

CIRO**Centrum voor Informatica, Research en Ontwikkeling bvba****Sinds 1985***Beukendreef 15, 9080 Lochristi, Telefoon: 09 / 355.76.37, email: info@ciro.be*

WINexpert+ Boekhouding

Inhoudsopgave verkoopdagboek:

1. Inschrijven verkoopdagboek	2
2. Klantenfiche	3
3. Klantenfiche (opzoeken met menu of met toetsen)	4
4. Klantenfiche maken	5
5. Document	6
6. Bedragen en btw	8
7. Rekeningen (tegenboekingen)	10
8. Rekening maken	11
9. Omschrijving	13
10. Rekening "Te betalen btw" of "Te betalen btw CRDN's"	14
11. Btw te betalen door de medecontractant, rooster 45 Btw-aangifte	18
12. Intracommunautaire leveringen, rooster 46 Btw-aangifte	21
13. Uitvoeren naar niet-EG-Lidstaten, rooster 47 Btw-aangifte	22
14. Raadplegen verkoopdagboek, doorhalen facturen / creditnota's	23
15. Afdruk verkoopdagboek	25
16. Tips om snel te werken in de Pro-/KMO-versie, verkoopdagboek	27
17. Pro-/KMO-versie: Voorafgaandelijk de boekingen bekijken, ingrijpen op de Btw-vakken	36

1. Inschrijven verkoopdagboek:

In een “dubbele boekhouding” schrijft u eerst de door u verstrekte verkoopfacturen en de verstrekte verkoopcreditnota's in als vordering of als (terug-) te betalen schuld en daarna de betaling (of andere verrekening), meestal in een ander dagboek.

Verkoopfacturen en -creditnota's aan klanten schrijft u in het verkoopdagboek in, waarbij u zich meestal beperkt tot de documenten met het opschrift “Verkoopfactuur” of “creditnota”. Rekeningen en dergelijke horen eerder thuis in diversen- of financiële dagboeken

Van de documenten in het verkoopdagboek schrijft u naast het bedrag, dat uw klant aan u moet betalen, ook het bedrag van de eventuele verschuldigde btw in. Die moet u afdragen aan de Btw-administratie en uw klant kan die mogelijk in mindering brengen op zijn eigen Btw-aangifte.

Vervolgens splitst u de factuur uit in tegenboekingen, tot het te betalen bedrag helemaal ‘tegengeboekt’ is. Het boekingssaldo is het verschil tussen het door de klant te betalen bedrag en alle tegenboekingen. Dat moet 0,00 zijn alvorens het document geregistreerd kan worden.

Zolang het boekingssaldo niet 0,00 is, zal de knop “Registreren” grijs en dus niet bruikbaar zijn.

The screenshot shows the 'Inschrijven verkoopdagboek' window. It includes a 'Klant' section with a 'Nummer' field, a 'Document' section with 'Factuur' and 'Creditnota' radio buttons, and a table for 'Rekening' and 'Rekeningomschrijving'. The 'Boekingssaldo' is shown at the bottom right. Callouts provide detailed instructions for each part of the interface.

Document gegevens

Gegevens van de klant

Door de klant te betalen of te ontvangen bij creditnota

Af te dragen bedrag btw

Stelt automatisch de vorige boekingen voor van deze klant

Totaalbedrag factuur

Totaalbedrag btw

Rekening

Rekeningomschrijving

Btw

Bedrag

Wissen

Tegenboekingen, rekeningen MGR, uitsplitsing factuur

Omschrijving van de gebruikte rekeningen

Bedragen van de tegenboekingen / uitsplitsingen

Annuleren

Registreren

Omschrijving

Boekingssaldo

Knop "Registreren". U kunt ook F8-toets gebruiken

Boekingssaldo, moet 0,00 zijn om document te kunnen registreren

2. Klantenfiche:

Bedrijfssector per bedrijfssector kent aparte voorschriften met betrekking tot de facturatieplicht. Verstrekte verkoopfacturen en verstrekte creditnota's moeten in het verkoopdagboek worden geregistreerd, minstens voor alle btw-plichtige klanten, die op de jaarlijkse listing van btw-plichtige afnemers voorkomen of op de intracommunautaire listing van afnemers in het buitenland / EG.

