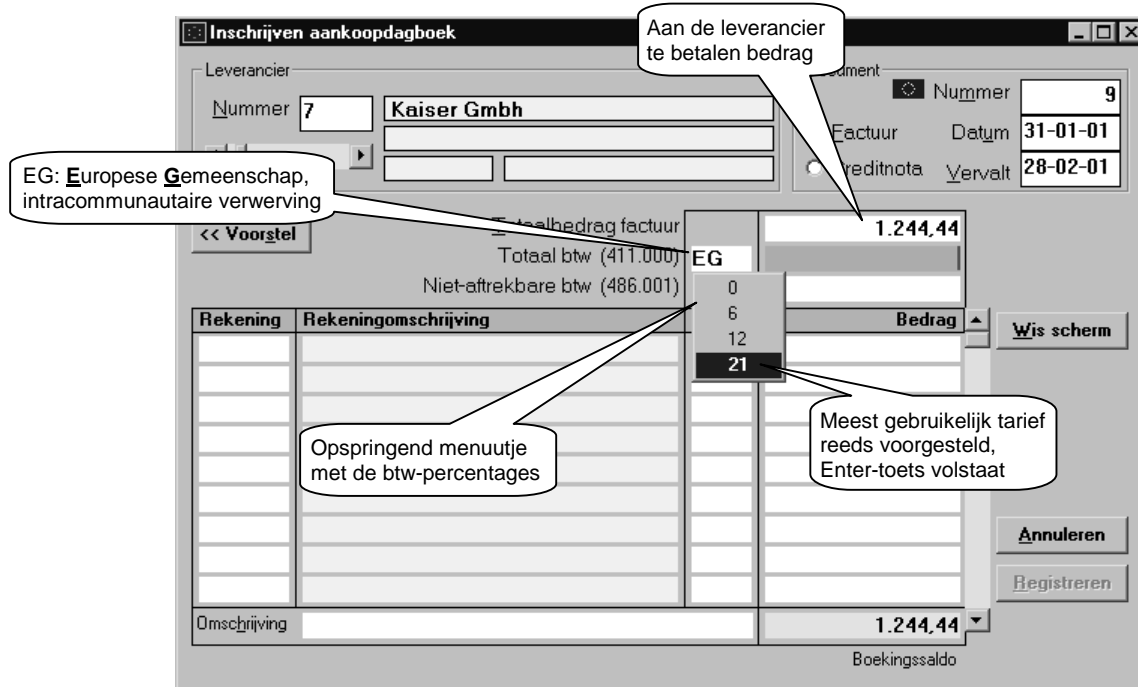
**Bijvoorbeeld:** U ontvangt een factuur van uw leverancier binnen de EG voor een bedrag van 1.244,44 euro. De leverancier rekent de btw niet aan omdat het een intracommunautaire verwerving betreft. U moet die btw dus zelf aanrekenen en weer (gedeeltelijk?) aftrekken, zoals voorgaand met de MC (medecontractant) getoond.

EG: Europese Gemeenschap, intracommunautaire verwerving

Aan de leverancier te betalen bedrag, dus zonder btw

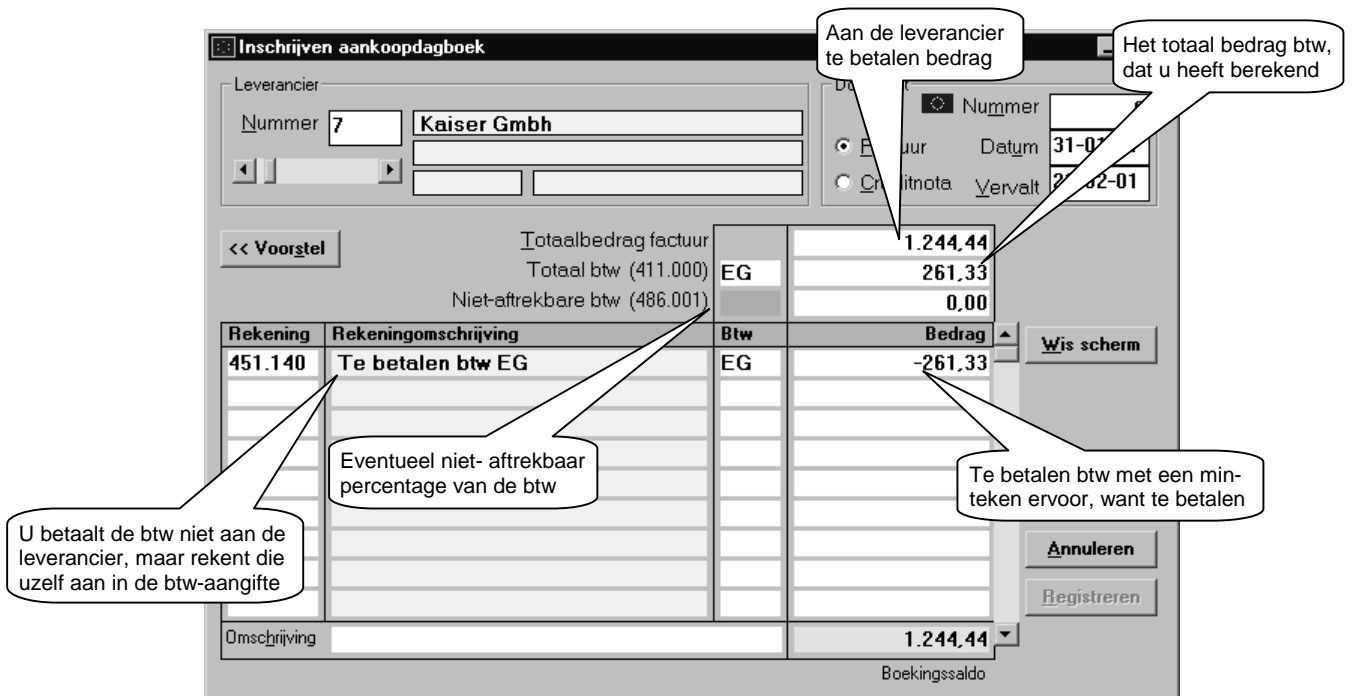
Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
	Totaalbedrag factuur		1.244,44
	Totaal btw (411.000) EG		
	Niet-aftrekbare btw (486.001)		
Omschrijving			1.244,44
			Boekingsaldo

De WINexpert+ toont automatisch een menuutje met de normaal geldende btw-percentages, de meest gebruikelijke reeds voorgesteld (dikkere letters in het menuutje) zodat u met de Enter-toets kunt bevestigen.



De WINexpert+ berekent de btw en stelt die voor. Het volstaat op de Enter-toets te drukken om het bedrag te aanvaarden. U kunt natuurlijk ook gewoon het bedrag zelf intypen.

De rekening "451.140 Te betalen btw EG" verschijnt automatisch met het zelf te betalen bedrag aan btw. Of een andere, vergelijkbare rekening als u die zelf eerder heeft gemaakt en heeft toegewezen aan vak 55 van de btw-aangifte.



