



Centrum voor Informatica, Research en Ontwikkeling bvba

Beukendreef 15, 9080 Lochristi, Telefoon: 09 / 355.76.37, email: info@ciro.be

WINexpert+ Boekhouding

Inhoudsopgave diversen dagboek:

1. Inschrijven diversen dagboek	2
2. Rekeningen (tegenboekingen)	4
3. Klanten- of leveranciersfiche (opzoeken met menu of met toetsen)	5
4. Klanten- of leveranciersfiche maken	7
5. Bedrag	7
6. Bedragen en btw	9
7. Omschrijving per boekingsregel.....	10
8. De vrijblijvende memo-buffer	11
9. Afpunten van openstaande posten	12
10. Raadplegen diversen dagboek, doorhalen diverse stukken	16
11. Afdruk diversen dagboek	17
12. Tips om snel te werken in de Pro-/KMO-versie, diversen dagboek	19
13. Pro-/KMO-versie: Voorafgaandelijk de boekingen bekijken, ingrijpen op de btw-vakken	20

Wettelijk depotnummer: D/2005/3823/2

1. Inschrijven diversen dagboek:

Een "dubbele boekhouding" kent doorgaans een aankoopdagboek, een verkoopdagboek en financiële dagboeken, ieder met hun eigen aard van inschrijvingen. Er is ook een diversen dagboek, waarin alle boekingen verricht worden, die niet in één van de andere dagboeken thuishoren.

Daartoe behoren de openings-balans, inventaris-correcties, waardeverminderingen en – vermeerderingen (voor zover die niet in de investeringsfiches gedaan worden), boeken van voorzieningen enzovoorts.

Het verkoopdagboek is het hulpdagboek van de rekening 400.000 Debiteuren, het aankoopdagboek is het hulpdagboek van de rekening 440.000 Crediteuren en de financiële dagboeken zijn ook hulpdagboeken van grootboekrekeningen in de reeks 550.000 tot en met 579.999.

Het diversen dagboek kent geen vastgelegde grootboekrekening. Die moet dan ook zelf ingetypt worden. Ook zorgt u zelf voor de aanduiding debet (positieve bedragen) en credit (negatieve bedragen).

Ook om inschrijvingen te doen in de openings- en de afsluitingsperiode zal men voornamelijk gebruik maken van dit diversen dagboek. In de openingsperiode voor bijvoorbeeld de beginbalans en in de afsluitingsperiode voor bijvoorbeeld de afsluitverrichtingen, winst- en verliesverwerking van een boekjaar, reserveringen, vaststelling van te betalen belastingen enzovoorts.

Automatisch door de WINexpert+ uitgevoerde boekingen, zoals het wegboeken van afpuntverschillen op openstaande posten, worden in het diversen dagboek opgenomen, zonder het volgnummer te veranderen.

Aan het boeken van bijvoorbeeld afpuntverschillen klanten en leveranciers wordt dan in plaats van het volgnummer "Afp" toegekend. Het gaat dan toch om een automatische boeking en een automatische tegenboeking, die bij elkaar staan en geen afzonderlijk document behoeven (tenzij het om grotere bedragen gaat, maar dan zijn het ook geen afpuntverschillen meer en verdienen ze een aparte boeking met een apart stavingsstuk).

Er kunnen 999 boekingen in één keer worden verwerkt met, zoals bij het financieel dagboek, de mogelijkheid tussentijds de gegevens op te slaan in een vrijblijvende memo-buffer en die later eventueel weer in te lezen.

Zolang het boekingsaldo niet 0,00 is, zal de knop "Registreren" grijs en dus niet bruikbaar zijn.

The screenshot shows the 'Inschrijven diversen dagboek' window. It features a table with columns for 'Rekening', 'Rekeningomschrijving', 'Btw', and 'Bedrag'. The table has five rows, numbered 1 to 5. Callouts point to various elements:

- Rekeningen van de tegenboekingen**: Points to the 'Rekening' column.
- Omschrijving van de gebruikte rekening**: Points to the 'Rekeningomschrijving' column.
- Lijnnummers**: Points to the row numbers (1-5).
- Omschrijving van de boekingsregel**: Points to the 'Btw' column.
- Boekingsaldo, moet 0,00 zijn om document te kunnen registreren**: Points to the 'Boekingsaldo' field at the bottom of the table.
- Knop "Registreren". U kunt ook de F8-toets gebruiken of de + toets (plus-toets)**: Points to the 'Registreren' button.
- Vorige boekingen opnieuw voorstellen**: Points to the '<< Voorstel' button.

Other visible elements include a 'Stuknr' field with value '1', a 'Datum' field with value '01-01-01', and buttons for 'Annuleren' and 'Registreren'.

Volgnummer:

Het diversen dagboek bevat een mengelmoes van verschillende stukken. Basisvereiste van de boekhouding is, dat die gebaseerd is op stukken. Deze kunnen van verschillende oorsprong zijn, mogelijk zelf reeds genummerd zijn.

U kunt ze echter best een eigen volgnummer geven als u die verschillend genummerde stukken in een kaft opbergt en datzelfde nummer gebruiken voor de inschrijving in het diversen dagboek. Dat volgende nummer wordt ook automatisch op het scherm voorgesteld, maar u kunt een ander nummer ingeven.

Voor sommige boekingen van bijvoorbeeld de btw moet u een "bijzonder stuk" opmaken voor intern gebruik. U kunt dan ook opteren de boeking eerst in te brengen via het diversen dagboek en dan in het programma "Raadplegen diversen dagboek" een afdruk maken van de journaalpost en die opnemen in uw kaft bij de andere diverse stukken.

Datum:

De datum van het boekingstuk kunt u intypen, maar ook kunt u de voorgestelde datum met sneltoetsen sneller veranderen.

Up / pijltje omhoog	Eén dag later
Down / pijltje omlaag	Eén dag vroeger
Home / thuis	Eerste dag van de maand
End / einde	Laatste dag van de maand
Page-up / pagina omhoog	Eén maand later
Page-down / pagina omlaag	Eén maand vroeger

Voorstel:

Met deze knop kunt u voorgaande boekingen op uw scherm oproepen als voorstel om verder aan te vullen. Zoals bij het aankoopdagboek u de laatste factuuruitsplitsingen van een leverancier en in het verkoopdagboek de laatste uitsplitsingen kunt oproepen van een klant, kunt u ook in het diversen dagboek vorige stukken oproepen om als voorstel te gebruiken voor een nieuwe boeking.

Deze voorstellen zijn niet leveranciers- noch klantgebonden. Zo vaak als u op de knop "Voorstel" drukt, zo vaak zal de WINexpert+ dieper graven in de historiek en een vorige boeking op het scherm tonen als voorstel.

Klikt u in de WINexpert+ Pro-/KMO-versie met de RECHTERmuistoets op deze knop "Voorstel", dan zal de WINexpert+ ook de bedragen van die vorige boekingen voorstellen. Handig als U regelmatig identieke boekingen moet herhalen.

(Anders dan in het aankoop- en in het verkoopdagboek werkt de *-toets (sterretje) van uw toetsenbord niet bij deze knop; in het diversen dagboek kan deze knop - een bewuste keuze onzerzijds - niet apart met het toetsenbord geselecteerd worden om onopzettelijk vervangen van uw diversen-boeking door een voorstel te vermijden.)

