

**CIRO****Centrum voor Informatica, Research en Ontwikkeling bvba****Sinds 1985***Beukendreef 15, 9080 Lochristi, Telefoon: 09 / 355.76.37, email: info@ciro.be*

# WINexpert+ Boekhouding

## Inhoudsopgave "Eenvoudige facturatie":

1. Eenvoudige facturatie - algemeen .....	2
2. Aantallen en bedragen .....	4
3. Kopiën .....	6
4. Registreren .....	6
5. Korting contant en kredietbeperkingstoeslag .....	7
6. Factuur of creditnota .....	9
7. Een vorige factuur / creditnota opnieuw gebruiken .....	10
8. BTW-voeten .....	12
9. Eigen briefhoofding / achtergrond gebruiken .....	12
10. Overschrijvingsstrook onderaan de factuur gebruiken .....	16
11. Briefhoofding voor elke dossier? .....	19
12. E-facturen opmaken .....	20
13. Noodzakelijke voorbereidingen om elektronisch te factureren .....	20
14. BullZipPDFprinter .....	20
15. MailProvider (ISP) .....	20
16. Electronisch factureren .....	22

Wettelijk depotnummer: D/2005/3823/3

## 1. Eenvoudige facturatie - algemeen:

Dit is een optie binnen de WINexpert+ Boekhouding zelf en dus geen zelfstandig facturatieprogramma binnen de WINexpert+ reeks.

Deze eenvoudige facturatie is bedoeld voor de gebruikers, die slechts een beperkt aantal facturen op te maken hebben en geen afzonderlijke artikelen / voorraad gebruiken. Voor grotere aantallen facturen (al dan niet gekoppeld aan een voorraadbeheer) kent de WINexpert+ aparte facturatieprogramma's.

Voor geringere aantallen facturen loont het niet de moeite om facturatiepapier door een drukker te laten drukken. De WINexpert+ verzorgt dan ook de layout van de factuur, zodat u blanco papier kunt gebruiken.

Ook uw eigen briefhoofding (inclusief logo) kunt u door de WINexpert+ laten afdrukken, tegelijkertijd met de facturen zelf, zodat die in één afdrুকopdracht uit uw printer komen.

Bij uw bankinstelling kunt u (veelal gratis, soms tegen geringe vergoeding) blanco papier verkrijgen met onderaan een overschrijvingsstrook gedrukt. Als u dit gebruikt voor uw facturen combineert u een goede ogende factuur met een handige hulp voor uw klant om met die (al dan niet ingevulde) overschrijvingsstrook snel te betalen.

De factuur (of creditnota) wordt in één keer opgemaakt, afgedrukt en, na uw toestemming, geregistreerd.

Deze registratie omvat gelijktijdig ...

- de boekhoudkundige gegevens van die factuur / creditnota in het verkoopdagboek
- de inhoud van die factuur / creditnota om later (desgewenst) opnieuw te kunnen gebruiken voor een nieuwe factuur of als basis om met aanpassingen en aanvullingen een nieuwe factuur / creditnota te komen; de 'oude' is dan een zogenaamd 'model' – factuur / creditnota.
- 

The screenshot shows the 'Eenvoudige facturatie' window. It includes fields for 'Klant' (Number, Name, Address), 'Document' (Factuur/Creditnota, Number: 36, Datum: 01-11-02, Vervalt: 01-11-02), and checkboxes for 'Afkorting afdrucken', 'Aantallen in 2 decimalen', and 'Prijzen btw inbegrepen'. A table with columns 'Afkorting', 'Omschrijving', 'Aantal', 'Bedrag', and 'Btw' is present. At the bottom, there are sections for 'Voorwaarden en mededelingen' (with a checked 'Kredietbeperking' of -2.00% and a date of 01-11-02) and 'Bedragen' (Total: 0.00, Btw: 0.00). Buttons for 'Wis scherm', 'Afdrukken', and 'Annuleren' are at the bottom right.

Callouts provide the following information:

- Hiermee roept u de inhoud van eerder opgeslagen facturen op voor nieuw gebruik**: Points to the 'Modellen tonen' button.
- Hier typt u de inhoud van de factuur in**: Points to the 'Omschrijving' column in the table.
- Naar keuze korting voor contante betaling of een toeslag voor te late betaling (kredietbeperkingstoeslag)**: Points to the 'Kredietbeperking' checkbox and its associated fields.
- Verplichte vermelding voor o.m. overheidsinstellingen**: Points to the 'Mededeling' field.
- Het aantal kopiën, dat meteen na de afdruk van het origineel afgedrukt zal worden**: Points to the 'Aantal kopiën' field.
- Een eventuele mededeling onder aan de factuur**: Points to the 'Mededeling' field.

Bij het opmaken van de facturen biedt de WINexpert+ u grote vrijheid. Omschrijvingslijnen kunnen per factuurregel tot 10 lijnen beslaan, het is mogelijk om tekst te gebruiken in plaats van aantallen / bedragen en u kunt de bedragen inclusief BTW vermelden, waarna de WINexpert+ die BTW er voor de afdruk uithaalt.

Als u het nummer van de klant niet kent, zoekt u zijn fiche op aan de hand van een willekeurig gedeelte van de naam, in de lijst van klanten enzovoorts, zoals u in de andere onderdelen van de WINexpert+ doet, bijvoorbeeld het verkoopdagboek. Hoe u versneld zo'n fiche zoekt bespreken we daarom hier niet opnieuw.

**Eenvoudige facturatie**

Klant: Nummer 3, **Vanden Boogaerde**, Antwerpsesteenweg 451 a, 9000 Gent

Document: Nummer 36, Datum 01-11-02, Vervalt 15-11-02

Afkorting afdrukken  Aantallen in 2 decimalen  Prijzen btw inbegrepen Aantal kopieën 1

Afkorting	Omschrijving	Aantal	Bedrag	Btw
701.000	Verkopten tuinmeubelen			

Voorwaarden en mededelingen:  Korting contant 2,00 % mits betaling ten laatste op 15-11-02

Bedragen: Totaal 0,00, Btw 0,00, Totaal 0,00

Buttons: Wis scherm, Afdrukken, Annuleren

**Callouts:**

- U kunt desgewenst afkortingen gebruiken, maar bij voorkeur de grootboekrekening
- De standaardomschrijving als het een grootboekrekening betreft; deze kunt u hier wijzigen / aanvullen
- Vervaldag berekent vervaldag volgens de klantenfiche
- Factuurnummer houdt rekening met het verkoopfacturenboek

De voorgestelde omschrijving van één lijn kunt u uitbreiden tot maximaal 10 lijnen door aan het einde van een lijn NIET gewoon op Enter te drukken (dan springt u naar het volgende veld, het 'Aantal') maar de control-toets ingedrukt te houden terwijl u op Enter drukt, 'Ctrl + Enter' dus. Als u verder typt dan de breedte van de omschrijving toestaat begint de WINexpert+ zelf aan een nieuwe lijn.

**Eenvoudige facturatie**

Klant: Nummer 3, **Vanden Boogaerde**, Antwerpsesteenweg 451 a, 9000 Gent

Document: Nummer 36, Datum 01-11-02

Afkorting afdrukken  Aantallen in 2 decimalen  Prijzen btw inbegrepen Aantal kopieën 1

Afkorting	Omschrijving	Aantal	Bedrag	Btw
701.000	Set tuinmeubelen Borgona bestaande uit: 1 ronde tafel met doorsnede van 180 cm 6 stoelen met zijleuningen 1 ligstoel met verlengde steun voor de benen 1 beschermhoes voor de tafel en de 6 stoelen (stoelen bergen onder de tafel) 1 beschermhoes voor de ligstoel	1	1.395,95	21

Voorwaarden en mededelingen:  Korting contant 2,00 % mits betaling ten laatste op 15-11-02

Bedragen: Totaal 1.395,95, Btw 287,29, Totaal 1.683,24

Buttons: Wis scherm, Afdrukken, Annuleren

**Callouts:**

- Druk op 'Ctrl + Enter' voor een nieuwe lijn binnen dezelfde facturatieregel
- Afkorting, aantal, bedrag en btw blijft één lijn per facturatieregel

Als u probeert een omschrijving van méér dan 10 lijnen op één facturatieregel te krijgen meldt de WINexpert+ dat en brengt de omschrijving zelf terug tot het voorziene maximum van 10 lijnen.

## 2. Aantallen en bedragen:

Het bedrag, dat op de factuur aangerekend wordt, ontstaat uit de vermenigvuldiging van 'Aantal' x 'Bedrag'.

Het is mogelijk bij 'Aantal' en bij 'Bedrag' geen cijfers, maar letters in te geven, zoals onderstaand voorbeeld. De WINexpert+ kent geen betekenis toe aan die letters ('liter', 'gratis'); ze zijn niet meer dan 'géén getal'.

Als de WINexpert+ géén getal herkent in 'Aantal' (het is tekst of blanco, in ieder geval, niet-numeriek), dan wordt het bedrag toch éénmaal aangerekend. Dit om bijvoorbeeld werkuren te kunnen factureren zonder precies op te moeten geven om hoeveel werkuren het gaat.

De WINexpert+ kijkt daarvoor naar het volledige getal en naar het volledige bedrag. Behoort één van de tekens tot niet-numeriek, dan wordt het volledige getal en het volledige bedrag als niet-numeriek gezien.