Inschrijven aankoopdagboek

Leverancier  
 Nummer 7 Kaiser GmbH

Totaalbedrag factuur 1.244,44  
 Totaal btw (411.000) EG 261,33  
 Niet-afrekbare btw (486.001) 0,00

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
451.140	Te betalen btw EG	EG	-261,33
604.000	Aankopen containers	EG	400,35
605.000	Aankopen onderstellen	EG	754,11
606.000	Aankopen deksels	EG	81,38

U betaalt de btw niet aan de leverancier, maar rekent die uzelf aan in de btw-aangifte

Aan de leverancier te betalen bedrag

Het totaal bedrag btw, dat u mag aftrekken

Uitsplitsingen van de aankopen

Bedrag van de kosten, gelijk aan het te betalen bedrag aan de leverancier, want zonder btw

Te betalen btw met een min-teken ervoor, want te betalen

Boekingsaldo

Zou het geen factuur, maar een creditnota zijn, dan stipt u "Creditnota" aan in plaats van "Factuur". U gebruikt dezelfde rekeningen, maar zet wel voor alle bedragen een min-teken, op het bedrag te betalen btw na. Die heeft reeds voor een factuur een min-teken en wordt dan dus positief (er staat géén + teken voor).

### 13. Overige verlegging van de btw-heffing, rooster 57 Btw-aangifte:

Ook op de invoer vanuit niet EG-lidstaten kan de heffing verlegd worden naar het binnenland, vergelijkbaar met de intracommunautaire verwervingen. U verwerkt die zoals bovenstaand getoond, maar in plaats van de letters EG als btw-code gebruikt u EX. De WINexpert+ zet dan de verschuldigde btw in rooster 57 van de btw-aangifte, met de rekening 451.150, tenzij u vooraf een andere rekening gemaakt heeft.

Ontvangt u facturen waarvan de btw-verwerking vergelijkbaar is met die van de door de medecontractant te betalen btw, dan boekt u die zoals eerder getoond als een factuur, "btw-medecontractant", maar in plaats van de letters MC gebruikt u als btw-code OV. De WINexpert+ zet dan de verschuldigde btw in rooster 57 van de btw-aangifte, met de rekening 451.150, tenzij u vooraf een andere rekening gemaakt heeft.

#### Registreren:

Eenmaal de factuur of creditnota voldoende tegengeboekt (het boekingsaldo is dan 0,00) wordt de knop met de eerder grijze tekst "Registreren" bruikbaar (de tekst wordt zwart) en kunt u het document registreren.

Bij de registratie van de factuur of van de creditnota wijst de WINexpert+ automatisch de bedragen toe aan de vakken van de btw-aangifte. Die toewijzing kunt u nagaan door

1. het aankoopdagboek af te drukken en in de laatste kolommen te kijken
2. het aankoopdagboek op het scherm te raadplegen en in de laatste kolommen te kijken, eventueel meteen de journaalpost af te drukken
3. het btw-verantwoordingsboek te raadplegen
4. Pro-/KMO-versie: in het raadplegingsvenster, dat opspringt door met de rechtermuistoets op de knop Registreren te drukken

## 14. Raadplegen aankoopdagboek, doorhalen facturen / creditnota's:

Het aankoopdagboek kunt u afdrukken op papier (of als afdrukvoorbeeld op het scherm), maar ook raadplegen op het scherm in de vorm van een journaalpost (boekingen op de rekeningen).

Deze journaalpost kunt u ook afdrukken.

Een factuur of creditnota op het scherm kunt u "doorhalen" om in plaats van een correctie het document opnieuw te kunnen boeken. Eenmaal een factuur geregistreerd mag u de boeking weliswaar niet wijzigen (wettelijk verboden), maar u mag die factuur wel doorhalen (doorstrepen) en opnieuw boeken. Dàt is wettelijk wel toegestaan.

U moet dus geen ingewikkelde correctieboekingen doen. Gewoon de vorige boeking doorhalen en de factuur opnieuw boeken. Gebruikt u hetzelfde documentnummer, dan verschijnt de juiste boeking in het dagboek onmiddellijk onder de doorgehaalde boeking.

De boeking van de factuur blijft dus in zijn oorspronkelijke vorm bestaan, maar u ziet die nog enkel in de afdruk van de dagboeken, netjes doorstreept en voor alle duidelijkheid met de vermelding "Doorgehaald".

In de rest van de boekhouding, historieken, aangiftes enzovoorts, komt deze doorgehaalde factuur niet langer voor. Hij telt immers niet langer mee.

The screenshot shows the 'Raadplegen aankoopboek' window. The title bar reads 'Raadplegen aankoopboek van: Opening '01 tot Afsluiting '02'. The interface includes a 'Leverancier' section with input fields, a 'Document' section with fields for 'Nummer', 'Datum', and 'Vervalt', and a main table with columns: 'Rek.nr.', 'Rekeningomschrijving', 'Btw-%', 'Bedrag', 'Vak', 'Vak', 'Vak', and 'Omschrijving'. A scroll bar is visible on the right side of the table. At the bottom, there are buttons for 'Afdruk', 'Doorhalen', 'Periodes ...', 'Annuleren', and 'Raadplegen'. A status bar at the bottom left shows 'U kijkt nu naar document' and 'Omschrijving'.

Callouts in the image provide the following information:

- Gegevens van de leverancier:** Points to the 'Leverancier' input fields.
- Te raadplegen reeks boekhoudperiodes:** Points to the title bar.
- Document gegevens:** Points to the 'Document' section.
- Gebruikte btw-code of btw-tarief:** Points to the 'Btw-%' column header.
- Automatisch geregistreerde toewijzing aan de btw-aangifte:** Points to the 'Bedrag' column header.
- Schuifbalk om door de facturen te "wandelen":** Points to the vertical scroll bar on the right.
- Volgnummer binnen het aantal te tonen facturen:** Points to the 'U kijkt nu naar document' field.
- Het aantal facturen en creditnota's in de gekozen reeks boekhoudperiodes:** Points to the 'Omschrijving' field.
- Kies de boekhoudperiodes waarvan u het aankoopboek wilt raadplegen:** Points to the 'Periodes ...' button.

**Gegevens van de leverancier**

**Gekozen reeks boekhoudperiodes**

**Document gegevens**

**Factuur is nog niet betaald**

**Gebruikte btw-code of btw-tarief**

**Automatisch geregistreerde toewijzing aan de btw-aangifte**

**Schuifbalk om door de facturen te "wandelen"**

**Volgnummer binnen het aantal te tonen facturen**

**Het aantal facturen en creditnota's in de gekozen reeks boekhoudperiodes**

**Om de factuur "door te halen"**

**Raadplegen aankoopboek van: Januari '01 tot Januari '01**

Leverancier: 6 CV Het Volk

Document: Factuur Nummer 8 Datum 31-01-01 Openstaand Vervalt 31-01-01

Rek.nr.	Rekeningomschrijving	Btw-%	Bedrag	Vak	Vak	Vak	Omschrijving
440.000	Crediteuren	----	-22,36	--	--	--	Jaarlijkse controle CV-ketel
411.000	Te ontvangen Btw		4,71	59	--	--	Jaarlijkse controle CV-ketel
451.130	Te betalen btw mc	mc	-4,71	56	--	--	Jaarlijkse controle CV-ketel
610.000	Diverse kosten / diensten	mc	22,36	82	87	--	Jaarlijkse controle CV-ketel