2. Rekeningen (tegenboekingen):

Voor de uitsplitsing van de boekingen gebruikt u grootboekrekeningen in het MGR (Minimum Genormaliseerd Rekeningstelsel). Bepaalde nummers zijn in dat Genormaliseerd rekeningstelsel vastgelegd en moet u zo gebruiken. Andere kunt u binnen bepaalde grenzen zelf kiezen.

Anders dan bij de andere dagboeken moet u in het diversen dagboek ook de tegenboeking invullen.

Als u zelf geen boekhouder / accountant bent, vraagt u best uw externe boekhouder / accountant om een voor u aangepast rekeningstelsel. Dan weet u zeker, dat u de uitsplitsingen maakt, die hij nodig heeft om de nodige controles uit te voeren.

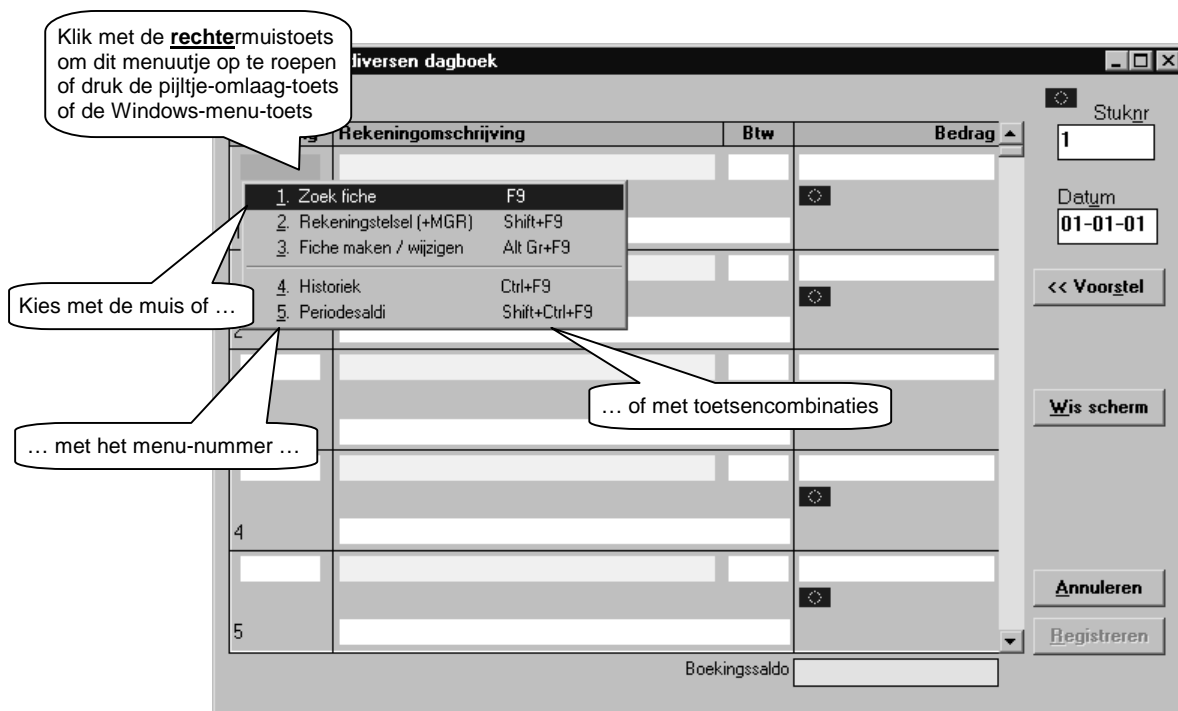
De WINexpert+ vult ingetypte nummers automatisch aan met nullen en zet er zelf een leespuntje tussen. Als u intypt 4, dan maakt hij er 400.000 van. Typt u 44 dan maakt hij er 440.000 van.

Zoals klanten- en leveranciersfiches kunt u grootboekrekeningfiches opzoeken en nieuwe fiches maken terwijl u aan het inschrijven bent, opnieuw met de F9-toets of door met de rechtermuistoets op het invulvakje te klikken en uit het opspringend menuutje te kiezen.

Omdat de rekeningen debiteuren (klanten) en crediteuren (leveranciers) veel gebruikt worden, ook in het diversen dagboek kunt u die rekeningen verkort oproepen met – (min-teken) voor leveranciers en met + (plus-teken) voor klanten. De WINexpert+ zet er dan automatisch 440.000 (leveranciers) of 400.000 (klanten) voor in de plaats.

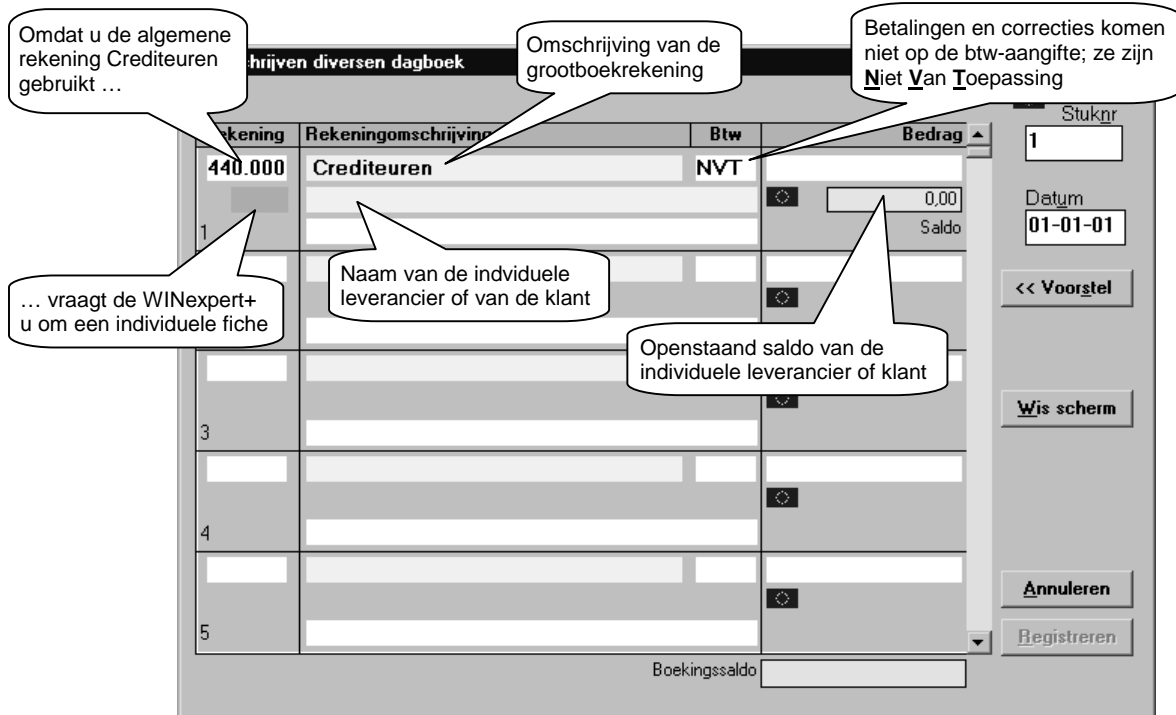
Tip: Het loont de moeite de meest gebruikte sneltoetsen (F9, Shift+F9, AltGr+F9, enzovoorts) te onthouden. Overall waar u een grootboekrekeningnummer gebruikt gelden diezelfde toetsen en ook voor klanten en voor leveranciers gebruikt u dezelfde toetsen.

Pro-/KMO-versie? Dan kunt u de gewenste rekening ook bliksemsnel laten opzoeken door simpelweg een willekeurig gedeelte van de omschrijving in te typen in plaats van het nummer. U moet dan niet eerst op de F9 gedrukt hebben.