De '2 liter' in onderstaand voorbeeld wordt dan ook niet als een getal gezien, want 'liter' is niet-numeriek.

Bij géén aantal zal de WINexpert+ het bedrag (als dat wèl numeriek is) éénmaal aanrekenen. Wilt u dat bedrag toch niet aanrekenen, dan kunt u ofwel als aantal 0 (nul) intypen ofwel het bedrag als géén getal voorstellen. Dat kunt u doen door er bijvoorbeeld een niet-numeriek teken in te zetten.

Herkent de WINexpert+ het bedrag niet als numeriek, dan zal hij voor die regel helemaal niets aanrekenen, ook als het aantal wel een getal zou zijn.

Hoeveel de WINexpert+ aanrekent kunt u volgen onderaan het scherm, waar de totalen veranderen terwijl u bedragen en aantallen intypt.

The screenshot shows the 'Eenvoudige facturatie' software interface. At the top, there are fields for 'Klant' (Onbekend), 'Document' (36), and 'Nummer' (3). Below this is a table with columns 'Afkorting', 'Omschrijving', 'Aantal', 'Bedrag', and 'Btw'. The table contains three rows:

Afkorting	Omschrijving	Aantal	Bedrag	Btw
701.000	Set tuinmeubelen Borgona bestaande uit: 1 ronde tafel met doorsnede van 180 cm 6 stoelen met zijleuningen 1 ligstoel met verlengde steun voor de benen 1 beschermhoes voor de tafel en de 6 stoelen (stoelen bergem onder de tafel) 1 beschermhoed voor de ligstoel	1	1.395,95	21
700.000	Beschermende houtolie, twee maal per jaar aan te brengen	2 liter	Gratis	
700.000	Leveringskosten - af magazijn Antwerpen		30,00	21

Callouts in the image explain the handling of non-numeric values:

- 'Is géén getal' points to the '9000' value in the 'Aantal' column.
- 'Dit is géén bedrag, dus wordt niets aangerekend' points to the '11-11-02' value in the 'Bedrag' column.
- 'Blanco, bedrag wordt dus toch éénmaal aangerekend' points to the '30,00' value in the 'Bedrag' column.
- 'Totaal van 1 x 1.395,95 en blanco (dus 1) x 30,00 euro' points to the 'Totaal' field at the bottom right, which shows 1.725,40.

At the bottom of the interface, there are fields for 'Voorwaarden en mededelingen' and 'Totaal' (1.425,95), 'Btw' (299,45), and 'Totaal' (1.725,40). Buttons for 'Wis scherm', 'Afdrukken', and 'Annuleren' are also visible.

Bij creditnota's en bij minderingen op factuur (commerciële kortingen, terugnemen van artikelen, enz.) maakt u **OFWEL** het aantal negatief door er een - ('min'-teken) voor te zetten, **OFWEL** het bedrag, maar **NIET** beiden. Immers,  $-5 \times -50,00 = 250,00$ , toch een (positief) aan te rekenen bedrag en niet de beoogde  $-250,00$ , die inderdaad in mindering zou komen.

Het volstaat om nu op de knop 'Afdrukken' te klikken om volgende factuur uit uw printer te laten komen.

Vanden Bogaerde  
 Antwerpsesteenweg 451a  
 9000 Gent

Ruimte voor eigen briefhoofding

Door de WINexpert+  
 afgedrukte kaders

Document:	Nummer:	Datum:	Vervalt op:	Klant:	Vermeldt bij betaling:	Btw-nummer:
<b>Factuur</b>	<b>0036</b>	<b>01-11-02</b>	<b>15-11-02</b>	<b>0003</b>	<b>0036 / 0003</b>	<b>Onbekend</b>

Omschrijving	Aantal	Eenheid	Totaal	BTW
Set tuinmeubelen Borgona bestaande uit: 1 ronde tafel met doorsnede van 180 cm 6 stoelen met zijleuningen 1 ligstoel met verlengde steun voor de benen 1 beschermhoes voor de tafel en de 6 stoelen (stoelen bergen onder de tafel) 1 beschermhoed voor de ligstoel Beschermende houtolie, twee maal per jaar aan te brengen Leveringskosten - af magazijn Antwerpen	1		1.395,95	21
	2 liter	Gratis 30,00	30,00	21

Btw-voet: 21 % (euro)

**1.425,95**

**299,45**

Mededeling:

Totaalbedrag zonder BTW: euro

**1.425,95**

Totaalbedrag BTW: euro

**299,45**

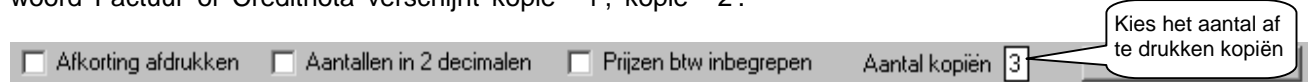
TOTAAL TE BETALEN: euro

**1.725,40**

Ruimte voor eigen voetnoot met  
 eventuele betalingsvoorwaarden

### 3. Kopiën:

Inkjet- en laserprinters kunnen geen doorslagen maken. Daarom kan de WINexpert+ u 1 tot 9 kopiën van de afgedrukte factuur / creditnota geven, onmiddellijk na de afdruk van de factuur. Die zijn voor wat betreft de inhoud en de vermeldingen volkomen identiek aan het origineel op één bijkomende vermelding na. Achter het woord 'Factuur' of 'Creditnota' verschijnt 'kopie – 1', 'kopie – 2'.



Voor de originele facturen en creditnota's kunt u uw eigen briefhoofd tegelijkertijd mee laten afdrukken. Voor die kopiën kunt u ...

- ofwel datzelfde briefhoofd gebruiken
- ofwel een ander briefhoofd gebruiken (om duidelijker te doen blijken dat het om een kopie gaat)
- ofwel er voor kiezen géén briefhoofd op die kopiën af te drukken.

### 4. Registreren:

Nà de afdruk van de factuur of de creditnota èn de afdruk van alle gevraagde kopiën, vraagt de WINexpert+ u of de factuur (of de creditnota) geregistreerd mag worden.

Antwoordt u met 'Nee', dan meldt hij u met een dringende boodschap, dat u de afdruk uit de printer NIET aan uw klant mag uitreiken OF die factuur alsnog in het verkoopdagboek moet intypen (in het menu 'Dagboeken').

U mag immers geen verkoopfacturen uitreiken, die niet in uw boekhouding zijn opgenomen en ofwel zorgt de WINexpert+ voor die inschrijving in het verkoopdagboek, ofwel doet u dat alsnog zelf.

Er zijn meerdere redenen om de WINexpert+ die boekhoudkundige registratie niet zelf te laten doen. In voorgaande voorbeelden ziet u hoe verschillende grootboekrekeningen gebruikt werden in de kolom 'Afkorting'. Die rekeningen zijn nodig voor de boekhoudkundige registratie zodra er effectief een bedrag voor die facturieregeling wordt aangerekend.

Geeft u die rekeningen niet in (of typt u er bijvoorbeeld artikelafkortingen voor in de plaats) dan kan de WINexpert+ niet zelf die factuur / creditnota inschrijven in uw verkoopdagboek. U kunt dan wel die factuur uitreiken aan uw klant als u die dan ook zelf nog intypt in de boekhouding (en daarbij dan zelf alsnog de juiste grootboekrekeningen kiest).

De registratie van een factuur / creditnota omvat gelijktijdig ...

- de registratie van de de boekhoudkundige gegevens in het verkoopdagboek
- de registratie van de inhoud van die factuur / creditnota

Als u instemt met de registratie en de WINexpert+ tijdens die registratie zou ontdekken niet over alle benodigde gegevens te beschikken (bijvoorbeeld ontbrekende rekeningnummers), zal hij **NOCH** de boekhoudkundige registratie **NOCH** de registratie van de inhoud uitvoeren. Die twee zijn dus onverbrekelijk met elkaar verbonden.

Ook als u de factuur / creditnota op het scherm als afdrukvoorbeeld laat afdrukken, zal de WINexpert+ vragen of u die afdruk wilt registreren. Dit is met opzet beoogd om het mogelijk te maken eventueel reeds afgedrukte documenten in te geven zonder ze opnieuw af te drukken.

Als het enkel gaat om de boekhoudkundige registratie, dan verdient het ingeven van die documenten in het verkoopdagboek (zie menu 'Dagboeken') de voorkeur. Beoogt u echter de (nieuwe?) registratie van de **INHOUD** van die facturen / creditnota's, dan moeten ze opnieuw worden opgemaakt en worden afgedrukt (op papier of op het scherm).

## 5. Korting contant en kredietbeperkingstoeslag:

Om klanten aan te moedigen snel te betalen kunt u een korting voor contante betaling verstrekken met een limietdatum (de vervaldatum). Die korting is dus voorwaardelijk, afhankelijk van betaling ten laatste op die datum.

Bij het opmaken van de factuur is nog niet geweten of de klant gebruik zal mógen maken van die korting. De BTW-administratie staat toe, dat u de BTW berekent alsof de korting is toegestaan, ook als de klant er geen gebruik van maakt (of zou mogen maken).

Het verschil, de korting contant, is dus een financieel voordeel / nadeel, dat niet onderworpen is aan de BTW. Het percentage moet dan ook alleszins redelijk zijn om aanvaardbaar te zijn voor de BTW-administratie; u verschuift immers een gedeelte van uw omzet naar financiële opbrengsten (als de klant de korting niet in mindering brengt).