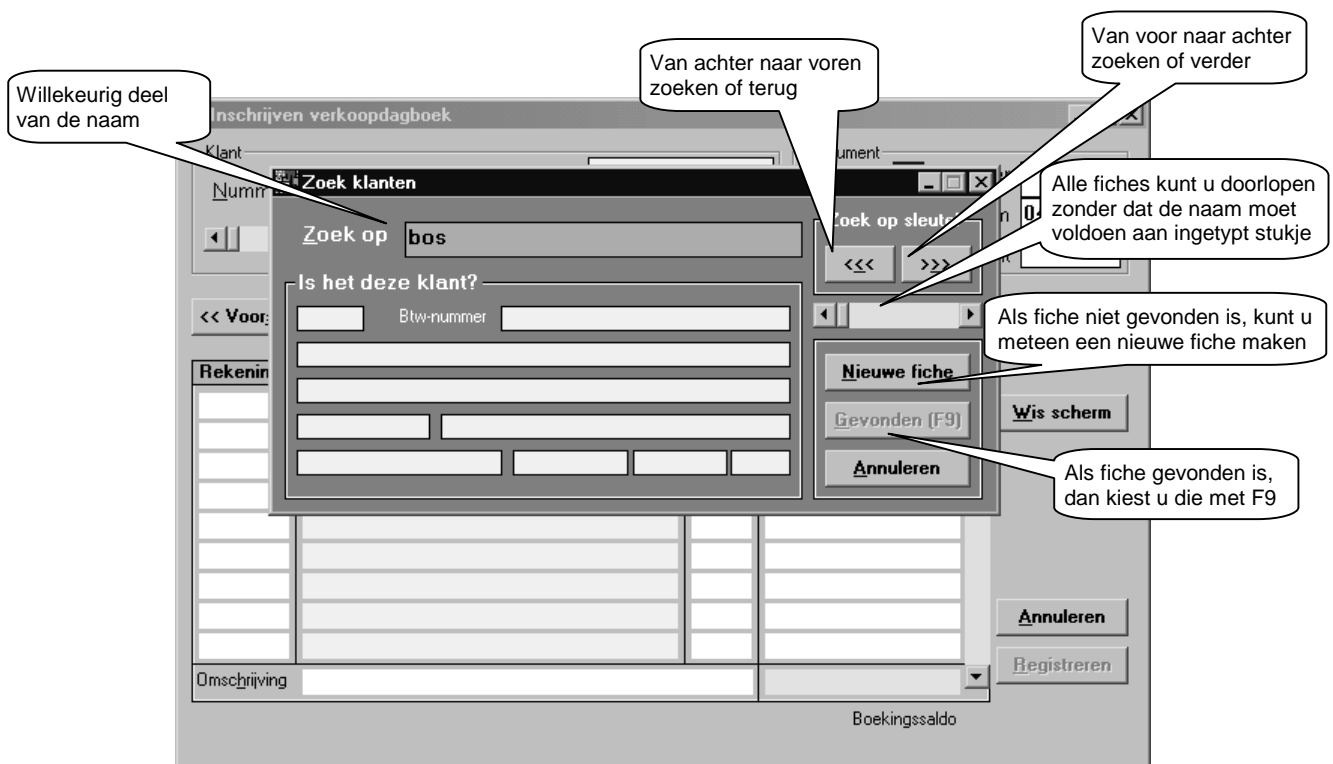
Op klanten geregistreeerde verkopen, die niet in het verkoopdagboek zouden worden geregistreerd of waarvoor geen eigen fiche bestaat (met zijn btw-nummer), worden door de WINexpert+ niet in die lijsten opgenomen.

Omdat het nuttig is de leveringen aan en ook de betalingen per klant na te gaan, maakt u best ook voor de niet-btw-plichtige "regelmatige" klanten een aparte fiche aan. Die fiche krijgt een (volg)nummer. Voor de klanten met een aparte fiche kunt u door de WINexpert+ ook betalingsherinneringen laten afdrukken.

Voor documenten aan klanten, die u maar een enkele keer gebruikt, die onmiddellijk betalen en die niet btw-plichtig noch intracommunautair zijn, kunt u een klantenfiche maken met "Diverse klanten" of "Contante verkopen". Voor regelmatig terugkerende klanten is het makkelijker een aparte fiche te maken. Immers, als er een aparte fiche is kan de WINexpert+ u de gebruikte boekingen van de laatste factuur voorstellen (of die van nog eerdere facturen). Dat versnelt het inschrijven van de factuur aanzienlijk.