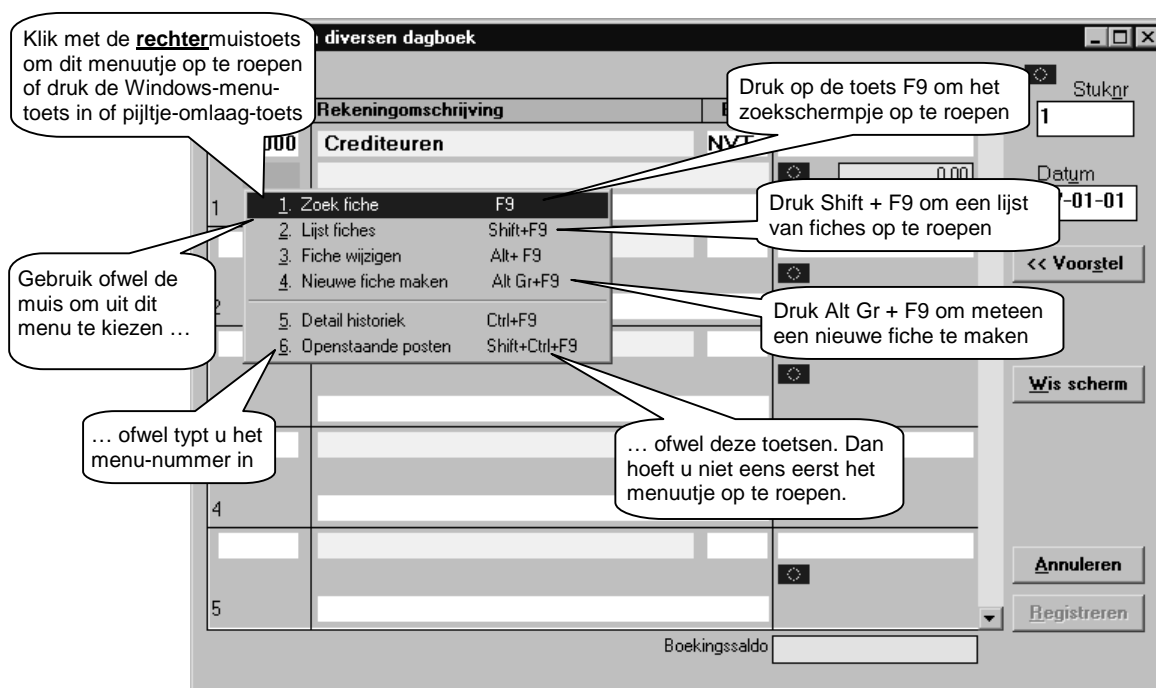
3. Klanten- of leveranciersfiche (opzoeken met menu of met toetsen):

Als u de rekeningen 440.000 Crediteuren of 400.000 Debiteuren gebruikt, zal de WINexpert+ u daarna vragen om welke leverancier of welke klant het gaat. U kiest dan een "individuele rekening", de leveranciers- of de klantenfiche. Zoals gebruikelijk kunt u die opzoeken met behulp van de F9-toets.



Reeds bestaande leveranciers- en klantenfiches kunt u ook sneller en op andere manieren opzoeken dan door op de F9-toets te drukken. Door de Shift-toets (hoofdletter-toets) ingedrukt te houden terwijl u op F9 drukt, krijgt u ogenblikkelijk een lijst van alle reeds bestaande fiches op uw scherm te zien; klik met de muis simpelweg op de gewenste fiche en de WINexpert+ selecteert die voor u.

Is het een nieuwe klant of leverancier (voorschotten) en weet u zeker nog geen fiche voor hem te hebben, dan kunt u met AltGr+ F9 meteen een nieuwe fiche aanmaken.



Het bovenstaande menuutje roept u op door ofwel met de muis het nummer-hokje aan te wijzen en er dan met de RECHTER-muistoets in te klikken, ofwel de Windows-menu-toets ofwel de pijltje-omlaag-toets.

Heeft u al een leveranciers- of een klantnummer ingevuld, dan kunt u meteen de historiek daarvan zien door op "Detail historiek" te klikken (of Ctrl+F9 te gebruiken of het cijfer 5 in te drukken).

De "historiek" van een klant of leverancier omvat alle boekingen op diens individuele fiche. Het "uittreksel" van een klant of leverancier omvat enkel de boekingen op diens individuele fiche, die nog niet "afgepunt" zijn, ook wel "afvinken" of "wegkruisen" genoemd. Dit is het toewijzen van een betaling aan een factuur, zodat u die factuur niet langer als "openstaand" moet beschouwen.

Vermeldt het te boeken stuk niet voldoende gegevens om de individuele klant of de individuele leverancier te kunnen vaststellen, maar wel het bedrag, roep dan de lijst met openstaande posten op (Shift+Ctrl+F9), menupuntje 6 uit het voorgaand voorbeeld. De nog openstaande facturen staan netjes gesorteerd op grootte van het bedrag, zodat u ook "in de buurt van" bedragen kunt zoeken, bijvoorbeeld een afwijkend bedrag vanwege korting voor contante betaling.

The screenshot shows a window titled "Openstaande posten leveranciers" with a table of open invoices. The table has columns: Bedrag, Betaling, Vervalt, Doc, Datum, Leverancier, Boek, Stuk, and Oms. The data is sorted by amount (Bedrag) in descending order.

Callouts provide the following information:

- "Zou de lijst te uitgebreid zijn, vul dan hier het minimum-bedrag in" (pointing to the "Van bedrag" field).
- "Zou de lijst te uitgebreid zijn, vul dan hier het maximum-bedrag in" (pointing to the "Tot bedrag" field).
- "U kunt die lijst ook meteen afdrukken" (pointing to the "Afdrukken" button).
- "Standaard wordt sortering volgens grootte van bedrag voorgesteld ..." (pointing to the table header).
- "... maar u kunt sorteren volgens om het even welke titel door met de muis op de titel te klikken" (pointing to the "Leverancier" column header).

Bedrag	Betaling	Vervalt	Doc	Datum	Leverancier	Boek	Stuk	Oms
24,20	Openstaand	31-01-01	Crn	11-01-01	0001 : Van De Moortele NV	Aankoop	2	
-221,37	Openstaand	29-01-01	Fac	29-01-01	0004 : Overtoom	Aankoop	6	Spa
-223,60	Openstaand	30-01-01	Fac	30-01-01	0006 : CV Het Volk	Aankoop	8	Jaa
-235,33	Openstaand	31-01-01	Fac	31-01-01	0003 : Texaco St-Amandsber	Aankoop	10	
-242,00	Openstaand	07-02-01	Fac	30-01-01	0005 : Belgacom	Aankoop	7	
-242,00	Openstaand	31-01-01	Fac	24-01-01	0003 : Texaco St-Amandsberg	Aankoop	5	
-321,55	Openstaand	19-01-01	Fac	19-01-01	0002 : Makro Eke	Aankoop	3	
-363,00	Openstaand	31-01-01	Fac	31-01-01	0009 : Dieselwerken Van den Broucke	Aankoop	12	
-363,00	Openstaand	31-01-01	Fac	31-01-01	0008 : Dieselwerken Van den Broucke	Aankoop	11	
-363,00	Openstaand	31-01-01	Fac	08-01-01	0001 : Van De Moortele NV	Aankoop	1	
-379,80	Openstaand	24-01-01	Fac	24-01-01	0002 : Makro Eke	Aankoop	4	
-1.244,44	Openstaand	28-02-01	Fac	31-01-01	0007 : Makro bh	Aankoop	9	

Tip: Het loont de moeite de meest gebruikte sneltoetsen (F9, Shift+F9, AltGr+F9, enzovoorts) te onthouden. Overall waar u klanten- of leveranciersfiches gebruikt gelden die toetsen, ook voor de grootboekrekeningen.