Voorwaarden en mededelingen

Korting contant 0,00 % mits betaling ten laatste op 15-11-02

Vermelding "Deugdelijk en onvergolden verklaard voor de som van....." Mededeling

Zonder korting

Bedragen

Totaal 1.425,95

Btw 299,45

Totaal 1.725,40

Wis scherm

Afdrukken

Annuleren

Voorwaarden en mededelingen

Korting contant 2,00 % mits betaling ten laatste op 15-11-02

Vermelding "Deugdelijk en onvergolden verklaard voor de som van....." Mededeling

Mèt 2% korting

Géén BTW over de korting

Bedragen

Totaal 1.425,95

Btw 293,46

Totaal 1.719,41

= 1.397,43 omzet + 28,52 potentiële korting

Lager factuurtotaal

Wis scherm

Afdrukken

Met andere woorden, ook al betaalt uw klant niet op tijd en geniet hij de korting niet, het totale bedrag van de factuur is toch lager ( $1.725,40 - 1.719,41 = 5,99$  euro) en dat gehele verschil zit in de BTW; het kost u zelf dus niets.

Vanden Bogaerde  
Antwerpsesteenweg 451a  
9000 Gent

Document: Factuur Nummer: 0036 Datum: 01-11-02 Vervalt op: 15-11-02 Klant: 0003 Vermeldt bij betaling: 0036 / 0003 Btw-nummer: Onbekend

Omschrijving	Aantal	Eenheid	Totaal	BTW
Set tunneubelen Borgona bestaande uit: 1 ronde tafel met doornede van 180 cm 6 stoelen met zijleuningen 1 ligstoel met verlengde steun voor de benen 1 beschermhoes voor de tafel en de 6 stoelen (stoelen bergen onder de tafel) 1 beschermhoes voor de ligstoel Beschermende houtolie, twee maal per jaar aan te brengen Leveringskosten - al magazijn Antwerpen	1		1.395,95	21
	2 liter	Gratis	30,00	21

Mededeling:

Mits betaling ten laatste op 15-11-02 mag U 28,52 euro korting aftrekken van het te betalen bedrag.

Korting contant 2,00% Btw-voet: 21 % (euro)

28,52 1.397,43

293,46

Totaalbedrag zonder BTW: euro 1.425,95

Totaalbedrag BTW: euro 293,46

TOTAAL TE BETALEN: euro 1.719,41

De korting van 2%

Géén BTW over de korting

Lager factuurtotaal

"Mits betaling ten laatste op 15-11-2002 mag u 28,52 euro aftrekken van het te betalen bedrag"



Betaalt uw klant het factuurtotaal minus de korting, dan verliest u natuurlijk wel zelf die 28,52 euro, die u als korting voor contante betaling toestaat. Wilt u dit voorkomen, dan kunt u gebruik maken van een soortgelijk beginsel voor de BTW -verwerking, maar met een omgekeerd effect voor u.

Betaling van facturen op (of net vóór) de overeengekomen vervaldatum zou de normale gang van zaken moeten zijn; uw inkomsten nog eens verminderen om uw klant aan te moedigen zijn vaststaande verplichtingen na te komen is dan ook eigenlijk overbodig.

U kunt dan ook aan uw factuur een omgekeerde korting contant (zogezegd een negatieve korting) toekennen, die uw klant echter niet moet betalen als hij de voorwaarden (zoals het hoort) heeft nageleefd, een zogenaamde "kredietbeperkingstoeslag", een toeslag om uw kredietverlening aan hem te beperken.

De BTW van 299,45 euro blijft berekend op de originele omzet van 1.425,95 euro, maar nu neemt de "negatieve korting" van 2% op 1.725,40 euro (het factuurbedrag zonder kortingen of toeslag) de plaats van de vroegere korting in. U typt dus -2 in als kortingspercentage en de WINexpert+ verandert de eerdere omschrijving 'Korting contant' in 'Kredietbeperking'.

Zolang het een financiële toeslag is met een beperkt percentage valt deze kredietbeperkingstoeslag buiten de BTW-berekening, vergelijkbaar met de korting voor contante betaling.

Voorwaarden en mededelingen

Kredietbeperking -2,00 % tenzij betaling ten laatste op 15-11-02

Vermelding "Deugdelijk en onverschuldend verklaard voor de som van....." Mededeling

Bedragen

Totaal	1.460,46
Btw	299,45
Totaal	1.759,91

Buttons: Wis scherm, Afdrukken, Annuleren

Callouts:

- Omschrijving past zich aan omdat het % negatief is
- Negatieve korting, dus kredietbeperkingstoeslag
- = 1.425,95 omzet + 34,51 toeslag
- BTW op enkel de omzet

Vanden Bogaerde  
Antwerpsesteenweg 451a  
9000 Gent

Document: Factuur Nummer: 0036 Datum: 01-11-02 Vervalt op: 15-11-02 Klant: 0003 Verreken bij betaling: 0036 / 0003 Btw-nummer: Onbekend

Omschrijving	Aantal	Eenheid	Totaal	BTW
Set tuinmeubelen Borgona bestaande uit: 1 ronde tafel met diameter van 180 cm 6 stoelen met zijleuningen 1 ligstoel met verlengde steun voor de benen 1 beschermhoes voor de tafel en de 6 stoelen (stoelen bergem onder de tafel) 1 beschermhoes voor de ligstoel Beschermende houtolie, twee maal per jaar aan te brengen Leveringskosten - af magazijn Antwerpen	1		1.395,95	21
	2	liter	Gratis 30,00	21

Summary:

Kredietbeperking 2,00%	Btw-voet: 21 % (euro)		
34,51	1.425,95		
	299,45		

Mededeling:

Mits betaling ten laatste op 15-11-02 mag U de kredietbeperkingstoeslag van 34,51 euro aftrekken.

BTW: euro

Totaal BTW: euro	299,45
TOTAAL TE BETALEN: euro	1.759,91

Callouts:

- De kredietbeperking wordt aangerekend als toeslag
- Oorspronkelijke omzet
- BTW enkel op de omzet
- "Mits betaling ten laatste op 15-11-2002 mag u de kredietbeperkingstoeslag van 34,51 euro aftrekken"

Op deze wijze moedigt u uw klanten aan tijdig (zoals zou moeten) te betalen; doen zij dat niet en betalen zij de kredietbeperkingstoeslag, dan geniet u in ieder geval een vergoeding voor uw kredietverlening vóórdát u intresten moet gaan vorderen via aanmaningsbrieven.

## 6. Factuur of creditnota:

Het totaalbedrag van een document kan op zichzelf **NIET ALTIJD** bepalen of het een factuur (positief bedrag) dan wel een creditnota (negatief bedrag) is. Meestal is een document met een negatief eindtotaal een creditnota, maar dit is niet altijd zo.

Er kunnen zich immers gevallen voordoen, waar op een factuur goederen of diensten aangerekend worden en op datzelfde document bijvoorbeeld zoveel leeggoed teruggenomen wordt, dat het eindtotaal een aan de klant (terug) te betalen bedrag vormt. De met datzelfde document aangerekende goederen en diensten moeten echter in de boekhouding en in de BTW -aangifte verwerkt worden als een factuur.

Daarom kunt u zelf aanduiden of het om een factuur dan wel om een creditnota gaat. De WINexpert+ zal het totaalbedrag gebruiken om te vermoeden om welk soort document het gaat; als hij daarin een tegenspraak ontdekt, zal hij u vragen te bevestigen dat het om een factuur dan wel om een creditnota gaat.

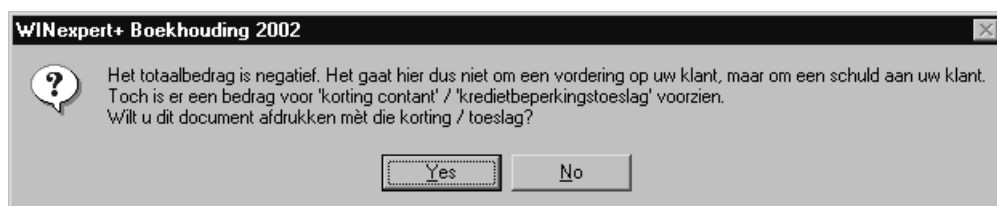
**Tip:** overweeg om voor zulke gevallen met twee documenten te werken, een factuur voor de nieuwe goederen en diensten en een creditnota voor de terugnemingen.

Bij creditnota's en bij minderingen op factuur (commerciële kortingen, terugnemen van artikelen, enz.) maakt u **OFWEL** het 'Aantal' negatief door er een – ('min'-teken) voor te zetten, **OFWEL** het 'Bedrag', maar **NIET BEIDEN**.

Immers,  $-5 \times -50,00 = 250,00$  vormt toch een (positief) aan te rekenen bedrag en niet de beoogde  $-250,00$ , die inderdaad in mindering zou komen.

Als u onder aan de factuur een overschrijvingsstrook laat afdrukken en voorzien heeft ook het bedrag op die strook te laten vermelden, dan zal de WINexpert+ bij negatieve bedragen "XXXXXXXX,XX" afdrukken om verwarring te voorkomen.

Is het totaalbedrag van het document negatief (ongeacht of het een factuur dan wel creditnota is) en heeft u toch een korting voor contante betaling dan wel een kredietbeperkingstoeslag voorzien, dan meldt de WINexpert+ u deze mogelijk ongewenste combinatie en vraagt om uw bevestiging.