Hoewel de klantenfiches een volgnummer krijgen, kunt u de gewenste fiche bliksemsnel laten opzoeken. Druk gewoonweg op de F9-toets om het zoekschermje op te roepen.

Bijvoorbeeld: U zoekt een (mogelijk) eerder gebruikte fiche "Van den Bossche" en drukt de F9-toets in. De WINexpert+ toont automatisch het zoekschermje "Zoek leveranciers". U typt de letters "bos" in.



Vindt u de klant, dan drukt u op de F9-toets om duidelijk te maken de juiste fiche gevonden te hebben. De WINexpert+ stelt dan het nummer voor in het verkoopdagboek.

Vindt u de klant niet, dan kunt u meteen een nieuwe fiche maken door op de "Nieuwe fiche" knop te drukken of drukt u op Annuleren en gebruikt u het nummer van de fiche "Diverse klanten".

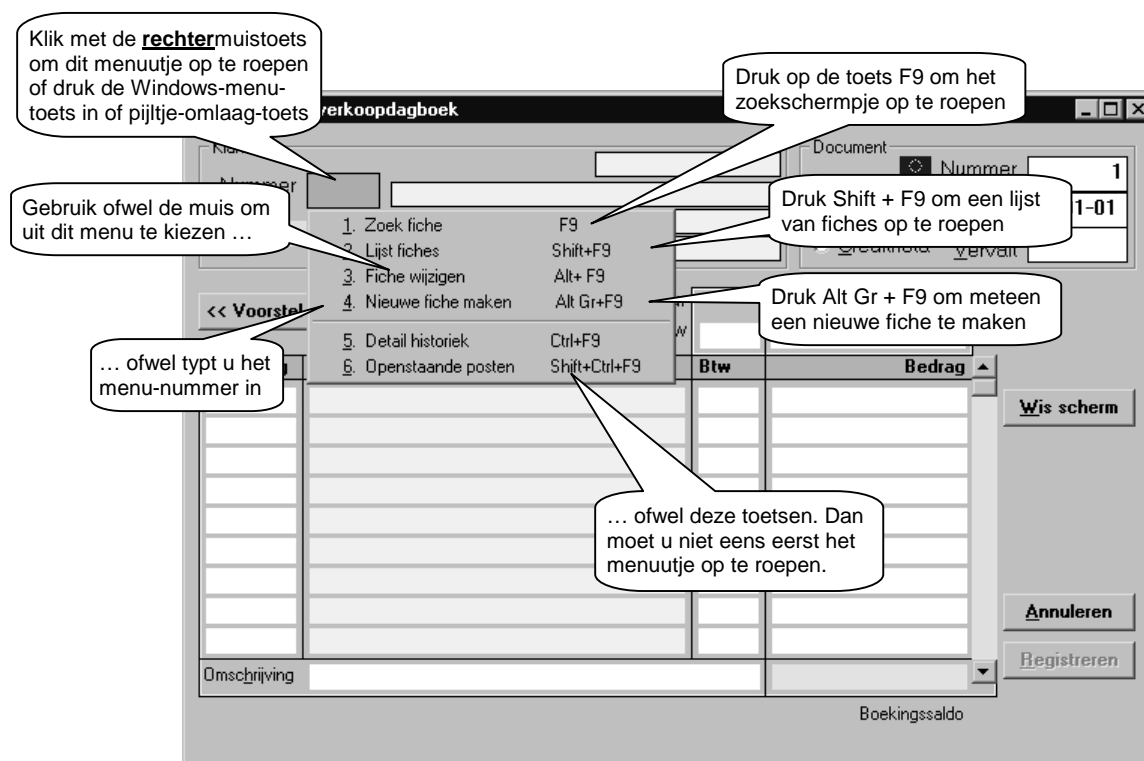
3. Klantenfiche (opzoeken met menu of met toetsen):

Reeds bestaande klantenfiches kunt u ook sneller en op andere manieren opzoeken dan door op de F9-toets te drukken. Door de Shift-toets (hoofdletter-toets) ingedrukt te houden terwijl u op F9 drukt, krijgt u ogenblik een lijst van alle reeds bestaande klantenfiches op uw scherm te zien; klik met de muis simpelweg op de gewenste klant en de WINexpert+ selecteert die voor u.