U kijkt nu naar document: 8 van de 11

Omschrijving: Jaarlijkse controle CV-ketel

Afdruk Doorhalen Periodes .... Annuleren Raadplegen

**Gebruikte btw-code of btw-tarief**

**Automatisch geregistreerde toewijzing aan de btw-aangifte**

**Afdruk van de journaalpost**

**Schuifbalk om door de facturen te "wandelen"**

**Volgnummer binnen het aantal te tonen facturen**

**Het aantal facturen en creditnota's in de gekozen reeks boekhoudperiodes, is veranderd na doorhaling 2 facturen**

**Raadplegen aankoopboek van: Januari '01 tot Januari '01**

Leverancier: 6 CV Het Volk

Document: Factuur Nummer 8 Datum 31-01-01 Openstaand Vervalt 31-01-01

Rek.nr.	Rekeningomschrijving	Btw-%	Bedrag	Vak	Vak	Vak	Omschrijving
440.000	Crediteuren	----	-223,60	--	--	--	Jaarlijkse controle CV-ketel
411.000	Te ontvangen Btw		32,87	59	--	--	Jaarlijkse controle CV-ketel
640.500	Niet aftrekbare Btw		14,08	82	--	--	Jaarlijkse controle CV-ketel
451.130	Te betalen btw mc	mc	-46,95	56	--	--	Jaarlijkse controle CV-ketel
610.000	Diverse kosten / diensten	mc	156,52	82	87	--	Jaarlijkse controle CV-ketel
486.000	R/C Zaakvoerder	NVT	67,08	--	--	--	Jaarlijkse controle CV-ketel

U kijkt nu naar document: 8 van de 9

Omschrijving: Jaarlijkse controle CV-ketel

Afdruk Doorhalen Periodes .... Annuleren Raadplegen

Voorbeeld van een afdruk van een journaalpost.

**Journaalpost aankoopdagboek**

Dossier: 001 Demo Bvba  
 Verantwoordelijke voor de boekhouding: \*\*\*\* Licentiehouders \*\*\*\*

Afgedrukt op: 09-07-01 om 10:50:50 uur. Blad: 0001  
 Tijdens sessie: 0007 door: Stephan Munt: Euro

Documentgegevens

Leveranciergegevens

Document

Stuknummer

Datum

Vervalt

Status

Leverancier

Naam

Factuur

8

31-01-01

31-01-01

Openstaand

6

CV Het Volk

Nr	Rekening	Rekeningnaam	Btw	Debet	Credit	Vak	Vak	Vak	Omschrijving
01	440.000	Crediteuren	----		223,60	--	--	--	Jaarlijkse controle CV-ketel
02	411.000	Te ontvangen Btw		32,87		59	--	--	Jaarlijkse controle CV-ketel
03	640.500	Niet aftrekbare Btw		14,08		82	--	--	Jaarlijkse controle CV-ketel
04	451.130	Te betalen btw mc	mc		46,95	56	--	--	Jaarlijkse controle CV-ketel
05	610.000	Diverse kosten / diensten	mc	156,52		82	87	--	Jaarlijkse controle CV-ketel
06	486.000	R/C Zaakvoerder	NVT	67,08		--	--	--	Jaarlijkse controle CV-ketel
<b>Totaal</b>				<b>270,55</b>	<b>270,55</b>				

Gebruikte rekeningen

Automatisch toegewezen btw-vakken

## 15. Afdruk aankoopdagboek:

U kunt het aankoopdagboek afdrukken per boekhoudperiode of per reeks boekhoudperiodes. Eén boekhoudperiode klikt u aan. Om een reeks periodes af te drukken klikt u met de muis op de eerste periode en houdt de knop ingedrukt terwijl u met de muis omlaag glijdt. Loslaten als de gewenste periodes geselecteerd zijn. Trekt u de muis tot onder het rooster (dus onder Oktober) dan rollen de periodes verder en selecteert u de volgende periodes.

**Afdruk aankoopdagboek**

Eerste bladnummer

Periodeomschrijving	Van datum	Tot datum
Opening '01	01-01-2001	01-01-2001
Januari '01	01-01-2001	31-01-2001
Februari '01	01-02-2001	28-02-2001
Maart '01	01-03-2001	31-03-2001
April '01	01-04-2001	30-04-2001
Mei '01	01-05-2001	31-05-2001
Juni '01	01-06-2001	30-06-2001
Juli '01	01-07-2001	31-07-2001
Augustus '01	01-08-2001	31-08-2001
September '01	01-09-2001	30-09-2001
Oktober '01	01-10-2001	31-10-2001

Niet h~~er~~nummeren  
 H~~er~~nummer volgens d~~at~~um  
 H~~er~~nummer in v~~o~~lgorde  
 Eerste stuknummer

Annuleren

Afdrukken

Geselecteerde periodes om af te drukken

Eerste nummer van de bladzijde (als u een dagboek afdrukt, dat moet aansluiten op een vorige afdruk van eerdere periodes)

Eventuele h~~er~~nummering van de aankoopfacturen en van de -creditnota's

Druk hier om de afdruk te beginnen. Sneltoets: Alt + F

Dagboeken kunt u zo vaak afdrukken als u maar wenst. Altijd krijgt u de laatste versie te zien.

Na voor "Afdrukken" gekozen te hebben krijgt u een keuzescherf te zien.

- Klik op "Afdrukken op printer" als u de afdruk op papier wilt hebben.
- Klik op "Afdrukvoorbeeld op scherm" als u de afdruk, zoals die op papier zou verschijnen, op het scherm wenst te zien (preview).

Afdrukken kunt u tussentijds onderbreken door op de knop "Afdruk onderbreken" te klikken. Eventuele bladzijden in de Windows-buffer worden nog wel afgedrukt, maar de WINexpert+ geeft geen nieuwe afdrukopdrachten meer aan Windows.