Pro-/KMO-versie? Dan kunt u de gewenste fiche ook bliksemsnel laten opzoeken door meteen simpelweg een willekeurig gedeelte van de klanten- of leveranciersnaam in te typen in plaats van het nummer. U moet dan niet eerst op de F9 gedrukt hebben. Zie verder "Tips om snel te werken".

4. Klanten- of leveranciersfiche maken:

Doorgaans gebruikt u in het diversen dagboek reeds bestaande klanten- of leveranciersfiches. Doorgaans heeft u immers eerst de aankoop- en de verkoopfacturen en de financiële verrichtingen ingeschreven alvorens u aan correcties of aanvullingen begint.

Toch kan het voorkomen, dat u boekingen moet doen, waarvoor nog geen individuele klanten- of leveranciersfiches bestaan, zoals bijvoorbeeld de allereerste beginbalans (daarna doet de WINexpert+ het zelf met het afsluiten/heropenen van een boekjaar). U kunt die dan, net zoals in de andere dagboeken, maken terwijl u inboekt, zonder het diversen dagboek te verlaten.

Als u dat besluit te doen tijdens het opzoeken, dan drukt u op de knop "Nieuwe fiche". Besluit u dat te doen tijdens het inschrijven van het diversen dagboek, dan drukt u de toetsen AltGr+ F9 in (of klikt met de rechtermuistoets op het individuele nummer en kiest u uit het opspringend menuutje "Nieuwe fiche maken".

Na het registreren van de fiche brengt de WINexpert+ u terug naar de plaats waar u een nieuwe fiche wilde maken (hier het diversen dagboek) en stelt het gebruikte nummer voor.

5. Bedrag:

In het financieel dagboek herleidt de WINexpert+ de debet en credit automatisch aan de hand van uitgaven (min-teken er voor) of inkomsten (positieve bedragen) en in aankoop- en verkoopdagboek beperkt u zich tot gewoonlijk positieve bedragen tenzij het correcties of creditnota's zijn.

Bij het inschrijven van het diversen dagboek moet u zelf debet- en credit van de bedragen bepalen. Debet-bedragen zijn positief, credit-bedragen zijn negatief (min-teken er voor). Als hulpmiddeltje kunt u voor de meest gebruikelijke rekeningen de volgende richtlijn nemen.

6 rekeningen verhogen	Debet
7 rekeningen verhogen	Credit
400.000 Debiteuren verhogen	Debet
440.000 Crediteuren verhogen	Credit

Als correctie doet u natuurlijk het omgekeerde ... en de WINexpert+ zal voor bovenstaande rekeningen u meteen er op wijzen mogelijk iets 'ongewoons' te doen.

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
440.000	Crediteuren	NVT	5,22
3	Texaco St-Amandsberg		-298,78
Boekingsaldo			-5,22

Zoals bij de financiële dagboeken kunt u ook in het diversen dagboek rechtstreeks op grootboekrekeningen boeken als op de rekeningen 400.000 Debiteuren en 440.000 Crediteuren, die daarna om een individuele rekening voor de klant of voor de leverancier vragen.

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
440.000	Crediteuren	NVT	5,22
3	Texaco St-Amandsberg		-298,78
610.000	Diverse kosten / diensten		-5,22
Boekingsaldo			0,00

6. Bedragen en btw:

Sommige bedragen, die u inboekt zijn btw inbegrepen, die er uitgehaald moet worden of er moet btw (te betalen of te ontvangen) bijgeboekt worden.

U kunt de WINexpert+ opdragen die btw te berekenen, er uit te halen en desgewenst meteen automatisch toe te voegen aan de (terug) te ontvangen btw.

Om voor u de btw er uit te kunnen lichten heeft de WINexpert+ wel het toegepaste btw-percentages nodig

Druk hier op het pijltje-omlaagtoets om dit menuutje op te roepen

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
701.600	Biologische houtolie	6	-2,33
1			
2			
3			
4			
5			
Boekingsaldo			2,33

Uit het ingetypte bedrag de berekende btw lichten

1. Bruto minus btw » netto
2. Bruto minus btw » netto + te ontvangen btw
3. Bruto minus btw » netto + te betalen btw
4. Netto plus btw » bruto
5. Netto » netto + te ontvangen btw
6. Netto » netto + te betalen btw

Buttons: Wis scherm, Annuleren, Registreren

Onderstaand is automatisch de btw uit het bedrag van 2,33 gehaald en meteen automatisch geboekt op de "451.000 Te betalen Btw".

Géén NVT, de te betalen btw komt dus wèl op de btw-aangifte

Géén NVT, de omzet komt dus wèl op de btw-aangifte

Het netto-bedrag van de omzet

Automatisch toegevoegde boekingsregel voor de btw

NVT, deze boeking is Niet Van Toepassing op de btw-aangifte

De automatisch berekende btw

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
701.600	Biologische houtolie	6	-2,20
1	Correctie contante verkopen 02-01-01		
451.000	Te betalen Btw		-0,13
	Correctie contante verkopen 02-01-01		
0	Wachtrekening	NVT	2,33
3			
4			
5			
Boekingsaldo			0,00

Buttons: << Voorstel, Annuleren, Registreren

7. Omschrijving per boekingsregel:

Per boekingsregel kunt u een omschrijving ingeven. Een omschrijving van een vorige boekingsregel overnemen doet u door eenvoudigweg op de F9-toets te drukken.

Deze omschrijving heeft u zelf ingetypt

Druk hier op de F9-toets om de omschrijving te herhalen

De WINexpert+ rolt automatisch door tot 999 boekingsregels

NVT, deze boeking is Niet Van Toepassing op de btw-aangifte

Afschrift kan nu geregistreerd worden met F8 of met + toets (plus-toets)

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag	Stuknr
701.600	Biologische houtolie	6	-2,20	2
	Correctie contante verkopen 02-01-01			
	Te betalen Btw		-0,13	
2	Correctie contante verkopen 02-01-01			
499.000	Wachtrekening	NVT	2,33	
3				
5				
Boekingsaldo			0,00	

De WINexpert+ rolt in de diversen dagboeken automatisch door naar volgende regels tot 999 toe. U kunt er regels tussenvoegen of verwijderen door met de **rechtermuisknop** op het regelnummer te klikken. Het boekingsaldo moet altijd 0,00 zijn alvorens te kunnen registreren.