Het kan natuurlijk voorkomen, dat u van een vroeger verstrekte factuur met korting / toeslag een exacte creditnota wilt maken of andere redenen heeft om deze combinatie te laten afdrukken en te laten registreren.

## 7. Een vorige factuur / creditnota opnieuw gebruiken:

De WINexpert+ bewaart tijdens het registreren van een factuur / creditnota ook de inhoud daarvan. Die inhoud kunt u later opnieuw oproepen om eenzelfde factuur op te maken of om die te gebruiken als basis om met aanvullingen en wijzigingen een nieuwe op te maken.

Dat oproepen doet u met de knop 'Modellen tonen'.

Toon de inhoud van vroegere facturen / creditnota's

Afkorting afdrukken  
  Aantallen in 2 decimalen  
  Prijzen btw inbegrepen  
 Aantal kopieën   

- Een gewone klik van de muis (dus de LINKER-muistoets) op die knop 'Modellen tonen' doet prompt de inhoud verschijnen van alle facturen en creditnota's voor de gekozen klant.
- Klikte u daarentegen met de RECHTER-muistoets op die knop 'Modellen tonen', dan krijgt u prompt de inhoud te zien van alle facturen en creditnota's van alle klanten.

Bent u inmiddels begonnen met de regels voor een nieuwe factuur / creditnota in te typen, dan toont de WINexpert+ u die onderaan de nu getoonde modellen.

U maakt uw keuze door simpelweg op één van de regels van de getoonde documenten te klikken. De WINexpert+ vraagt u dan om een bevestiging van uw keuze.

The screenshot shows the 'Eenvoudige facturatie' window with a list of models. A dialog box titled 'WINexpert+ Boekhouding 2002' is open, asking for confirmation to use a specific model. Callouts provide instructions:

- 'De inhoud van die vorige facturen' points to the model list.
- 'Aanduiding om welke factuur het hier gaat' points to the 'Document' section.
- 'Om terug te keren tot de oorspronkelijke toestand zonder model te kiezen' points to the 'Modellen verbergen' button.
- 'Klik een willekeurige regel aan om het model te kiezen' points to a row in the model list.
- 'Als u een regel aangeklikt heeft vraagt de WINexpert+ om een bevestiging' points to the confirmation dialog box.

Afkorting	Omschrijving	Aantal	Bedrag	Btw
[Model]	Klant: 0003 Vanden Bogaerde, Nr: 0036 van 01-11-02			
701.000	Set tuinmeubelen Borgona bestaande uit: 1 ronde tafel met doorsnede van 180 cm 6 stoelen met zijleuningen 1 ligstoel met verlengde steun voor de benen 1 beschermhoes voor de tafel en de 6 stoelen (stoelen bergen onder de tafel) 1 beschermhoed voor de ligstoel	1	5,95	21
700.000	Beschermende houtolie, twee maal per jaar aan te brengen	2 liter		
700.000	Leveringskosten - af magazijn Antwerpen		30,00	21
[Huidig]	Klant: 0003 Vanden Bogaerde, Nr: 0036 van 27-11-02			

Dialog box: **WINexpert+ Boekhouding 2002**  
 Wil u het model 'Klant: 0003 Vanden Bogaerde, Nr: 0036 van 01-11-02' gebruiken voor deze factuur?

Wilt u géén van de getoonde modellen kiezen, maar terugkeren naar wat u eventueel reeds ingetypt heeft, dan drukt u op dezelfde knop, die inmiddels van naam veranderd is. 'Modellen tonen' is 'Modellen verbergen' geworden. Daarop klikken brengt u terug naar de vorige toestand, waarbij u de inhoud van de factuur / creditnota kunt ingeven en wijzigen.

Wilt u bestaande regels uit de inhoud verwijderen of er nieuwe, lege regels tussenvoegen, dan klikt u met de rechtermuistoets op het rollende rooster, **ENKEL ALS EN WAAR** de muisaanwijzer bestaat uit een schuins omhoog gericht pijltje met rechts-onder een rood driehoekje.



Dit kan **ALTIJD** op de roosterlijnen (de grijze lijnen tussen de vakken); daarnaast op alle vakjes in het rooster met uitzondering van de regel waarop u net (of laatst) heeft ingetypt of die klaar staat om ingetypt te worden.

Ook die intyp-regel kunt u met de rechtermuistoets aanklikken, maar enkel op de plaatsen waar de muisaanwijzer verandert in het boven beschreven pijltje verschijnt een menuutje met de opties ...

- Deze regel wissen en aanschuiven
- Hier een lege regel tussenvoegen
- Deze regel ongemoeid laten

Zodra u uw keuze gemaakt heeft voert de WINexpert+ die uit op de regel, waarboven u het menuutje opgeroepen heeft.

Komt u bij het intypen aan de laatst beschikbare regel, dan voegt de WINexpert+ er automatisch een nieuwe (lege) regel aan toe, ofwel bij het beginnen aan die regel, ofwel bij de Enter na de Btw-voet. Klikt u met de muis op de onderste regel, dan wordt er ook automatisch een lege regel aan toegevoegd.

**Nota:** voor de verwerking en voor de registratie houdt de WINexpert+ geen rekening met de ongebruikte (dus 'lege') regels onder de onderste ingevulde regel. Gebruikte / lege regels bóven die laatste ingevulde regel worden wel verwerkt / geregistreerd als bedoelde witruimten op de factuur / creditnota.

## 8. Btw-voeten:

Voor de factuur / creditnota kunt u alle BTW-voeten gebruiken, die het boekhoud dossier voorziet. Aan sommige (doorgaans wat uitzonderlijker) voeten is een bijzondere mededeling of toelichting verbonden, die automatisch zal verschijnen als die voet gebruikt is.

Als de eerste twee tekens van de BTW-voet 'MC' zijn, dan is de automatisch vermelde toelichting "Belasting te voldoen door de medecontractant - K.B. nr. 1 art. 20."

Als de eerste twee tekens van de BTW-voet 'EG' zijn, dan is de automatisch vermelde toelichting "Vrijstelling heffing van btw wegens intracommunautaire levering."

Als de eerste twee tekens van de BTW-voet 'EX' zijn, dan is de automatisch vermelde toelichting "Vrijstelling heffing van btw wegens uitvoer buiten EEG-lidstaten."

Als de BTW-voet 'Marge' is, dan is de automatisch vermelde toelichting "Levering onderhevig aan de bijzondere regeling van heffing over de marge. BTW niet aftrekbaar."

Komen méér dan één van die uitzonderlijker voeten voor op eenzelfde document, dan zal enkel die laatste bijzondere mededeling worden afgedrukt. Immers, het gebruik van één van die uitzonderlijke voeten sluit vrijwel altijd de toepasselijkheid van de andere voeten uit.

Zo sluit bijvoorbeeld een verkoop aan een buitenlandse klant binnen de Europese Unie met een BTW-voet 'EG' de verkoop met een voet 'EX' uit aan een buitenlandse klant buiten de unie.

Zou u toch om een of andere reden meerdere of afwijkende BTW-mededelingen op eenzelfde factuur / creditnota moeten vermelden, dan kunt u die mededeling ook gewoon als tekst binnen de inhoud, het rooster, intypen. Gaat u dan wel eventjes de gewenste verwerking van de factuur / creditnota in de boekhouding / BTW-aangifte na.

## 9. Eigen briefhoofding / achtergrond gebruiken:

Tegelijkertijd met de factuur / creditnota kunt u uw eigen briefhoofding laten afdrukken. Het is dus niet nodig om facturen te laten voordrukken door een drukker, noch om eigen reeds gedrukt briefpapier te gebruiken. De afdruk kan in één keer meteen voorzien worden van uw gegevens.