Voorbeeld afdruk aankoopdagboek

Afdrukgegevens, wie heeft die gemaakt, op welk tijdstip en in welke munt

Aankoopboek: Januari '01			Dossier: 001 Demo Bvba Licentie 4445105: **** Naam van de licentiehouder ****				Afdrukt op: 05-08-01 om 16:35:43 uur. Blad: 0001 Tijdens sessie: 0004 door: ciro		Munt: Euro				
Stuk	Datum	Num.	Leverancier	Crediteuren	Btw	Goederen	Onkosten	Overigen	Rek.nr	Rekeningomschrijving	Vak	Vak	Voet
1	08-01-01	0001	Overdracht: facturen						440.000	Crediteuren	--	--	----
	31-01-01		Overdracht: creditnota's						411.000	Te ontvangen Btw	59	--	21
			Van De Moortele NV	C	363,00	D	63,00		615.100	Verpakkingsmateriaal	82	--	
2	31-01-01	0001	Van De Moortele NV	D	24,20			300,00	440.000	Crediteuren	--	--	
									411.000	Te ontvangen Btw	59	--	21
3	19-01-01	0002	Makro Eke	C	321,55			20,00	615.100	Verpakkingsmateriaal	82	--	85
	19-01-01								440.000	Crediteuren	--	--	
									411.000	Te ontvangen Btw	59	--	21
4	24-01-01	0002	Makro Eke	C	379,80			265,74	614.100	Kantoorbenodigdheden	82	--	
	24-01-01								440.000	Crediteuren	--	--	
									411.000	Te ontvangen Btw	59	--	
									614.100	Kantoorbenodigdheden	82	--	
5	24-01-01	0003	Texaco St-Amansberg	C	242,00			130,00	440.000	Crediteuren	--	--	
	31-01-01								411.000	Te ontvangen Btw	59	--	21
									640.500	Niet aftrekbare Btw	82	--	NAF
6	29-01-01	0004	Overtoom					200,00	612.250	Diesel personenwagens	82	--	
	29-01-01		Spoedbestelling via Taxipost						440.000	Crediteuren	--	--	
			Deltatrielinken, gegalvaniseerd						411.000	Te ontvangen Btw	59	--	21
			Vuurbestendige papiermanden						615.900	Bevestigingsmaterialen	82	--	
			Spoedbestelling via Taxipost						614.100	Kantoorbenodigdheden	82	--	
7	30-01-01	0005	Belgacom	C	242,00				615.100	Verpakkingsmateriaal	82	--	
	07-02-01								440.000	Crediteuren	--	--	
									411.000	Te ontvangen Btw	59	--	21
									640.500	Niet aftrekbare Btw	82	--	NAF
									612.310	Telefoonkosten	82	--	
									486.000	R/C Zaakvoerder	--	--	NVT
8	30-01-01	0006	CV Het Volk	C	223,60				440.000	Crediteuren	--	--	
	30-01-01		Jaarlijkse controle CV-ketel						441.000	Te ontvangen Btw	DODRGEHAALD		
			Jaarlijkse controle CV-ketel						451.130	Te betalen btw mc	DODRGEHAALD		
			Jaarlijkse controle CV-ketel						640.000	Diverse kosten / diensten	DODRGEHAALD		
			CV Het Volk						440.000	Crediteuren	--	--	
			Jaarlijkse controle CV-ketel						411.000	Te ontvangen Btw	DODRGEHAALD		
			Jaarlijkse controle CV-ketel						486.000	Niet aftrekbare btw (R/C)	DODRGEHAALD		
			Jaarlijkse controle CV-ketel						451.130	Te betalen btw mc	DODRGEHAALD		
			Jaarlijkse controle CV-ketel						640.000	Diverse kosten / diensten	DODRGEHAALD		
			Jaarlijkse controle CV-ketel						486.000	R/C Zaakvoerder	DODRGEHAALD		
8	30-01-01	0006	CV Het Volk	C	223,60				440.000	Crediteuren	--	--	
	30-01-01		Jaarlijkse controle CV-ketel						411.000	Te ontvangen Btw	59	--	mc
			Jaarlijkse controle CV-ketel						486.001	Niet aftrekbare btw (R/C)	59	--	NAF
			Jaarlijkse controle CV-ketel						451.130	Te betalen btw mc	56	--	mc
			Jaarlijkse controle CV-ketel						610.000	Diverse kosten / diensten	82	87	mc
			Jaarlijkse controle CV-ketel						486.000	R/C Zaakvoerder	--	--	NVT
			Totaal		1.993,32		243,34	0,00	1.575,21				174,77
			Overdracht: facturen						24,20				0,00
			Overdracht: creditnota's						1.993,32				174,77
			Totaal		1.993,32		243,34	0,00	1.575,21				174,77
			Overdracht: facturen						24,20				0,00
			Overdracht: creditnota's						1.993,32				174,77

Leeslijntjes om de afdruk makkelijker te kunnen lezen

Btw-vakken per boekingsregel



## 16. Tips om snel te werken in de Pro-/KMO-versie, aankoopdagboek:

Om u te helpen sneller de aankoopfacturen te boeken is de WINexpert+ in de Pro- en in de KMO-versie voorzien van een bijkomende sneltoets, de + toets (plus-toets) en start hij automatisch het zoeken naar leveranciers en naar grootboekrekeningen als u een letter in het nummervakje typt.

Hoe meer aankoopfacturen u moet verwerken, hoe nuttiger het is om u die sneltoetsen eigen te maken. Die sneltoetsen zijn zo consequent mogelijk ook in andere programmadelen aangebracht. Het loont dus echt wel de moeite om ze aan te leren.

### Snel opzoeken van een leveranciersfiche:

- 1) **Aan de hand van de naam:** Typ in plaats van het nummer een willekeurig gedeelte van de naam in, de WINexpert+ toont onmiddellijk het zoekscherm met dat ingetypte gedeelte van de naam. Druk op Enter en de WINexpert+ toont u de eerste leverancier, met die naam. Gebruik de + toets (plus-toets) om verder te zoeken, de – toets (min-toets) om 'terug' te zoeken (u was de juiste naam al gepasseerd) en de \* toets (sterretjes-toets) of de F9-toets om de gevonden leverancier te selecteren. U keert dan automatisch terug naar het aankoopdagboek.
- 2) **Doorblader de aanwezige fiches:** Met de "Blad-omhoog"- en "Blad-omlaag"- toetsen in het nummerveld kunt u door de aanwezige leveranciersfiches bladeren zonder het aankoopdagboek te verlaten. Dat is handig als een boekhoudossier niet teveel leveranciers bevat of u het nummer 'ongeveer' kent; denkt u dat het nummer 'ergens' in de 70 zit, dan typt u 70 en drukt u niet op Enter, maar op de "Blad-omhoog"-toets. U krijgt dan de leveranciers één voor één te zien. Druk op Enter als u de gewenste leverancier gevonden heeft.
- 3) **Kies uit de lijst van leveranciers:** Met de "Pijltje-omlaag"-toets of de "Windows-menu-toets" of met een klik van de rechtermuistoets roept u het plaatselijk leveranciers-menuutje op. Kies voor de "2. Lijst fiches" (met de muis of door het cijfer 2 in te typen). Onmiddellijk verschijnt een lijst met de aanwezige fiches. Klik met de muis op de gewenste leverancier en de WINexpert+ brengt u terug naar het aankoopdagboek, de aangeklikte leverancier al tonend.