Klik hier met de rechtermuisknop om het menuutje te doen opspringen

Maak uw keuze uit het opspringend menuutje

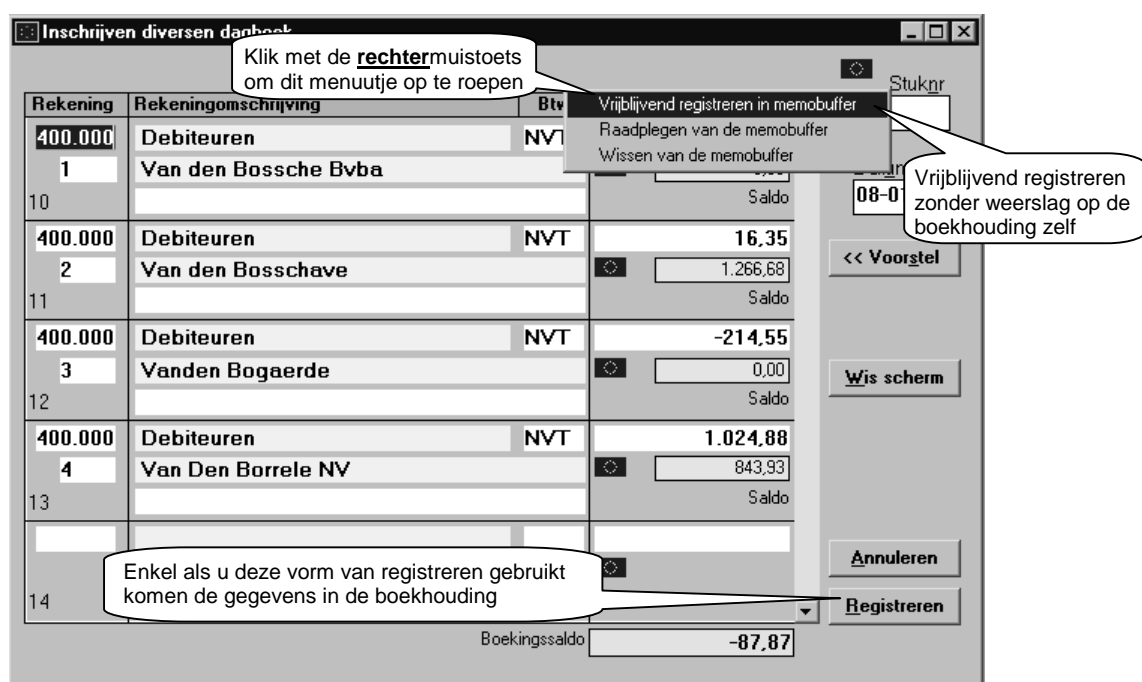
Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag	Stuknr
701.600	Biologische houtolie	6	-2,20	2
1	Correctie contante verkopen 02-01-01			
	Te betalen Btw		-0,13	
2	Correctie contante verkopen 02-01-01			
		NVT	2,33	
3	Correctie contante verkopen 02-01-01			
4				
5				
Boekingssaldo			0,00	

8. De vrijblijvende memo-buffer:

Diversen boekingen kunnen lang worden, tot 999 boekingsregels per boekingsstuk. Dit betekent dat u, bijvoorbeeld bij een diversen stuk met misschien wat uitpluiswerk langere tijd met hetzelfde boekingsstuk op uw scherm blijft staan, mogelijk pas de volgende werkdag het stuk kunt afwerken.

Door met de rechtermuisknop op het woordje "Stuknr" te klikken, kunt u het (niet-afgemaakte) boekingsstuk voorlopig en vrijblijvend registreren in een memo-buffer. De inschrijvingen worden dan niet boekhoudkundig verwerkt, maar worden in een (vrijblijvende) memo-buffer opgeslagen, die u nadien weer kunt raadplegen door opnieuw met de rechtermuistoets op hetzelfde woordje "Stuknr" te klikken en voor "Raadplegen van de memobuffer" te kiezen.

De WINexpert+ vult dan uw (leeg) scherm in met de reeds vroeger ingetypte gegevens. Deze opnieuw opgeroepen gegevens kunt u dan aanvullen, maar ook wijzigen. De boekhoudkundige verwerking is immers nog niet geschied.



Tip: Bij grote documenten (bijvoorbeeld de éénmalige beginbalans) kunt u best geregeld tussentijds de ingetypte gegevens vrijblijvend opslaan in deze memo-buffer. Bij eventuele stroomuitval of bij andere computerproblemen heeft u weer snel de 'oude' gegevens tot uw beschikking, die anders verloren gegaan zouden zijn.

Noot: Er is één memo-buffer per boekhoudossier voor het diversen dagboek. U kunt dus in meerdere boekhoud dossiers de gegevens van een diversen dagboek vrijblijvend opslaan in de memo-buffer. De vergelijkbare memo-buffer bij het inschrijven van het diversen dagboek is gescheiden van die van de financiële memo-buffer. U kunt dus (per dossier) en een memo-buffer voor een financieel dagboek hebben en een memo-buffer voor het diversen dagboek.

9. Afpunten van openstaande posten:

In een dubbele boekhouding schrijft u doorgaans de aan- en de verkoopfacturen in en vervolgens de betalingen daarvan in de financiële dagboeken, eventuele correcties (of éénmalig de beginsaldi van de openningsbalans) in het diversen dagboek.

De betaling of correctie van een factuur kan perfect overeenstemmen met het totaalbedrag van de factuur of kan er vanaf wijken door bijvoorbeeld kortingen, bijkomende kosten, door meerdere deelbetalingen, enzovoorts.

Het openstaand saldo per klant en per leverancier toont het boekhoudkundig saldo van die klant en die leverancier. Zodra er veel facturen en creditnota's voor dezelfde klant of leverancier zijn, wordt het moeilijker om bij te houden welke facturen (mogelijk) al betaald zijn en welke (nog) niet. Toch is dit van belang voor bijvoorbeeld betwiste facturen en voor nog niet vervallen facturen.

Daarom kunt u in de WINexpert+ facturen afpunten tegenover betalingen. Dit wordt ook wel afvinken of wegstreken genoemd. Deze facturen en de betalingen komen dan nog wel voor in de historiek van die klanten en van die leveranciers, doch niet langer in hun uittreksel. Dat uittreksel bevat enkel de nog openstaande, dus nog niet afgepunte posten.

Dit afpunten kunt u automatisch laten doen. De WINexpert+ kijkt dan zelf welke betalingen bij welke facturen horen (en bij gelijke factuurbedragen veronderstelt hij, dat u de oudste eerst betaalt) en punt deze af. Ook combinaties van facturen en betalingen probeert hij uit. Tevens betreft hij creditnota's en correctieboekingen in dat uitproberen van afpunten.

Natuurlijk kan dat automatisch afpunten enkel als betalingen met facturen overeenstemmen of een combinatie van betalingen met een combinatie van facturen, creditnota's en correctieboekingen passend gemaakt kan worden.

Dat automatisch afpunten van openstaande posten kunt u door de WINexpert+ laten uitvoeren op ongeacht welk moment u wilt, maar ook kunt u dat per boekingsstuk in het diversen dagboek laten doen bij de registratie. Hij stelt u dan de afpunting voor en geeft u de gelegenheid daarop in te grijpen.

Als de betaling / correctie / verrekening niet perfect overeenstemt met de factuur kunt u toch aanduiden, dat die factuur als betaald / voldaan moet worden beschouwd. De WINexpert+ maakt dan geheel automatisch voor u een bijkomende boeking in het diversen dagboek, waarop het betalingsverschil verwerkt wordt als kost of als opbrengst.

Dat u wilt afpunten bij de registratie van de diversen stukken (diversen dagboek) geeft u op bij de parameters.

Parameters dossier

Aantal klantenfiches: 50 1.000 100 1.500 250 2.500 500 5.000 750 9.999

Afpunten tijdens inschrijven ...

... verkoopdagboek

... financiële dagboeken

... diversen dagboek

Aantal leveranciersfiches: 50 100 250 500 5.000 750 9.999

Afpunten tijdens inschrijven ...