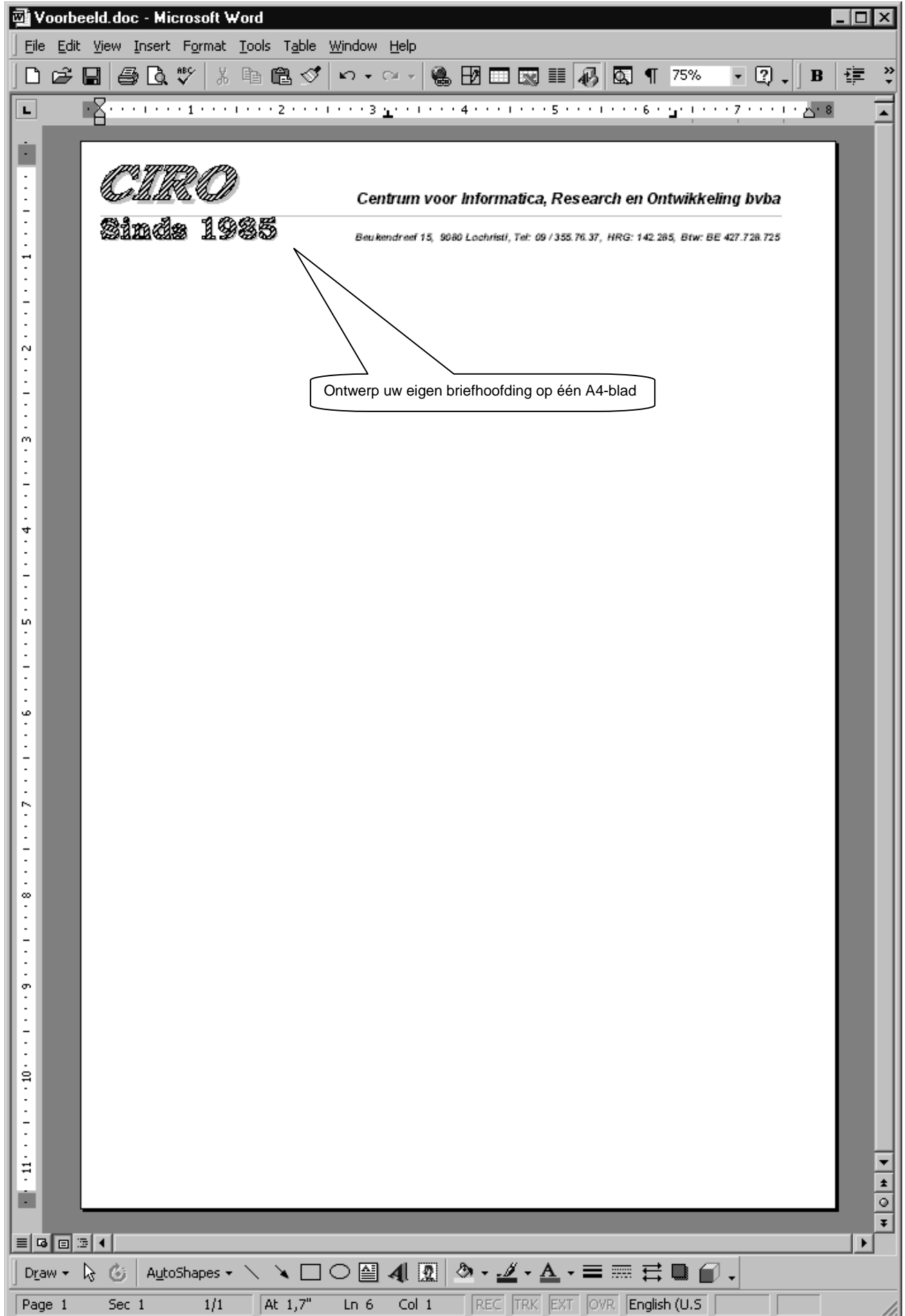
Heeft u beknopte algemene (betalings-) voorwaarden, dan kunt u die ook meteen als voetnoot laten afdrukken, tenminste als u géén overschrijvingsstrook laat afdrukken onder aan de factuur (dan zou de benodigde ruimte ontbreken).

Gebruikt u wel zo'n overschrijvingsstrook of zijn uw voorwaarden te uitgebreid om af te drukken, dan kunt u ze afzonderlijk met een tekstverwerker (of door uw drukker) laten drukken op de keerzijde van het papier.

In een ander programma dan de WINexpert+, bijvoorbeeld Word, Wordpad of ongeacht welk ander ècht Windows-programma maakt u uw briefhoofding op naar uw eigen smaak. U kiest zelf lettertypes, grootte, logo's, bijzondere figuren enzovoorts.

Sobere ontwerpen drukken doorgaans sneller en beter af dan ingewikkelde ontwerpen. Let u er wel op uw ontwerp op één A4-blad te maken.

Het ontwerp moet enkel de briefhoofding / firmagegevens met eventueel als voetnoot de beknopte voorwaarden bevatten. De kaders van de factuurlayout worden automatisch toegevoegd door de WINexpert+ tijdens het afdrukken van de factuur / creditnota.



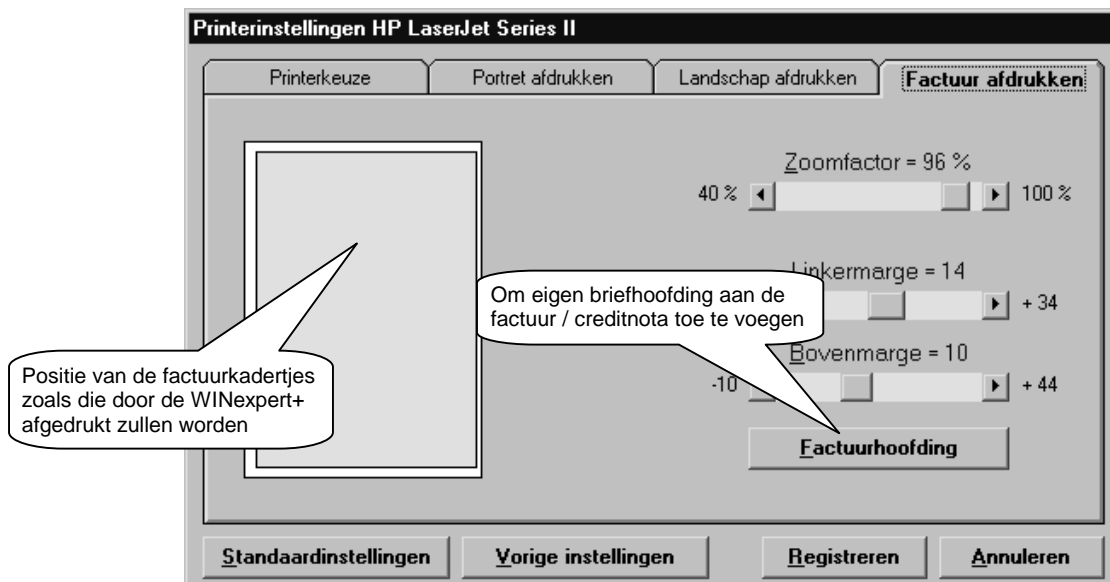
Met de toetsencombinatie 'Ctrl + A' selecteert u het gehele ontwerp in uw ontwerpprogramma. Programma's zoals Word tonen u wát u heeft geselecteerd, zoals onderstaand voorbeeld. De 'wit-rand' tussen de selectie en het getoonde blad wordt bepaald door de printer en door de pagina-instellingen van uw programma en kunnen dus verschillen van het uiteindelijke resultaat.

Die witruimten worden namelijk doorgaans niet meegeselecteerd door Windows-programmatuur, zoals u in onderstaand voorbeeld kunt zien. Zou u de regels hebben laten beginnen met spaties (blanco's), dan worden die wel meegeselecteerd.



Na de selectie met de toetsencombinatie 'Ctrl + A' zendt u het geselecteerde ontwerp naar het klembord van Windows met de toetsencombinatie 'Ctrl + C' (of via de menuutjes van dat programma kopiëren).

Nu dat ontwerp op het klembord klaar staat om in te lezen, gaat u in de WINexpert+ Boekhouding naar het menu 'WINexpert+', kiest u voor 'Printerkeuze / instelling' en daarbinnen voor het tab-blad 'Factuur afdrucken' om onderstaand scherm op te roepen.



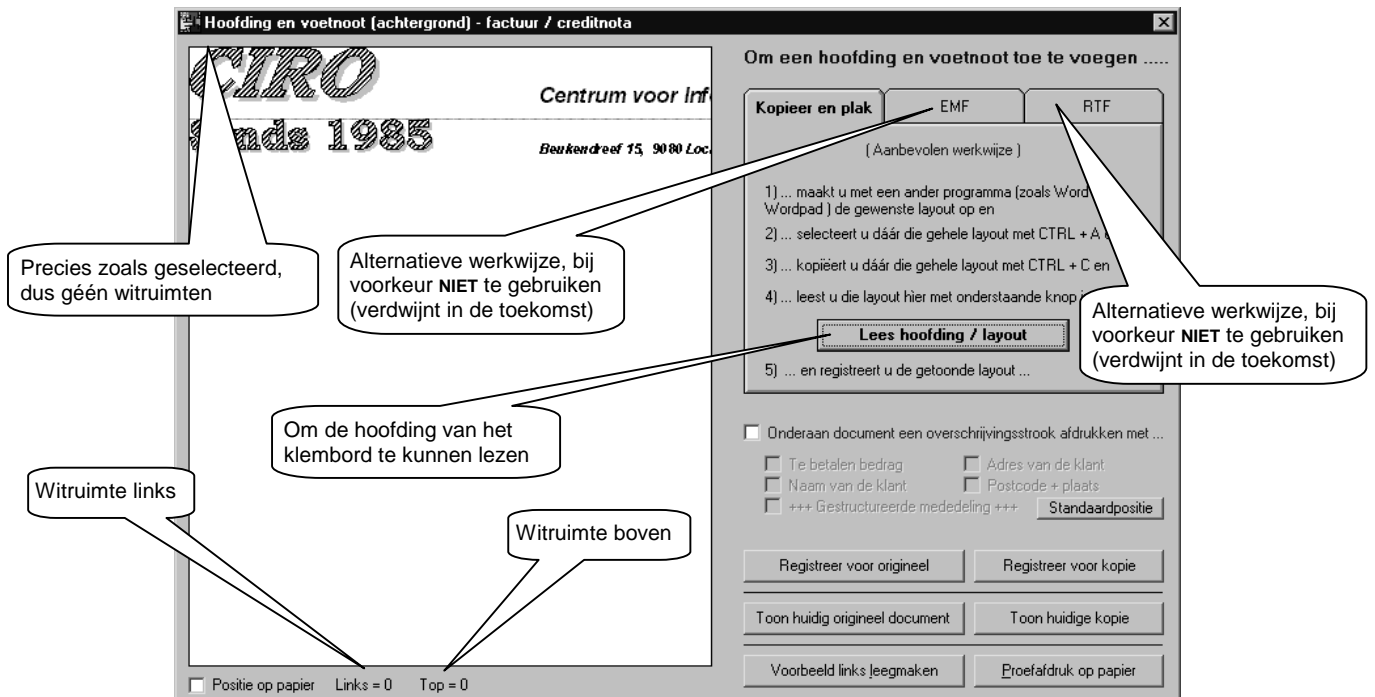
Met de 'Zoomfactor' kunt u de grootte van de afdruk op papier bepalen, met 'Linkermarge' en met 'Bovenmarge' bepaalt u de witrand aan de linker- en aan de bovenkant. Dit heeft ENKEL betrekking op de plaats en de grootte van de factuur (de kadertjes en de lettergroottes), zoals de WINexpert+ die afdrukt, dus NIET op uw eigen briefhoofding / factuurhoofding.