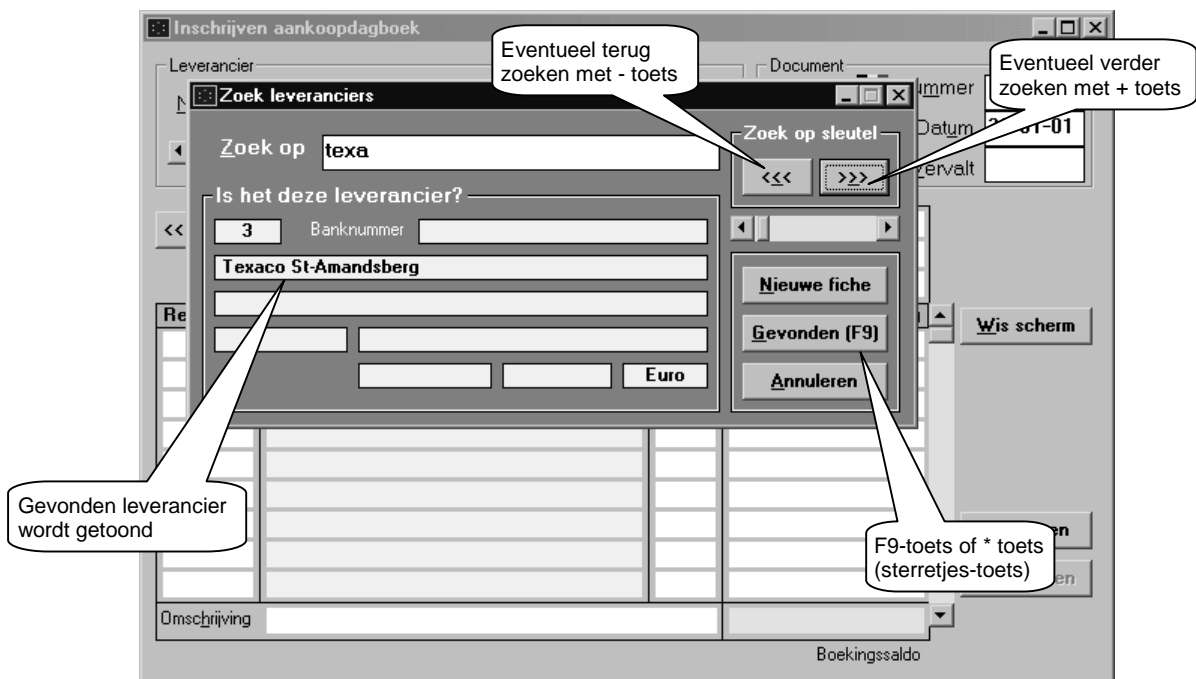
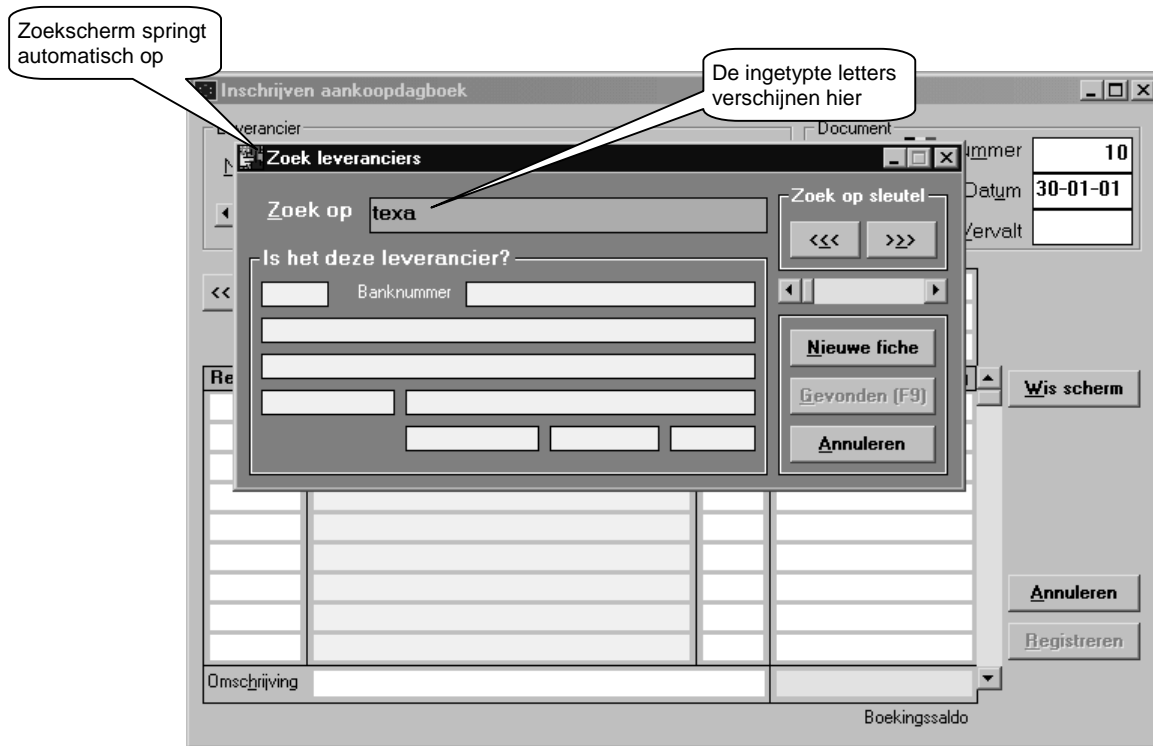
### Snel ingeven / veranderen van een datum:

De datum kunt u versneld veranderen met de pijltjestoetsen.

Up / pijl omhoog	Eén dag later
Down / pijl omlaag	Eén dag vroeger
Home / thuis	Eerste dag van de maand
End / einde	Laatste dag van de maand
Page-up / pagina omhoog	Eén maand later
Page-down / pagina omlaag	Eén maand vroeger

Is de datum juist, dan drukt u op de + toets (plus toets) om meteen naar het bedrag te springen.





De WINexpert+ heeft de leverancier gevonden en toont die u. Druk op de \* toets (sterretjes-toets) of F9 om de keuze kenbaar te maken. De WINexpert+ zet de leverancier in het aankoopdagboek. Druk op de + toets (plus-toets) om meteen door te springen naar de datum.



Inschrijven aankoopdagboek

Leverancier  
 Nummer 3 **Texaco St-Amansberg**

Document  
 Nummer 10  
 Factuur Datum 31-01-01  
 Creditnota Vervalt 31-01-01

<< Voorstel

Totaalbedrag factuur 235,33  
 Totaal btw (411.000) 21  
 Niet-afrekbare btw (640.500) 50

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
612.250	Diesel personenwagen		

Omschrijving 235,33  
 Boekingsaldo

Annuleren  
 Registreren

Druk niet op de Enter-toets, maar op de + toets (plus-toets). De WINexpert+ berekent automatisch de btw en de niet-afrekbare btw, wijst het restant toe aan de eerste tegenboeking en is klaar om de factuur te registreren (de derde stop-plaats). Controleer nu even de factuur met de boeking.

Inschrijven aankoopdagboek

Leverancier  
 Nummer 3 **Texaco St-Amansberg**

Document  
 Nummer 10  
 Factuur Datum 31-01-01  
 Creditnota Vervalt 31-01-01

<< Voorstel

Totaalbedrag factuur 235,33  
 Totaal afrekbare btw (411.000) 21  
 Niet-afrekbare btw (640.500) 50  
 Totaalbedrag BTW = 40,84

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
612.250	Diesel personenwagen		194,49

Omschrijving 0,00  
 Boekingssaldo

Annuleren  
 Registreren

Druk op de + toets (plus-toets) om de factuur te registreren.

Om deze factuur te boeken moest u dus enkel de volgende toetsen indrukken

texa	om de leverancier Texaco St-Amandsberg te kunnen zoeken
Enter	om de WINexpert+ het zoeken te laten starten
Sterretjestoets	om de WINexpert+ te vertellen de juiste leverancier gevonden te hebben
+	om de boekingen te laten voorstellen, het voorgestelde documentnummer te aanvaarden
pijl-tje-omhoog-toets	om de datum met één dag te verhogen
+	om vervaldatum te laten berekenen en naar het totaalbedrag te springen
235,33	om het totaal te betalen bedrag in te typen
+	om de WINexpert+ op te dragen btw en de niet-aftekbare btw te berekenen en het restant op de tegenboeking te plaatsen
+	om de registratie daadwerkelijk uit te voeren

Meteen is de factuur in de boekhouding verwerkt, dagboeken, historiek, overzichten, balansen, aangiften enzovoorts.