... verkoopdagboek

... financiële dagboeken

... diversen dagboek

Aantal grootboekrekeningen: 250 750 1.250 1.000 1.500

Per kwartaal Maandelijks

Kies eerste periode Euro ...

Dossiernaam: Btw-nummer:

Betreft het afpunten van facturen en van betalingen van klanten

Betreft het afpunten van facturen en betalingen van leveranciers

Vink de dagboeken aan waarvoor u bij de registratie wilt afpunten

Vink de dagboeken aan waarvoor u bij de registratie wilt afpunten

Mogelijk wilt u niet laten afpunten voor alle klanten en alle leveranciers. Bijvoorbeeld voor een fiche "Diverse klanten" en "Diverse leveranciers" zou zo'n automatische afpunting voor ongewenste neveneffecten kunnen zorgen. Per klantenfiche en per leverancier kunt u dan ook apart opgeven of die wel dan niet automatisch afgepunt mag worden.

Pas als de combinatie èn aangevinkt dagboek èn toegelaten afpunting op de individuele fiche het toestaat zal de WINexpert+ de mogelijke afpuntingen nagaan en ze u voorstellen bij de registratie van de financiële stukken.

Klantenfiche

Nummer Naam

Adres

Postcode Plaats

Telefoonnummer Land

Opties

Aanmaning

Automatisch afpunten

Intracommunautaire listing

Contant Einde maand faktuur

1 week Einde maand + 30 dagen

8 dagen Einde maand + 60 dagen

14 dagen Einde maand + 90 dagen

1 maand Niet berekenen, zelf ingeven

Aanvinken om deze klant (automatisch) te kunnen laten afpunten

Leveranciersfiche

Nummer Naam

Adres

Postcode Plaats

Telefoonnummer

Opties

Bank (overschrijvingen)

Automatisch afpunten

Euro als basismunt

Contant Einde maand faktuur

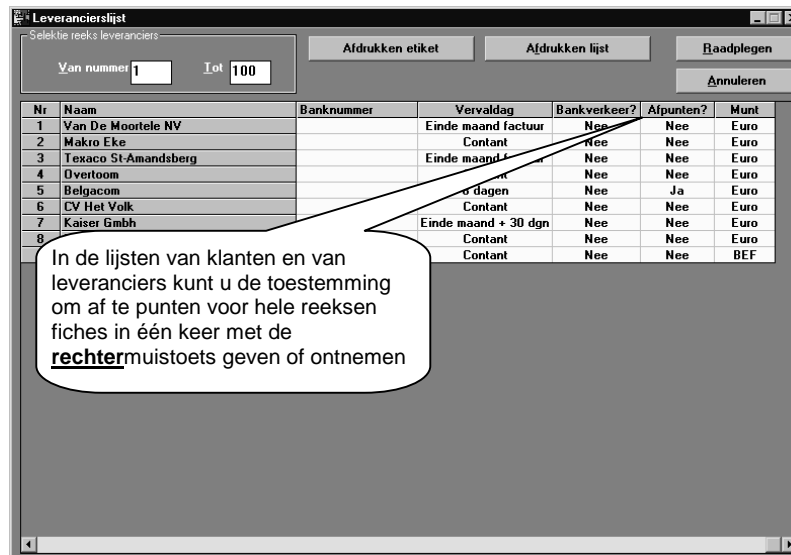
1 week Einde maand + 30 dagen

8 dagen Einde maand + 60 dagen

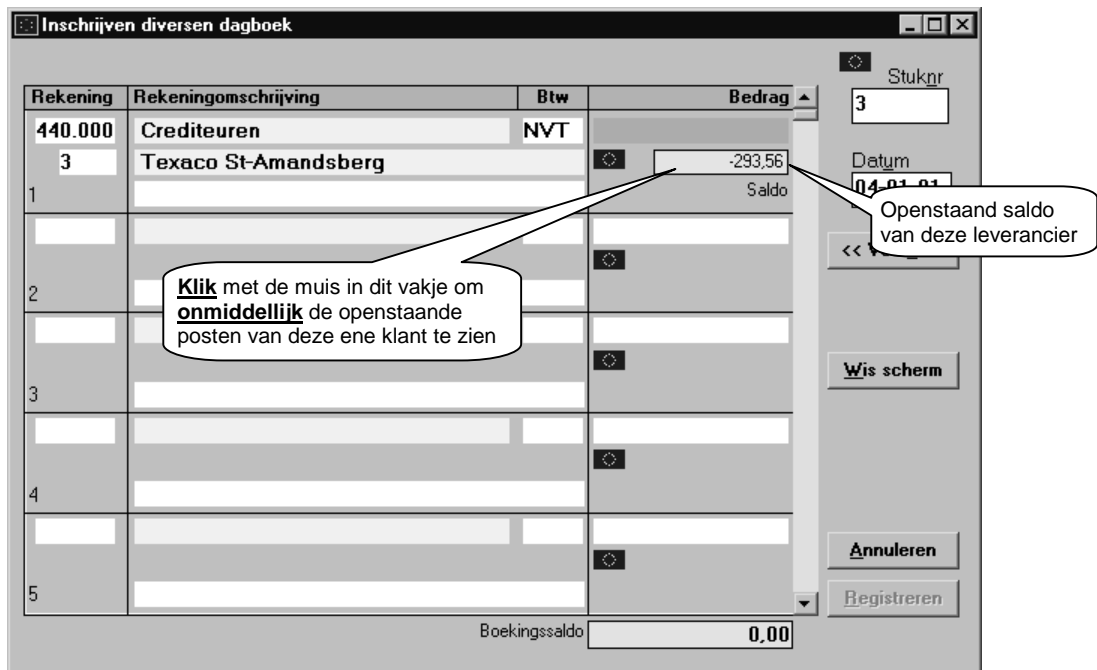
14 dagen Einde maand + 90 dagen

1 maand Niet berekenen, zelf ingeven

Aanvinken om deze leverancier (automatisch) te kunnen laten afpunten



Mogelijke afpuntingen worden bij het registreren door de WINexpert+ voorgesteld in een opspringend venster. U kunt het voorstel negeren of verfijnen, eventueel een verschil tussen betaling en factuur automatisch in het diversen dagboek laten registreren als een opbrengst of als een onkosten. U kunt combinaties kiezen of voorgestelde combinaties veranderen en ook kunt u er voor kiezen bij die registratie geen afpuntingen te laten uitvoeren, doch dat later te doen.



Noot: U kunt natuurlijk ook gewoon het bedrag van de betaling of correctie onmiddellijk intypen zonder eerst naar de factuur, betaling of saldo te zoeken. Ook kunt u door gewoon op de / toets (schuine streep) te drukken onmiddellijk dat (getoonde) saldo als bedrag overnemen.

Inschrijven diversen dagboek

Rekening: 440.000, Rekeningomschrijving: Crediteuren, Bedrag: 0,00, Stuknr: 3

Detail van een leverancier van Opening '01 tot Afschrijving '02

3 Texaco St-Amansberg

Saldo (betaling): 183,77
Credit (schuld): 477,33
Saldo: -293,56

Nr	Datum	Doc	Boek	Vervalt	Bedrag	Betaling	Omschrijving
	01-01-01	Div	Diversen	01-01-01	5,22	Openstaand	Openingsbalans
1	04-01-01	Afs	BBL R/C	04-01-01	178,55	Openstaand	Factuur 2.197 van 31-12
5	24-01-01	Fac	Aankoop		-242,00	Openstaand	
					-235,33	Openstaand	

Alle posten | Open posten

Callouts:

- Klik met de muis op het saldo om dat saldo over te nemen in het dagboek
- De WINexpert+ weet al over welke leverancier het gaat en toont die reeds
- Nog niet afgepunte bewegingen van deze leverancier; klik op het bedrag als u dat wilt overnemen in het dagboek
- Wilt u ook de wel afgepunte bewegingen zien? Klik dan hier
- Openstaand saldo van de klant of van de leverancier; klik met de muis voor een onmiddellijk detail-overzicht

Door op het bedrag in één van de lijnen te klikken weet de WINexpert+, dat u dat bedrag wilt "meenemen" naar het diversen dagboek; door op het saldo te klikken neemt u dat saldo mee.