Voor de briefhoofding gebruikt u hier de knop 'Factuurhoofding' om volgend scherm op te roepen.

Uw briefhoofding / factuurhoofding staat nog steeds op het klembord te wachten om ingelezen te worden. Dat kunt u **NIET** doen met de bekende toetsencombinatie 'Ctrl + V' maar met de knop **'Lees hoofding / layout'**.

De WINexpert+ moet de hoofding immers kunnen interpreteren om die in de eigen programmatuur te kunnen verwerken en dat kan hij enkel doen met deze knop.

Na een druk op die knop 'Lees hoofding / layout' toont de WINexpert+ wat hij van het klembord heeft kunnen halen en hoe hij die hoofding interpreteert.



U ziet enkel de linkerbovenkant van de hoofding, maar u kunt met de muis 'ergens' op het voorbeeld klikken, de muis ingedrukt houden en het voorbeeld 'verslepen' om de rest te kunnen zien.

Ook kunt u door een 'Proefafdruk' op papier te maken (nog voordat u het voorbeeld heeft geregistreerd) zien hoe de afdruk door de WINexpert+ doorgegeven zal worden aan uw printer. Die afdruk kan lichtjes verschillen van die van het oorspronkelijke programma, waarmee de hoofding werd opgesteld. De WINexpert+ neemt namelijk enkel de algemeen geldende opdrachten over, niet die specifiek zijn aan een of ander programma.

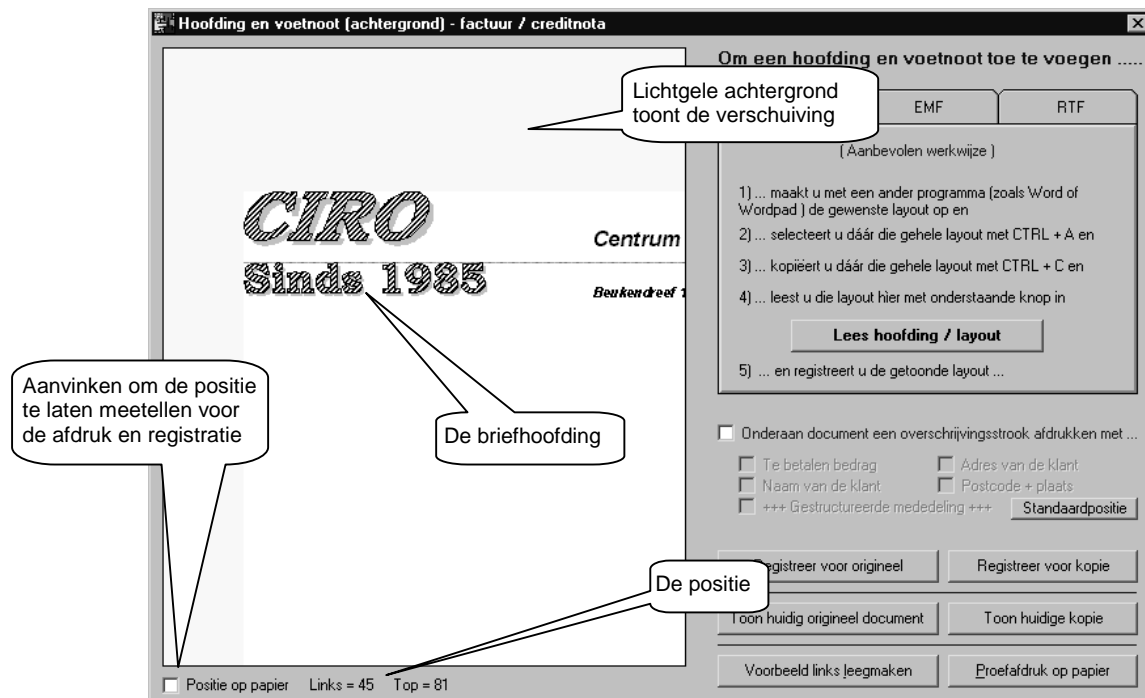
Het getoonde briefhoofd kunt u registreren als briefhoofd om tegelijkertijd ofwel met de originele facturen / creditnota's ofwel met de kopiën af te drukken. U kunt dus een ander briefhoofd kiezen voor de kopiën als voor de originelen of de briefhoofding van één daarvan wijzigen.



Ook kunt u er voor kiezen géén briefhoofding (meer) af te drukken. Heeft u vroeger wel een briefhoofding gebruikt, dan gebruikt u 'Voorbeeld links leegmaken' om het getoonde voorbeeld leeg te maken en registreert u dat lege voorbeeld voor origineel of voor kopie.



Positie van het briefhoofd op papier kunt u zelf bijsturen door het getoonde voorbeeld te 'verslepen' met de muis. Onder aan het voorbeeld ziet u met 'Links = ' en 'Top = ' waar de afdruk zich op papier bevindt. Als de positie ontoelaatbaar is verandert die aanduiding van kleur in rood.

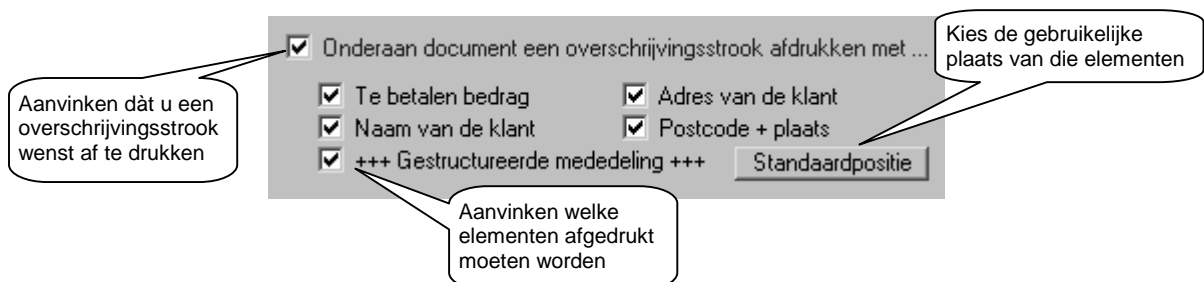


Die positie heeft voor de WINexpert+ pas waarde als u 'Positie op papier' heeft aangevinkt. Pas dan noteert hij die positie bij de registratie en gebruikt hij die positie bij de proefafdruk. Dit om het u mogelijk te maken het voorbeeld te verslepen om de 'verborgen' rest er van te zien zonder dat de eigenlijke positie verandert.

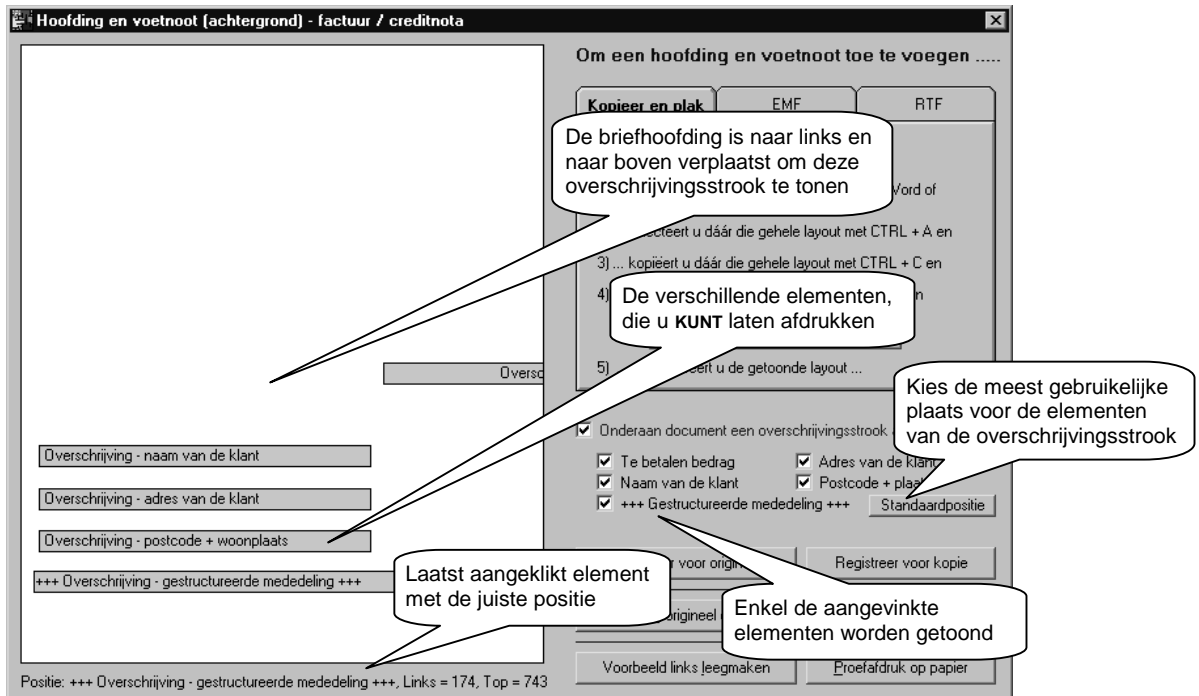
Is het nauwkeurig verslepen met de muis te omslachtig, dan kunt u (als u **EERST** het voorbeeld heeft aangeklikt met de muis) met de toetsen 'pijltje-omhoog', 'pijltje-omlaag', 'pijltje-links' en 'pijltje-rechts' de positie iedere keer met ééntje verplaatsen.