U heeft voor deze factuur dus de volgende toetsen gebruikt.

The screenshot shows the 'Schrijven aankoopdagboek' window. Callouts indicate the following key presses:

- texa, Enter, sterretje**: Points to the search field containing 'Texaco St-Amandsberg'.
- +**: Points to the '<< Voorstel' button.
- Pijltje-omhoog, +**: Points to the 'Datum' field showing '31-01-01'.
- 235,33, +**: Points to the 'Totaalbedrag BTW' field showing '40,84'.
- +**: Points to the 'Wjs scherm' button.

The interface displays the following data:

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
612.250	Diesel personenwagen		194,49
		Totaalbedrag factuur	235,33
		Totaal aftrekbare btw (411.000)	20,42
		Niet-aftrekbare btw (640.500)	20,42
		Totaalbedrag BTW	40,84
Omschrijving			0,00
		Boekingsaldo	



13. Druk op de Enter-toets om het voorgestelde tarief van 21% te aanvaarden.
14. Druk op de Enter-toets om het uitgerekende bedrag van 40,84 euro btw te aanvaarden.
15. Druk op de Enter-toets om de voorgestelde 50% niet-afrekbare btw te aanvaarden.
16. Druk op de Enter-toets om het uitgerekende bedrag van 20,42 euro niet-afrekbare btw te aanvaarden.
17. Druk op de Enter-toets om het voorgestelde rekeningnummer "612.250 Diesel personenwagens" te aanvaarden.
18. Druk op de Enter-toets om de btw-code te passeren.
19. Druk op de F5-toets om het boekingsaldo te gebruiken.
20. Druk op de F8-toets om de factuur te registreren.

Document

Document Nummer: 10

Factuur Datum: 31-01-01

Creditnota Vervalt: 31-01-01

Totaalbedrag BTW: 40,84

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
612.250	Diesel personenwagen		194,49

Boekingsaldo: 0,00

Buttons: Annuleren, Registreren

Gebruik van de sneltoetsen brengt het boeken van deze voorbeeldfactuur dus terug tot 16 toetsaanslagen, op de naam van de leverancier na allemaal bij elkaar op het cijfertoetsenbordje terwijl de 'klassieke' manier 26 toetsaanslagen vergt met meermaals verplaatsen van de handen. Hoewel ook dit 'snel' te noemen is, loont het duidelijk de (kleine) moeite u de sneltoetsen eigen te maken.

**Noot:** Hoewel gewoontegetrouw velen de "640.500 Niet-afrekbare Btw" blijven gebruiken is het verkieselijk een ander nummer te kiezen, bij voorkeur toe te wijzen aan de autokosten zelf. Zie daarvoor ook het automatisch doorboeken van kosten en van Btw in volgend hoofdstuk 17.

### Herhaal rekeningnummer / btw-voet / bedrag van de vorige lijn:

Wilt u meerdere tegenboekingen op hetzelfde rekeningnummer uitvoeren, dan kunt u (in plaats van de bedragen op te tellen en op één regel te zetten) het bovenstaande rekeningnummer, btw-voet en zelfs het bedrag herhalen door op de "pijltje-omhoog"-toets te drukken. De WINexpert+ vult dan het vakje met hetzelfde gegeven als het vakje erboven.

Als u dus in voorgaand voorbeeld in het vakje onder de 612.250 staat kunt u in plaats van het nummer opnieuw in te typen die 612.250 herhalen met één druk op de "pijltje-omhoog"-toets.



## 17. Pro- en KMO-versie: automatisch doorboeken van kosten, verworpen uitgaven:

Van een aantal kosten wordt een gedeelte door de Staat verworpen als fiscaal aanvaarde uitgave. Niet dat de Staat ontkent, dat de uitgave gedaan is, maar er wordt slechts een gedeelte aanvaard als bedrijfslast, die de fiscale bedrijfswinst omlaag brengt met minder belasting als gevolg.

Er zijn voorstanders om deze kosten eerst volledig te boeken en éénmalig bij de afsluiting of periodiek gedurende het boekjaar regularisaties uit te voeren en er zijn voorstanders om dit boeking per boeking te doen. Iedere voorstander heeft zijn eigen beweegredenen en de WINexpert+ bedient iedereen op de wenken.

Voor de voorstanders van de onmiddellijke doorboeking: Aan de grootboekrekeningen van die kosten kunt u in de Pro- en KMO-versie van de WINexpert+ een boekingsschema koppelen, die zorgt voor die automatische doorboeking iedere keer als u die rekening in het aankoopdagboek gebruikt.

Voor de voorstanders van de éénmalige of periodieke regularisaties: De WINexpert+ geeft u een overzicht van zelfs periodieke saldi van zelf te kiezen rekeningen (menu Rekeningen, punt Raadpleeg periodesaldi), zodat de (periodieke) cijfers waarop u zich moet baseren het makkelijker maken de regularisatie te berekenen en te boeken.

Het is zelfs mogelijk het eventueel automatisch voorgesteld doorboekingschema per factuur aan te passen alvorens het te registreren of de doorboeking gewoon niet te laten geschieden.

De eventuele automatische doorboeking geschiedt enkel in het aankoopdagboek, want als u die rekeningen om een of andere reden bijvoorbeeld in het diversen dagboek moet gebruiken, zou een automatische doorboeking eerder last dan gemak betekenen. Dat boekingsschema geeft u op in de rekeningfiche, tabblad "Diversen".

**Voorbeeld:** Onderhoudskosten voor een directiewagen (personenwagen) waarvan de Btw-administratie 50% van de betaalde btw niet terugbetaalt/verrekenet en welke niet-terugbetaalbare-btw de Fiscus weliswaar als bedrijfskost aanvaardt, maar op het geheel van dergelijke autokosten een matiging van 25% oplegt in het stelsel "Verworpen uitgaven".

Kostenrekening waarop de boeking zal geschieden

Voor te stellen btw-tarief (kunt u veranderen tijdens het inboeken)

Rekening waarop het door de fiscus niet aanvaard gedeelte van de bedrijfskost moet komen

Btw is niet geheel aftrekbaar; 50% daarvan wordt door de Btw verworpen, toe te voegen aan de bedrijfskost

Percentage van de fiscaal opgelegde matiging, als verworpen uitgave

Rekening	Omschrijving	Btw
610.810	Onderhoud personenwagen	21
610.810	Onderhoud personenwagen	50
610.819	Verworpen autokosten	25

**Noot:** Deze uitleg beperkt zich tot het technisch gebruik van de WINexpert+. De vraag of deze regelingen en of de voorgestelde percentages ook op het boekhoudossier in kwestie betrekking hebben staat los van dit voorbeeld.