Is het een nieuwe klant en weet u zeker nog geen fiche voor hem te hebben, dan kunt u met AltGr+ F9 meteen een nieuwe fiche aanmaken. De WINexpert+ zoekt voor u automatisch het eerste lege nummer op, (al kunt u zelf een ander nummer kiezen).

Voor documenten aan klanten, die u maar een enkele keer gebruikt en die contant betaald hebben en niet btw-plichtig zijn (dat is, niet moeten voorkomen op de jaarlijkse lijst van btw-plichtige afnemers of intracommunautaire klanten) kunt u een klantenfiche maken met "Diverse klanten".

Echter, ook voor regelmatig terugkerende niet-btw-plichtige klanten is het makkelijker een aparte fiche te maken. Immers, als er een aparte fiche is kan de WINexpert+ u de gebruikte boekingen van de laatste factuur voorstellen (of die van nog eerdere facturen). Dat versnelt het inschrijven van de factuur aanzienlijk. Bij te late betaling kunt u de WINexpert+ meteen een betalingsherinnering laten opmaken.



Het bovenstaande menu'tje roept u op door ofwel met de muis het nummer-hokje aan te wijzen en er dan met de **RECHTER**-muistoets in te klikken, ofwel de Windows-menu-toets ofwel de pijltje-omlaag-toets.

Heeft u al een klantnummer ingevuld, dan kunt u meteen de historiek van de klant zien door op "Detail historiek" te klikken (of Ctrl+F9 te gebruiken of het cijfer 5 in te drukken).

Tip: Het loont de moeite de meest gebruikte sneltoetsen (F9, Shift+F9, AltGr+F9, enzovoorts) te onthouden. Overall waar u een klantenfiche gebruikt gelden diezelfde toetsen en ook voor leveranciersfiches en voor grootboekrekeningenfiches gebruikt u dezelfde toetsen.

Pro-/KMO-versie? Dan kunt u de gewenste fiche ook bliksemsnel laten opzoeken door meteen simpelweg een willekeurig gedeelte van de klantennaam in te typen in plaats van het nummer. U moet dan niet eerst op de F9 gedrukt hebben. Zie verder "Tips om snel te werken".

4. Klantenfiche maken:

Bestaat de klantenfiche nog niet of besluit u voortaan voor deze klant een eigen fiche te gebruiken, dan kunt u die meteen maken zonder het verkoopdagboek te moeten verlaten.

Als u dat besluit te doen tijdens het opzoeken, dan drukt u op de knop "Nieuwe fiche". Besluit u dat te doen tijdens het inschrijven van verkoopfacturen, dan drukt u de toetsen AltGr+ F9 in (of klikt u met de rechtermuistoets op het klantnummer, of drukt u op het toetsenbord de Windows-menu-toets of de pijltje-omlaag-toets in, en kiest u uit het opspringend menuutje "Nieuwe fiche maken"). De WINexpert+ zoekt voor u automatisch het eerste lege nummer op, (al kunt u zelf een ander nummer kiezen).

Klantenfiche

Nummer Naam Hoofdletters en kleine letters, maximum 40, minimum 2

Adres Verplicht in te vullen als klant btw-plichtig is. Zoek op met F9 - toets.

Postcode Plaats

Btw-nummer Land

Vervaldag voorstellen bij ingeven verkoopfacturen

Contant Einde maand factuur
 1 week Einde maand + 30 dagen
 2 weken Einde maand + 60 dagen
 3 weken Einde maand + 90 dagen
 4 dagen Niet berekenen, zelf ingeven
 1 maand

Opties

Aanmaning Aanvinken als u voor deze klant bij niet-(tijdige) betaling automatisch betalingsherinneringen wilt afdrukken

IntraCor

Voor btw-plichtige afnemers, eventuele foutieve BE-nummers worden gesignaleerd

Kies vervaldagregeling om automatisch vervaldagen voor te laten stellen

Zoekt eerste lege nummer op

Na het registreren van de klant brengt de WINexpert+ u terug naar de plaats waar u een nieuwe klantenfiche wilde maken (hier het verkoopboek), stelt het gebruikte klantnummer voor en is zelf reeds doorgesprongen naar "Voorstel". Druk op de Enter-toets om het voorstel te aanvaarden.