## 10. Overschrijvingsstrook onderaan de factuur gebruiken:

U kunt voor de facturen dus blanco papier gebruiken en van uw eigen briefhoofding voorzien. Heeft u papier met onderaan een overschrijvingsstrook, dan kunt u de WINexpert+ vragen daarmee rekening te houden. Hij laat dan de factuur / creditnota hoger stoppen (en kiest eerder voor een vervolgblad) en desgewenst kunt u aanvinken meteen bepaalde gegevens af te drukken op die overschrijvingsstrook.

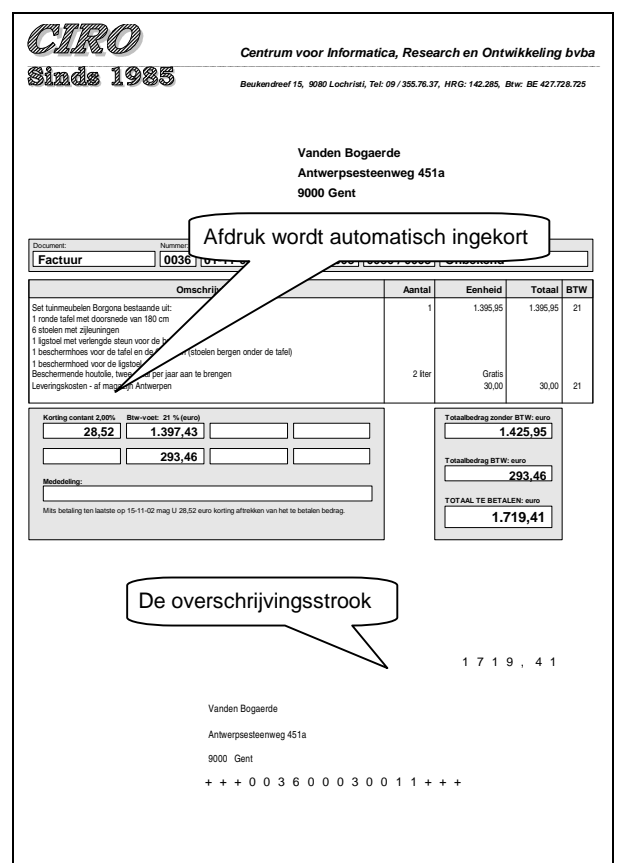
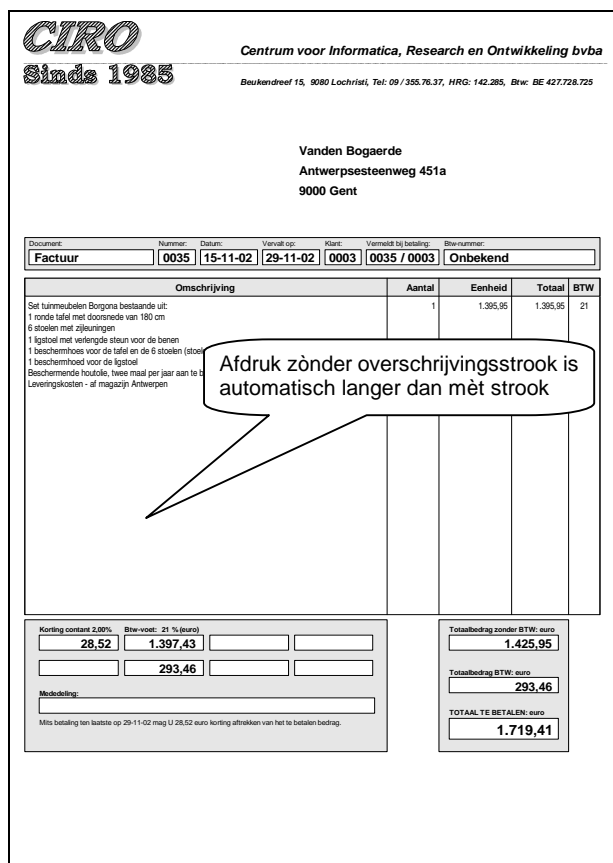


Als bij de proefafdruk blijkt, dat de elementen verschoven moeten worden om door uw printer op de juiste plaats gezet te kunnen worden, dan kunt u die elementen ook verschuiven door ze aan te klikken. Waarschijnlijk moet u daarvoor wel eerst uw briefhoofd flink ver naar boven schuiven om de onderkant van de factuur te bereiken.



Is het nauwkeurig verslepen van de elementen met de muis te omslachtig, dan kunt u (als u tenminste eerst het bedoelde element heeft aangeklikt met de muis) met de toetsen 'pijlje-omhoog', 'pijlje-omlaag', 'pijlje-links' en 'pijlje-rechts' de positie iedere keer met ééntje verplaatsen.

Enkel de aangevinkte elementen zullen op het scherm verschijnen om eventueel verplaatst te worden.



Enkel die aangevinkte elementen zullen afgedrukt worden. Door wel 'Onderaan document een overschrijvingsstrook afdrukken' aan te vinken, maar géén van de elementen te laten afdrukken reserveert de WINexpert+ enkel de benodigde ruimte voor de overschrijvingsstrook.

Als u het totaalbedrag van de factuur laat afdrukken, dan zal bij een eventueel negatief bedrag (bijvoorbeeld een creditnota) de WINexpert+ automatisch 'XXXXXXXX,XX' afdrukken in plaats van dat bedrag.

**Opmerking:** het bedrag laten voordrukken op de strook maakt het voor uw klant lastiger (maar dat zou uw bedoeling kunnen zijn) gebruik te maken van een eventuele korting; hij kan dan geen gebruik maken van de strook.

Op de overschrijvingsstrook kunt u automatisch een gestructureerde mededeling (OGM) laten afdrukken. Dat is een lang nummer met een intern controlegetal (zoals een bankrekeningnummer), voorafgegaan door '+++' en gevolgd door '+++'. De financiële instellingen nemen dat nummer over ALS EN **ENKEL** ALS dat nummer voldoet aan die interne controle.

De eerste 4 cijfers in deze mededeling zijn het factuurnummer, de tweede 4 cijfers zijn het klantnummer. De volgende twee cijfers worden (nog) niet gebruikt en zijn 00; de laatste 2 cijfers vormen het controlegetal.

## 11. Briefhoofding voor elk dossier?:

Omdat de eenvoudige facturatie geheel geïntegreerd is in de WINexpert+ Boekhouding kunt u ook in ieder dossier facturen / creditnota's afdrukken. U kunt dan ook in ieder dossier andere briefhoofdingen registreren.

De vroegere mogelijkheid om één hoofding voor alle dossiers te maken wordt in de toekomst niet langer ondersteund; u maakt er dan ook best geen gebruik meer van, net zo min als van de alternatieve werkwijzen om een briefhoofding in te lezen (EMF en RTF).

**Opmerking:** heeft u zo'n algemene briefhoofding en wilt u voor een specifiek dossier géén briefhoofding afdrukken, registreer dan voor dat dossier een 'lege' hoofding door op de knop 'Voorbeeld links leegmaken' te klikken en dat lege voorbeeld te registreren.

De inhoud van de facturen wordt opgeslagen in de veiligheidskopie en in de werkkopiën; **de briefhoofding echter niet**. Bewaar het voorbeeld van de briefhoofding in het programma waarmee u het heeft opgemaakt.

**Opmerking:** bij de boekhoudkundige afsluiting van het dossier gaat noch de inhoud van die facturen noch de briefhoofding mee naar de bewaarplaats van het afgesloten dossier; u mag immers toch geen facturen meer opmaken in een reeds afgesloten dossier.

Ze blijven behouden in het dossier waarin u voortwerkt.

## 12. E-facturen opmaken:

Per 31-12-2012 werd het elektronisch factureren wettelijk gelijkgesteld met papieren facturatie.

De WINexpert+ maakt elektronische facturen op in PDF-vorm, zo'n beetje de meest verspreide vorm om documenten over te maken en te bewaren. Het maakt dan niet uit of de ontvanger een Windows-computer heeft, een Apple, een Android, een Linux ... quasi iedereen kan de facturen lezen.

De WINexpert+ verzendt zo'n elektronische factuur desgewenst automatisch naar het mail-adres van de klant, met (optioneel) een kopie naar een eigen mail-adres om voor uzelf de verzending te bevestigen.

Een kopie van de elektronische factuur wordt automatisch opgeslagen op uw eigen computer.