Bij het inboeken van een aankoopfactuur van die onderhoudskosten kunt u volstaan met het bedrag op die rekening onderhoudskosten te zetten. De WINexpert+ doet dan automatisch de nodige doorboekingen, verwittigt u daarvan, toont ze u op het scherm en geeft u de gelegenheid ofwel terug te keren naar de oorspronkelijke boeking (u klikt op de knop Annuleren of u drukt Escape in), ofwel de boeking nog eens in detail te bekijken en desgewenst te verbeteren (u klikt op Nee) ofwel de boeking zoals voorgesteld te laten registreren (u klikt op Ja).

Bij registratie stelt de WINexpert+ vast, dat u doorboekingsrekeningen hebt gebruikt, produceert hij automatisch de nodige doorboekingen en verwittigt hij u.

Als u kiest voor "Nee", u wilt de boekingen eerst nog eens nakijken, dan zal de WINexpert+ de boodschap laten verdwijnen, maar het voorstel blijven tonen, zodat u desgewenst wijzigingen kunt aanbrengen. Als u opnieuw kiest voor "Registreren" zal de WINexpert+ NIET opnieuw doorboeken; hij onthoudt dat hij dat reeds gedaan heeft tot u aan een nieuwe boeking begint of de knop "Wis scherm" heeft gebruikt.

**Document**  
 Nummer: 11  
 Datum: 31-01-01  
 Vervalt: 31-01-01

**Totaalbedrag factuur**: 363,00  
**Totaal btw (411.000)**: 21 63,00  
**Niet-afrekbare btw (640.500)**: 0,00

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
610.810	Onderhoud personenwagen	21	300,00
411.000	Te ontvangen Btw	21	-31,50
610.810	Onderhoud personenwagen	21	31,50
610.810	Onderhoud personenwagen	21	-82,88
610.819	Verworpen autokosten	21	82,88

Omschrijving: 0,00  
Boekingsaldo

De eerste doorboeking crediteert de 63,00 euro "411.000 Te ontvangen Btw" voor 50%, zijnde 31,50 euro, en debiteert die op de "610.810 Onderhoud personenwagens", waardoor die verhoogt van de oorspronkelijke 300 euro naar 331,50 euro. De tweede doorboeking baseert zich op dat bedrag en crediteert de rekening "610.810 Onderhoud personenwagens" voor 25% van die 331,50 euro, zijnde 82,88 euro om de rekening "610.819 Verworpen autokosten" te debiteren.

**Journalpost aankoopdagboek**

Dossier: 001 Demo Bvba  
 Licentie 4445105: \*\*\*\* Naam van de licentiehouder \*\*\*\*

Afgedrukt op: 05-08-01 om 16:40:14 uur. Blad: 0001  
 Tijdens sessie: 0004 door: ciro Munt: Euro

Document: **Factuur** Stuknummer: **11** Datum: **31-01-01** Vervalt: **31-01-01** Status: **Openstaand** Leverancier: **8** Naam: **Dieselwerken Van den Broucke**

Nr	Rekening	Rekeningnaam	Btw	Debet	Credit	Vak	Vak	Vak	Omschrijving
01	440.000	Crediteuren	----		363,00	--	--	--	
02	411.000	Te ontvangen Btw	21	63,00		59	--	--	
03	610.810	Onderhoud personenwagen	21	300,00		82	--	--	
04	411.000	Te ontvangen Btw	21		31,50	59	--	--	50% x 63,00 btw (610.810) » 610.810
05	610.810	Onderhoud personenwagen	21	31,50		82	--	--	50% x 63,00 btw (610.810) » 411.000
06	610.810	Onderhoud personenwagen	21		82,88	82	--	--	25% x 331,50 (610.810) » 610.819
07	610.819	Verworpen autokosten	21	82,88		82	--	--	25% x 331,50 (610.810) » 610.810
				<b>Totaal</b>	<b>477,38</b>				

**Automatisch** gegenereerde verklaring van de stapsgewijze uitgevoerde doorboeking, makkelijk bij latere controles

Met een simpele toevoeging aan het doorboekingschemaatje van de rekening "610.810 Onderhoud personenwagens" kunt u meteen een gedeelte voor bijvoorbeeld 30% verondersteld privé-gebruik uit de factuur lichten (zo dit niet op basis van een overeengekomen aantal privé-kilometers gerekend zou worden).

**Grootboekrekening**

Rekening: 610.810 | Omschrijving: Onderhoud personenwagens | Btw: 21

Op BTW-aangifte ... | Verschuldigde BTW | Aftrekbare BTW

Inkomende handelingen | Voorschot/afrekening | **Diversen**

Detail afdruk historiek? |  Investering/bedrijfsmiddel  
 Specifieke omschrijving  
 Historiek is afpuntbaar

In het aankoopdagboek automatisch doorboeken ...

% van het bedrag doorboeken naar de rekening		+% x btw
30	486.000	P/C Zaakvoerder
	610.810	Onderhoud personenwagens
25	610.819	Verworpen autokosten

Buttons: Wis fiche | Btw-voorstel | Registreren | Annuleren

**Callouts:**

- Eerst het privé-gedeelte uit de kosten halen
- De rest van het boekingschema blijft onveranderd
- Eerst het niet-aftrekbaar gedeelte van de btw vanwege privé-gebruik uit de totale btw halen
- Samen 50% niet-aftrekbare btw
- Dan het niet-aftrekbaar gedeelte van de btw aanvullen tot de voorgeschreven 50% bereikt is

De regeling van het door de Btw-Administratie niet terugbetaalde gedeelte van 50% blijft behouden (30% + 20%) en de regeling van de door de Fiscus opgelegde matiging in aftrek van deze kosten tot 75% blijft behouden. Opmerkelijk genoeg gaat de niet-aftrekbaarheid van Btw op autokosten omwille van privé-gebruik éérst af van het niet aftrekbare gedeelte van die Btw. Met andere woorden, als de niet-aftrekbaarheid vanwege privé-gebruik minder dan 50% bedraagt (in dit voorbeeld 30%), dan vult u die niet-aftrekbaarheid aan met een percentage (in dit voorbeeld 20%) tot die samen de voorgeschreven 50% (= 30% + 20%) bedragen. Overtreft het privé-gebruik die grens van 50% (bijvoorbeeld 75%), dan vindt er géén aanvulling plaats (noch een terugneming) en "verbruikt" dat privé-gebruik de algemene niet-aftrekbaarheid van Btw. De resterende 25% aftrekbaarheid is in dat geval dan volledig van toepassing op de gehele Btw.

Een nieuwe boeking van dezelfde factuur vergt van u enkel de volgende gegevens ...

**Inschrijven aankoopdagboek**

Leverancier: Nummer 8 | Dieselwerken Van den Broucke

Document: Nummer 12 | Datum 31-01-01 | Vervalt 31-01-01

<< Voorstel

Totaalbedrag factuur	363,00
Totaal btw (411.000)	63,00
Niet-aftrekbare btw (640.500)	0,00

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
610.810	Onderhoud personenwagens	21	300,00
Omschrijving			0,00

Buttons: Wis scherm | Annuleren | Registreren

Boekingsaldo

... om bij de registratie automatisch acht bijkomende doorboekingen te genereren ...