Voorstel:

De WINexpert+ onthoudt de voor een klant gebruikte boekingen en zal deze in het verkoopdagboek automatisch voorstellen tenzij u met de tab-toets de knop "Voorstel" passeert. Iedere keer dat u op deze knop drukt, zoekt de WINexpert+ naar een vroegere factuur / creditnota van deze klant om de grootboekrekeningen voor te kunnen stellen (zonder bedragen). Deze rekeningen geeft u dus niet op bij de klantenfiche, maar worden door de WINexpert+ zelf onthouden naar gelang u het verkoopdagboek inschrijft.

Klikt u in de de WINexpert+ Pro-/KMO-versie met de RECHTERmuistoets op deze knop "Voorstel" (of drukt u op de *-toets (sterretje) van uw toetsenbord als deze knop geselecteerd staat), dan zal de WINexpert+ alle voor deze klant in het verkoopdagboek gebruikte rekeningen voorstellen, één regel per grootboekrekening. Handig voor klanten met verschillende, doch ook wisselende rekeningen als tegenboekingen. U ziet ze dan allemaal op uw scherm staan en vult enkel de regels in met de benodigde rekeningen. Enkel die zal de WINexpert+ registreren als u het verkoopdocument registreert.

5. Document:

Factuur of creditnota:

Het merendeel van de documenten in het verkoopdagboek zullen verkoopfacturen zijn, met hier en daar eens een verstrekte creditnota.

Verkoopfacturen zijn vorderingen. U stipt "Factuur" aan en geeft het "Totaalbedrag factuur" positief in (dat is, géén min-teken voor het bedrag).

Een creditnota aan een klant betekent een schuld van u aan die klant, diens (terug-)vordering of een vermindering van diens schuld aan u. U stipt "Creditnota" aan en geeft het "Totaalbedrag creditnota" negatief in (dat is, mèt een min-teken voor het bedrag).

Volgnummer:

Alle verkoopfacturen en creditnota's geeft u een eigen volgnummer (creditnota's volgen de nummering van de facturen, worden doorgaans niet apart genummerd). Dat volgende nummer wordt automatisch op het scherm voorgesteld, maar u kunt een ander nummer ingeven.

Datum en vervaldatum:

De datum, die u ingeeft, is de datum, die u op de verkoopfactuur of –creditnota heeft genoteerd, ook al komt die niet overeen met de actieve boekingsperiode. De WINexpert+ verwittigt u dan, dat u mogelijk een verkeerde datum heeft gekozen.

Als u een klant toestaat later te betalen, dan kunt u ook die vervaldag intypen (of automatisch laten voorstellen in de klantenfiche). Anders neemt de WINexpert+ aan, dat de klant onmiddellijk moest betalen.

De datum en de vervaldag kunt u intypen, maar ook kunt u de voorgestelde datum en vervaldag met sneltoetsen sneller veranderen.

Up / pijltje omhoog	Eén dag later
Down / pijltje omlaag	Eén dag vroeger
Home / thuis	Eerste dag van de maand
End / einde	Laatste dag van de maand
Page-up / pagina omhoog	Eén maand later
Page-down / pagina omlaag	Eén maand vroeger

Bijvoorbeeld: U heeft op 4 januari 2001 een verkoopfactuur opgemaakt, die uw klant pas op 31 januari moet betalen. Het is uw eerste verkoopfactuur van dat jaar.

Gegevens van de klant (points to the client information fields)

Factuur is in Euro (points to the document type selection)

Het is een factuur (points to the document type selection)

Eigen volgnummer van inschrijving (points to the document number field)

Factuurdatum (points to the date field)

Automatisch berekende en voorgestelde vervaldatum (points to the due date field)

Factuur, dus dit is het door de klant aan u te betalen bedrag (points to the total amount field)

Factuur nog uitsplitsen voor dit bedrag (points to the 'Omschrijving' field)

Document (points to the document type selection)

Nummer (points to the document number field)

Datum (points to the date field)

Vervalt (points to the due date field)

Factuur (selected document type)

Creditnota (document type)

Totaalbedrag factuur (points to the total amount field)

388,22 (total amount)

Rekening (points to the account number field)

Rekenin (points to the account name field)

Btw (points to the tax rate field)

Bedrag (points to the amount field)

Wis scherm (button)

Annuleren (button)

Registreren (button)

Omschrijving (points to the description field)

388,22 (amount in description field)

Boekingsaldo (points to the booking balance field)

Bijvoorbeeld: U verstrekt op 11 januari 2001 een creditnota voor een bedrag van 24,20 Euro, in mindering op de eerste factuur. U stipt nu "Creditnota" aan in plaats van "Factuur" en u zet voor alle bedragen een - (minteken).