## 13. Noodzakelijke voorbereidingen om elektronisch te factureren:

Alvorens elektronisch te kunnen factureren:

- installeert u de BullZipPDFprinter op uw computer (als die er nog niet op staat)
- vult u de parameters van uw mail-provider in
- typt u bij klanten de nodige e-mail-adressen in
- vinkt u op de klantenfiche aan voor wie u E-facturen wilt opmaken (in plaats van de papieren afdruk)
- vinkt u optioneel in de klantenfiche aan of die klant u nadrukkelijk de toestemming heeft gegeven elektronisch te factureren.

## 14. BullZipPDFprinter:

De BullZipPDFprinter is een voor particulieren, voor zelfstandigen en voor kleine ondernemingen gratis 'printer'.

Echter, in plaats van vellen papier af te drukken maakt hij PDF-bestanden aan met die afdruk daarin.

U vindt het programmaatje op de CD van uw WINexpert+ licentie in de map 'System' en daarin de map 'PDF-BullZip'. Dubbelklik op het programma 'BullZipPDFprinter' om de installatie te starten.

Met het programmaatje Gslite moet u zelf niets doen. De installatieprocedure gebruikt het zelf (indien nodig).

**Opgelet:** maak van de BullZipPDFprinter NIET uw standaardprinter !! U moet immers ook nog papieren facturen kunnen afdrukken.

## 15. Mailprovider (ISP):

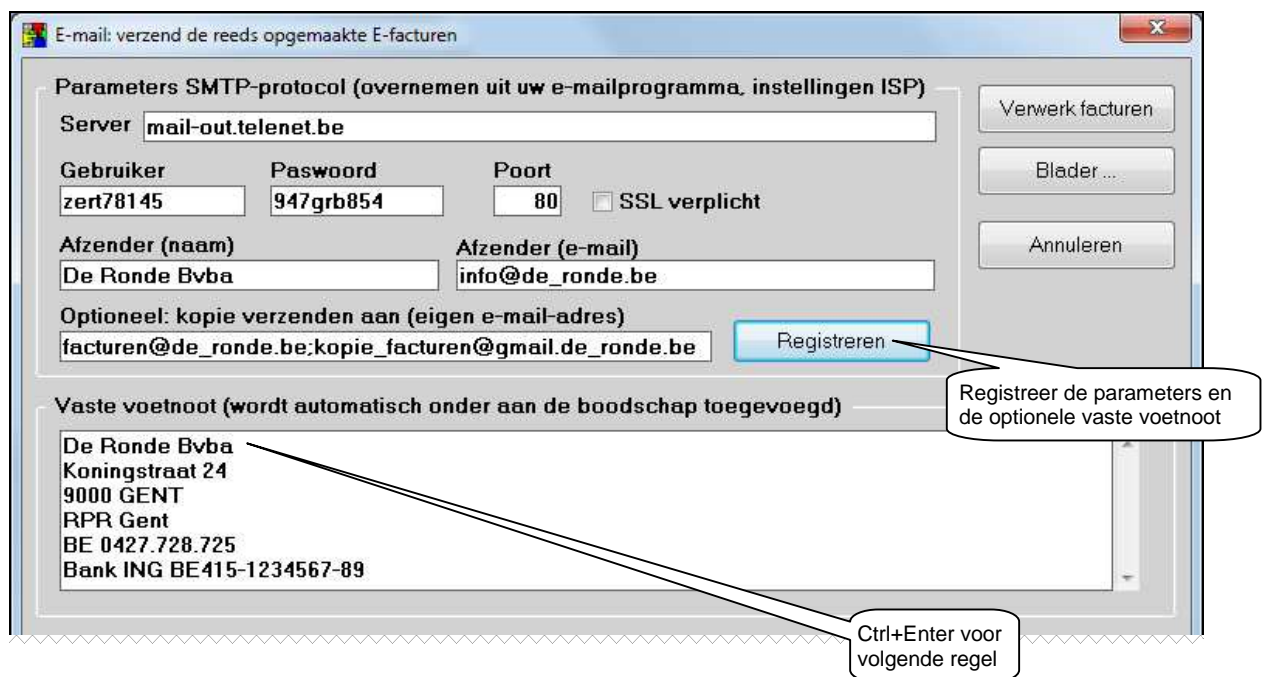
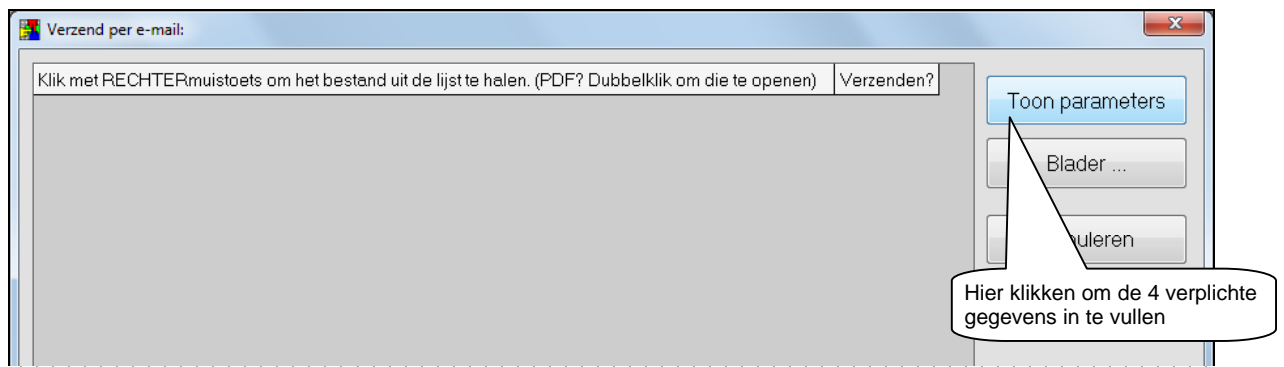
ISP = Internet Service Provider, de onderneming die u toegang geeft tot internet, zoals Belgacom, Telenet, enzovoorts. Die hebben mailservers waarmee u in direct contact kan staan.

Het zijn deze mailservers, die de WINexpert+ gebruikt om E-facturen te verzenden, dus niet Gmail, Hotmail, Yahoo, enzovoorts. Wel kunt u kopieën van facturen sturen naar mailadressen zoals Gmail, Hotmail, Yahoo.

De WINexpert+ heeft slechts vier gegevens nodig voor de communicatie met de server:

- de naam van de mailserver voor uitgaande post
- uw gebruikersnaam
- uw paswoord
- de poort om uw mailserver te bereiken
- eventueel of SSL verplicht is.

Deze gegevens krijgt u (desnoods opnieuw) van uw ISP. Om ze in te vullen kiest u in het menu 'Overigen' voor 'E-mail (verkort)' en drukt u op de knop 'Toon parameters'.



## 16. Electronisch factureren:

Nieuwe E-mail-adres(sen) van de klant geeft u in tijdens het factureren. Als het om meer adressen gaat scheidt u die met ; (punt-komma) zoals gebruikelijk.

The screenshot shows the 'Eenvoudige facturatie' window. The 'Klant' section contains the following information:

- Nummer: 1
- Aanhef: BE 714 232 477
- Naam: Restaurant Rode Raap
- Tax: (empty)
- Adres: Burgemeester Vermeulenlaan 84
- Bijkomend adres: (empty)
- Woonplaats: 2000 Antwerpen
- E-mail: info@rode-raap.be
- checkbox:  met toestemming

The 'Document' section shows:

- Document: Factuur (selected)
- Nummer: 187
- Datum: 30-06-11

Buttons include 'E-facturen tonen', 'Modelen tonen', 'Afdrukken', 'Annuleren', and 'Wis scherm'. A table with columns 'Alkorting' and 'Omschrijving' is visible below the client information.

Callouts provide the following instructions:

- 'Aanvinken voor E-factuur' points to the 'E-factuur aan ...' checkbox.
- 'Mail-adres(sen), te scheiden met ; (punt-komma)' points to the email address field.
- 'Klik om eerdere E-facturen van deze klant te zien . Rechtsklik om ze van alle klanten te zien.' points to the 'E-facturen tonen' button.
- 'Aanvinken als u van de klant toestemming kreeg elektronisch te factureren' points to the 'met toestemming' checkbox.

Na het afdrukken van de PDF-factuur krijgt u die eerst te zien om u akkoord te verklaren. Pas daarna zal de WINexpert+ die willen verzenden met de geïntegreerde mailfunctie.

Volgens de wetgeving moet uw klant zijn instemming hebben betoond om hem electronisch te kunnen factureren. Als hij dat heeft gedaan vinkt u dat aan.

Anders moet u hem nog altijd (ook) een papieren versie toesturen. Die drukt u dan af vanaf de PDF-versie, die op uw scherm verschijnt.

De PDF-facturen zijn 'beveiligd' tegen wijzigingen, zodat ze voldoen aan de wettelijke vereisten. De WINexpert+ slaat ze op in een submapje binnen de map 'E-facturen' van de map 'Winexprt'.

Dat submapje volgt de naam van het dossier, met het nummer. Bij naamswijzigingen zal een nieuw submapje worden aangemaakt. Bij het kopiëren van het dossier blijven de E-facturen in de oorspronkelijke submap.

De WINexpert+ wist nooit deze E-facturen en laat het beheer (ook de backup er van) over aan u. Ze zijn niet opgenomen in de veiligheidskopie (wel de inhoud van de facturen, zoals u die als model in het facturatie-programma kunt recycleren).

**Opmerking:** eenmaal de voorbereidingen getroffen regelt de WINexpert+ automatisch het onderscheid tussen enerzijds papieren en anderzijds electronische facturen.