Bij simpelweg dezelfde boeking van één tegenboeking, genereert de WINexpert+ automatisch de acht noodzakelijke tegenboekingen om de matiging in aftrekbaarheid vanwege privé-gebruik, vanwege de btw-regelgeving en vanwege de fiscale regelgeving netjes boekhoudkundig te verwerken. De journaalpost van deze boeking ...

### Journaalpost aankoopdagboek

Dossier: 001 Demo Bvba  
Licentie 4445105: Gerda Devliegher, B.I.B. 201.352

Afgedrukt op: 20-11-01 om 18:38:46 uur. Blad: 0001  
Tijdens sessie: 0055 door: ciro Munt: Euro

Document	Stuknummer	Datum	Vervalt	Status	Leverancier	Naam
Factuur	12	31-01-01	31-01-01	Openstaand	8	Dieselwerken Van den Broucke

Nr	Rekening	Rekeningnaam	Btw	Debet	Credit	Vak	Vak	Vak	Omschrijving
01	440.000	Crediteuren	----		363,00	--	--	--	
02	411.000	Te ontvangen Btw	21	63,00		59	--	--	
03	610.810	Onderhoud personenwagen	21	300,00		82	--	--	
04	610.810	Onderhoud personenwagen	21		90,00	82	--	--	30% $\times$ 300,00 (610.810) $\rightarrow$ 486.000
05	486.000	R/C Zaakvoerder	NVT	90,00		--	--	--	30% $\times$ 300,00 (610.810) $\rightarrow$ 610.810
06	411.000	Te ontvangen Btw	21		18,90	59	--	--	30% $\times$ 63,00 btw(610.810) $\rightarrow$ 486.000
07	486.000	R/C Zaakvoerder	NVT	18,90		--	--	--	30% $\times$ 63,00 btw(610.810) $\rightarrow$ 411.000
08	411.000	Te ontvangen Btw	21		12,60	59	--	--	20% $\times$ 63,00 btw(610.810) $\rightarrow$ 610.810
09	610.810	Onderhoud personenwagen	21	12,60		82	--	--	20% $\times$ 63,00 btw(610.810) $\rightarrow$ 411.000
10	610.810	Onderhoud personenwagen	21		55,65	82	--	--	25% $\times$ 222,60 (610.810) $\rightarrow$ 610.810
11	610.819	Verworpen autokosten	21	55,65		82	--	--	25% $\times$ 222,60 (610.810) $\rightarrow$ 610.810
				Totaal	540,15	540,15			

**Tip:** Wilt u uitzonderlijk eens niet laten doorboeken, terwijl u wel doorboekingsrekeningen gebruikt heeft, houdt dan de Ctrl-toets ingedrukt terwijl u met de muis op "Registreren" klikt. De WINexpert+ zal dan niet de dóórboeking voorstellen noch die uitvoeren, maar enkel registreren wat er op het scherm staat.

## 18. Pro-/KMO-versie: voorafgaandelijk de boekingen bekijken, ingrijpen op de btw-vakken:

Wilt u de journaalpost van een factuur of creditnota bekijken alvorens die effectief te registreren, bijvoorbeeld om te zien of uw gebruik van grootboekrekeningen de juiste vakken van de Btw-aangifte bereikt, dan vult u het scherm in zoals gebruikelijk, maar klikt u met de RECHTERmuistoets op "Registreren" of houdt u de "Shift" (hoofdletter)-toets (niet de "Shift-lock") ingedrukt terwijl u met de muis op "Registreren" klikt. Dit kan enkel in de Pro- en in de KMO-versie van de WINexpert+.

De WINexpert+ bereidt dan in het geheugen van uw computer de boekingen voor en toont u eerst het resultaat. Klik op "Annuleren" (of druk op de "Escape"-toets) om de boeking NIET uit te laten voeren, maar terug te keren naar uw aankoopdagboek of op "Registreren" om de voorgestelde boeking WEL uit te voeren.

**Aankoopdagboek Fac: 12 dd 31-01-01**

Lijn	Rek.nr.	Rekeningomschrijving	Bedrag Debet	Bedrag Credit	Btw-%	Vak	Vak
001	440.000	Crediteuren		-363,00	----	--	--
002	411.000	Te ontvangen Btw	63,00		21	59	--
003	610.810	Onderhoud personenwagen	300,00		21	82	--
004	610.810	Onderhoud personenwagen		-90,00	21	82	--
005	486.000	R/C Zaakvoerder	90,00		NVT	--	--
006	411.000	Te ontvangen Btw		-18,90	21	59	--
007	486.000	R/C Zaakvoerder	18,90		NVT	--	--
008	411.000	Te ontvangen Btw		-12,60	21	59	--
009	610.810	Onderhoud personenwagen	12,60		21	82	--
010	610.810	Onderhoud personenwagen		-55,65	21	82	--
011	610.819	Verworpen autokosten	55,65		21	82	--

De te gebruiken vakken van de Btw-aangifte, klik er met de muis op als u het vak wilt wijzigen

Annuleert de voorgestelde boeking en brengt u terug naar het aankoopdagboek om de inschrijving te veranderen

Voert de voorgestelde boeking uit en geeft u een nieuw, leeg scherm voor de volgende inschrijving

**Annuleren**      **Registreren**

In de Pro- en in de KMO-versie van de WINexpert+ kunt u in dit scherm desgewenst meteen manueel ingrijpen op de toewijzing aan de btw-vakken, zoals de WINexpert+ die zelf zou doen. Om af te wijken van de ingeprogrammeerde logica klikt u met de muis op het te wijzigen vak of tarief en kiest u uit de opspringende menuutjes het door u gewenste vak of het door u gewenste btw-tarief. Uw bevestiging wordt gevraagd om onbedoelde wijziging te voorkomen. Na registratie van die gewijzigde boekingen zult u de btw-vakken en het btw-tarief van die gewijzigde regel bij schermraadplegingen op een lichtrode achtergrond en bij afdrukken op een gearceerde achtergrond zien. De ingreep wordt ook automatisch in het logboek opgenomen.

Aankoopdagboek Fac: 12 dd 31-01-01

Lijn	Rek.nr.	Rekeningomschrijving	Bedrag Debet	Bedrag Credit	Btw-%
001	440.000	Crediteuren		-363,00	-----
002	411.000	Te ontvangen Btw	63,00		21
003	610.810	Onderhoud personenwagen	300,00		21 82
		Onderhoud personenwagen		-90,00	21 82
		R/C Zaakvoerder	90,00		
007		81. Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen			
008	41	82. Diensten, diverse goederen en andere			
009	61	83. Bedrijfsmiddelen			
010	61	84. Verbeteringen vak 86			
011	61	85. Verbeteringen overige vakken			
		86. Intracommunautaire verwerving + gelijkgesteld			
		87. Mbt werk in onroerende staat + gelijkgesteld			

Maak vervolgens uw keuze voor het gewenste btw-vak

Bij aanklikken van een btw-vak verschijnt dit menuutje; maak uw eerste keuze

- Uitgaande handelingen
- Inkomende handelingen
- Verschuldigde BTW
- Aftrekbare BTW
- Geén btw-vak (-)

Als u een toegewezen vak wilt verwijderen, kies dan voor --

Annuleren Registreren