Bij het registreren van een boekingsstuk zal de WINexpert+ van de afpuntebare klanten en leveranciers een overzicht tonen, tesamen met eventuele voorstellen tot afpunten. Zoals in het financieel dagboek kunt u ook hier de afpunten aanpassen en verfijnen naar uw wens, eventueel het afpuntverschil automatisch laten boeken (als kost dan wel als opbrengst), eveneens in het diversen dagboek.

Inschrijven diversen dagboek

Rekening: , Rekeningomschrijving: , Btw: , Bedrag:

Afpunten

Nr	Naam	Saldo	Afpuntsaldo	Ad	Instel
L: 0001	Van De Moortele NV	7,22	0,00	Eik	
L: 0005	Belgacom	-357,99	0,00		
K: 0001	Van den Bossche Bvba	251,22	0,00	Pa	
K: 0002	Van den Bosschave	1.283,03	-4,27	Uy	

Registreren | Annuleren

Stuk	Datum	Doc	Boek	Vervalt	Bedrag	Betaling	Omschrijving
1	04-01-01	Afs	BBL R/C	04-01-01	-20,62	Nu afpunten	Verkoopfactuur 275
10	31-01-01	Fac	Verkoop	31-01-01	242,00	Openstaand	
9	31-01-01	Fac	Verkoop	31-01-01	665,50	Openstaand	
4	17-01-01	Fac	Verkoop	17-01-01	379,80	Openstaand	
3	08-01-01	Div	Diversen		16,35	Nu afpunten	

14 | Registreren

Boekingsaldo: 0,00

Callout: Dit afpuntsaldo wordt automatisch geboekt bij registratie van de afpunting

10. Raadplegen diversen dagboek, doorhalen diverse stukken:

Het diversen dagboek kunt u afdrucken op papier (of als afdrukvoorbeeld op het scherm), maar ook raadplegen op het scherm in de vorm van een journaalpost (boekingen op de rekeningen).

Deze journaalpost kunt u ook afdrucken.

Een diversen stuk op het scherm kunt u "doorhalen" om in plaats van een correctie het document opnieuw te kunnen boeken. Eenmaal een stuk geregistreerd mag u de boeking weliswaar niet wijzigen (wettelijk verboden), maar u mag dat stuk wel doorhalen (doorstrepen) en opnieuw boeken. Dát is wettelijk wel toegestaan.

U moet dus geen ingewikkelde correctieboekingen doen. Gewoon de vorige boeking doorhalen en het stuk opnieuw boeken. Gebruikt u hetzelfde documentnummer, dan verschijnt de juiste boeking in het diversen dagboek onmiddellijk onder de doorgehaalde boeking.

De boeking van het diversen stuk blijft dus in zijn oorspronkelijke vorm bestaan, maar u ziet die nog enkel in de afdruk van de dagboeken, netjes doorstreept en voor alle duidelijkheid met de vermelding "Doorgehaald".

In de rest van de boekhouding, historiekken, aangiftes enzovoorts, komt dit doorhaald stuk niet langer voor. Hij telt immers niet langer mee.

Eventuele aangebrachte afpuntingen voor alle klanten en voor alle leveranciers in dat ene stuk worden allemaal ongedaan gemaakt of, in de Pro-/KMO-versie, wordt u gevraagd om die ongedaan te laten maken dan wel de WINexpert+ automatisch een neutraliserende boeking in het diversen dagboek te laten uitvoeren.

The screenshot shows a software window titled 'Raadplegen diversen boek van: Opening '01 tot Afsluiting '02'. It contains a table of accounting entries and a control panel at the bottom. Callouts provide the following information:

- Document gegevens:** Points to the 'Document' section showing 'Nummer 1' and 'Datum 01-01-01'.
- K = klant, L = leverancier:** Points to the 'Klant/leverancier' column in the table.
- Gebruikt rekeningnummer:** Points to the 'Rekeningomschrijving' column.
- Schuifbalk om door de stukken te "wandelen":** Points to the horizontal scrollbar.
- Volgnummer binnen het aantal te tonen stukken:** Points to the '1' in the 'U kijkt nu naar document' section.
- Het aantal stukken in de gekozen reeks boekhoudperiodes:** Points to the '3' in the 'U kijkt nu naar document' section.
- Kies de boekhoudperiodes waarvan u het diversen dagboek wilt raadplegen:** Points to the 'Periodes' button.

Rek. nr.	Rekeningomschrijving	Betrag.	Klant/leverancier	Betaling
440.000	Crediteuren	5,22	L : 0003 : Texaco St-Amandsberg	Openstaand
550.100	BBL R/C	3.255,33		
570.000	Kas	1.264,32		
499.000	Wachtrekening	-4.524,87		

U kijkt nu naar document:
 1 van de 3

Afdruk Doorhalen Periodes Annuleren Raadplegen

Voorbeeld van een afdruk van een journaalpost.

Journalpost diversendagboek		Documentgegevens		Dossier: 001 Demo Bvba Licentie 4445105; **** Naam van de licentiehouder ****		Afdrukt op: 07-09-01 om 19:34:56 uur. Blad: 0001 Tijdens sessie: 0020 door: ciro Munt: Euro					
Stuknummer	Datum										
1	01-01-01										
Nr	Rekening	Rekeningnaam	Debet	Credit	Klant/leverancier	Betaling	Omschrijving	Vak	Vak	Vak	Btw
01	440.000	Crediteuren	5,22		L: 0003 : Texaco St-Amandsberg	Openstaand	Openingsbalans	--	--	--	----
02	550.100	BBL R/C	3.255,33				Openingsbalans	--	--	--	NVT
03	570.000	Kas	1.264,32				Openingsbalans	--	--	--	NVT
04	499.000	Wachtrekening		4.524,87			Openingsbalans	--	--	--	NVT
Totaal			4.524,87	4.524,87							

11. Afdruk diversen dagboek:

U kunt het diversen dagboek afdrukken per boekhoudperiode of per reeks boekhoudperiodes. Eén boekhoudperiode klikt u aan. Om een reeks periodes af te drukken klikt u met de muis op de eerste periode en houdt de knop ingedrukt terwijl u met de muis omlaag glijdt. Loslaten als de gewenste periodes geselecteerd zijn. Trekt u de muis tot onder het rooster (dus onder Oktober) dan rollen de periodes verder en selecteert u de volgende periodes.