Het is een creditnota (points to the document type selection)

Het is het tweede verkoopdocument dat u inschrijft (points to the document number field)

Automatisch voorgestelde rekening voor uitsplitsing, dezelfde als de vorige keer gebruikt werd (points to the account number field)

Creditnota, dus in mindering te brengen of te ontvangen; er staat dus een minteken voor (points to the total amount field)

Creditnota nog uit te splitsen voor dit bedrag (points to the 'Omschrijving' field)

Document (points to the document type selection)

Nummer (points to the document number field)

Datum (points to the date field)

Vervalt (points to the due date field)

Factuur (document type)

Creditnota (selected document type)

Totaalbedrag creditnota (points to the total amount field)

-24,20 (total amount)

Rekening (points to the account number field)

Reken (points to the account name field)

Btw (points to the tax rate field)

Bedrag (points to the amount field)

Wis scherm (button)

Annuleren (button)

Registreren (button)

Omschrijving (points to the description field)

-24,20 (amount in description field)

Boekingssaldo (points to the booking balance field)

6. Bedragen en btw:

Totaalbedrag Factuur/Creditnota

Dit is het bedrag, dat uw klant aan u moet betalen (factuur), of van u terug zal krijgen / in mindering kan brengen (creditnota). Bij facturen is het bedrag gewoonlijk positief (géén min-teken er voor), bij creditnota's is het bedrag gewoonlijk negatief (mèt een min-teken er voor).

Facturen met een negatief bedrag en creditnota's met een positief bedrag kunnen voorkomen en kunnen ook verwerkt worden; zie hiervoor de helptekst.

Debet en credit wordt door de WINexpert+ zelf gekozen. De te ontvangen bedragen typt u dan ook positief in, de bedragen in mindering typt u negatief (er staat dan een minteken voor het bedrag), ongeacht of het een factuur (doorgaans positief) of een creditnota (doorgaans negatief) is.

Totaal btw

Bij "Totaal btw" typt u het percentage van de btw in of de afkorting van de afwijkende btw-regeling (zoals MC voor btw te voldoen door de medecontractant, EG voor intracommunautaire leveringen binnen de EG), ook als gedeelten van de factuur niet onder één en hetzelfde btw-percentage vallen.

Kent u de btw-code of btw-afkorting niet, dan drukt u op de F9-toets en krijgt u die te zien om uit te kiezen. Heeft u percentage of afkorting verkeerd ingetypt, dan verschijnt dat overzicht automatisch.

De WINexpert+ haalt uit het "Totaalbedrag factuur" of "Totaalbedrag creditnota" de btw en stelt die voor. Dit bedrag kunt u aanpassen (wat u ook zult moeten doen bij verkopen aan verschillende btw-percentages) en moet overeenstemmen met het bedrag aan btw op de factuur.

Te gebruiken rekeningnummers MGR

De WINexpert+ gebruikt standaard de volgende rekeningen in het verkoopdagboek:

400.000	Debiteuren	Voor het totaal door de klant te betalen (of terug te krijgen) bedrag
451.000	Te betalen btw	Voor het totaal van de verschuldigde door u af te dragen btw (factuur)
451.001	Te betalen btw crdn	Herziening te betalen btw (creditnota)

De rekeningen 451.000 en 451.001 kunt u zelf kiezen / veranderen / vervangen door andere rekeningen, de rekening 400.000 is vastgelegd en is niet wijzigbaar.

Bijvoorbeeld: U maakt een verkoopfactuur op voor een bedrag van 221,56 Euro voor tuinmeubelen.

Inschrijven verkoopdagboek

Klant: Document: Nummer: 3

Nummer: 2 **Van den Bosschave** Datum: 12-01-01
Uylenspieghellaan 21
2000 Antwerpen Vervalt: 12-01-01

Totaalbedrag factuur: 242,00
Totaal btw (451.000): 21 42,00

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag

Omschrijving: Boekingssaldo: 200,00

Buttons: Wis scherm, Annuleren, Registreren

Callouts:

- Door de klant te betalen
- Automatisch berekende vervalddag, contante betaling
- Btw-percentages of btw-afkorting
- Het totaal bedrag btw, dat u moet (door-)storten, wordt automatisch berekend en voorgesteld
- Rekening voor de verschuldigde btw tensij u een ander nummer kiest
- Factuur nog uit te splitsen voor dit bedrag

Bijvoorbeeld: U maakte een verkoopfactuur op voor een bedrag van 379,80 euro, voor tuinmeubelen (21% btw) en voor diverse producten aan 6% btw, een totaal van 49,80 euro btw.