Periodeomschrijving	Van datum	Tot datum
Opening '01	01-01-2001	01-01-2001
Januari '01	01-01-2001	31-01-2001
Februari '01	01-02-2001	28-02-2001
Maart '01	01-03-2001	31-03-2001
April '01	01-04-2001	30-04-2001
Mei '01	01-05-2001	31-05-2001
Juni '01	01-06-2001	30-06-2001
Juli '01	01-07-2001	31-07-2001
Augustus '01	01-08-2001	31-08-2001
September '01	01-09-2001	30-09-2001
Oktober '01	01-10-2001	31-10-2001

Eerste bladzijde:

Annuleren

Afdrukken

Geselecteerde periodes om af te drukken

Eerste nummer van de bladzijde (als u een dagboek afdrukt, dat moet aansluiten op een vorige afdruk van eerdere periodes)

Druk hier om de afdruk te beginnen. Sneltoets: Alt + F

Dagboeken kunt u zo vaak afdrukken als u maar wenst. Altijd krijgt u de laatste versie te zien.

12. Tips om snel te werken in de Pro-/KMO-versie, diversen dagboek:

Om u te helpen sneller de diversen stukken te boeken start de WINexpert+ automatisch het zoeken naar klanten, naar leveranciers en naar grootboekrekeningen als u een letter in het nummervakje typt.

De grootboekrekeningen 400.000 Debiteuren (klanten) en 440.000 Crediteuren (leveranciers) zullen vaak gebruikt worden. Als u, zoals in de financiële dagboeken, in plaats van deze rekeningnummers de + toets (plus-toets) of – toets (min-toets) indrukt, zal de WINexpert+ zelf die rekeningnummers invullen; de plus wordt 400.000 Debiteuren (de ontvangen bedragen zijn ook positief) en de min wordt 440.000 Crediteuren (de betaalde bedragen zijn ook negatief).

Snel opzoeken van klanten en leveranciersfiches:

- 1) **Aan de hand van de naam:** Typ in plaats van het nummer een willekeurig gedeelte van de naam in, de WINexpert+ toont onmiddellijk het zoekscherm met dat ingetypte gedeelte van de naam. Druk op Enter en de WINexpert+ toont u de eerste klant of leverancier, met die naam. Gebruik de + toets (plus-toets) om verder te zoeken, de – toets (min-toets) om 'terug' te zoeken (u was de juiste naam al gepasseerd) en de * toets (sterretjes-toets) of de F9-toets om de gevonden klant of leverancier te selecteren. U keert dan automatisch terug naar het diversen dagboek.
- 2) **Doorblader de aanwezige fiches:** Met de "Blad-omhoog"- en "Blad-omlaag"- toetsen in het nummerveld kunt u door de aanwezige klanten- en leveranciersfiches bladeren zonder het diversen dagboek te verlaten. Dat is handig als een boekhoudossier niet teveel fiches bevat of u het nummer 'ongeveer' kent; denkt u dat het nummer 'ergens' in de 70 zit, dan typt u 70 en drukt u niet op Enter, maar op de "Blad-omhoog"-toets. U krijgt dan de fiches één voor één te zien. Druk op Enter als u de gewenste fiche gevonden heeft.
- 3) **Kies uit de lijst van klanten of leveranciers:** Met de "Pijltje-omlaag"-toets of de "Windows-menu-toets" of met een klik van de rechtermuistoets roept u het plaatselijk menuutje op. Kies voor de "2. Lijst fiches" (met de muis of door het cijfer 2 in te typen). Onmiddellijk verschijnt een lijst met de aanwezige fiches. Klik met de muis op de gewenste klant of leverancier en de WINexpert+ brengt u terug naar het diversen dagboek, de aangeklikte fiche al tonend.

Noot: op vergelijkbare manier kunt u de grootboekrekeningen snel opzoeken.

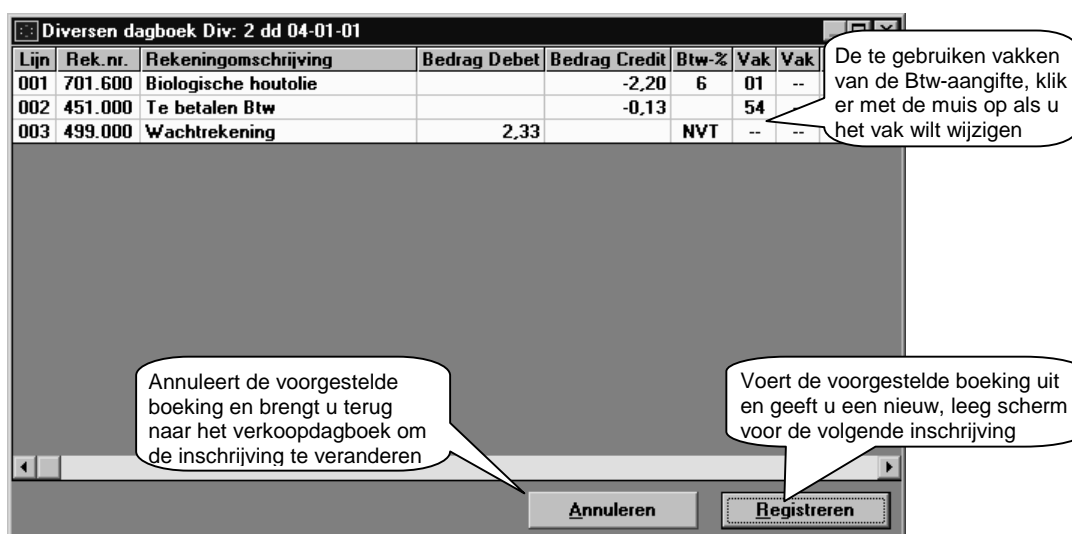
De datum kunt u versneld veranderen met de pijltjestoetsen.

Up / pijl omhoog	Eén dag later
Down / pijl omlaag	Eén dag vroeger
Home / thuis	Eerste dag van de maand
End / einde	Laatste dag van de maand
Page-up / pagina omhoog	Eén maand later
Page-down / pagina omlaag	Eén maand vroeger

13. Pro-/KMO-versie: Voorafgaandelijk de boekingen bekijken, ingrijpen op de btw-vakken:

Wilt u de journaalpost van een diversen stuk bekijken alvorens die effectief te registreren, bijvoorbeeld om te zien of uw gebruik van grootboekrekeningen de juiste vakken van de Btw-aangifte bereikt, dan vult u het scherm in zoals gebruikelijk, maar klikt u met de RECHTERmuistoets op "Registreren" of houdt u de "Shift" (hoofdletter)-toets (niet de "Shift-lock") ingedrukt terwijl u met de muis op "Registreren" klikt. Dit kan enkel in de Pro-/KMO-versies van de WINexpert+.

De WINexpert+ bereidt dan in het geheugen van uw computer de boekingen voor en toont u eerst het resultaat. Klik op "Annuleren" (of druk op de "Escape"-toets) om de boeking NIET uit te laten voeren, maar terug te keren naar uw diversen dagboek of op "Registreren" om de voorgestelde boeking WEL uit te voeren.



In de Pro-/KMO-versies van de WINexpert+ kunt u in dit scherm desgewenst meteen manueel ingrijpen op de toewijzing aan de btw-vakken, zoals de WINexpert+ die zelf zou doen. Om af te wijken van de ingeprogrammeerde logica klikt u met de muis op het te wijzigen vak of tarief en kiest u uit de opspringende menuutjes het door u gewenste vak of het door u gewenste btw-tarief. Uw bevestiging wordt gevraagd om onbedoelde wijziging te voorkomen. Na registratie van die gewijzigde boekingen zult u de btw-vakken en het btw-tarief van die gewijzigde regel bij schermraadplegingen op een lichtrode achtergrond en bij afdrukken op een gearceerde achtergrond zien. De ingreep wordt ook automatisch in het logboek opgenomen.