Inschrijven verkoopdagboek

Klant: Document: Nummer: 4

Nummer: 2 **Van den Bosschave** Datum: 17-01-01
Uylenspieghellaan 21
2000 Antwerpen Vervalt: 17-01-01

Totaalbedrag factuur: 379,80
Totaal btw (131.000): 6 49,80

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
701.000	Verkopen tuinmeubelen	21	200,00
701.500	Houtbeschermingszeep	6	

Omschrijving: Boekingssaldo: 130,00

Buttons: Wis scherm, Annuleren, Registreren

Callouts:

- Door uw klant te betalen
- Het totaal bedrag btw, staat altijd op de factuur
- 2 verschillende btw-percentages, onnuttig om in te typen
- Druk op F5 om het resterend boekingssaldo over te nemen
- Factuur nog uit te splitsen voor dit bedrag, druk op F5

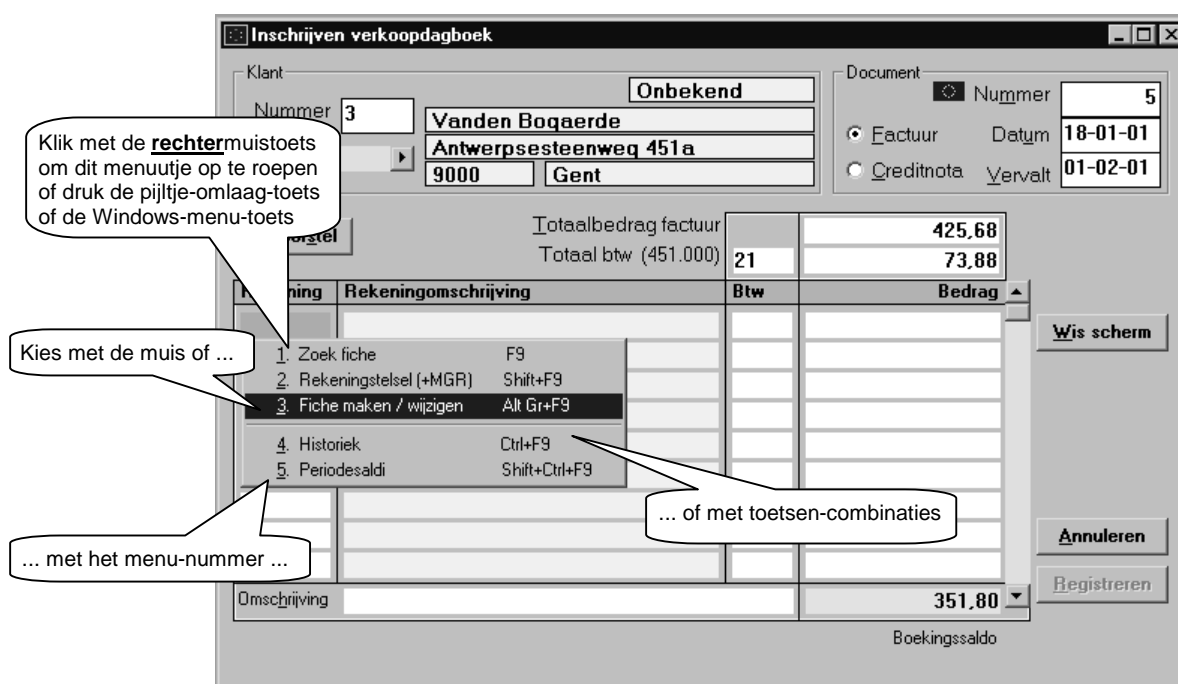
7. Rekeningen (tegenboekingen):

Na het totaalbedrag van de factuur / creditnota en het bedrag voor de btw, blijft er nog een bedrag over, dat uitgesplitst moet worden, het "boekingsaldo".

Voor die uitsplitsingen / tegenboekingen gebruikt u grootboekrekeningen in het MGR (Minimum Genormaliseerd Rekeningstelsel).

De WINexpert+ vult ingetypte nummers automatisch aan met nullen en zet er zelf een leespuntje tussen. Als u intypt 7, dan maakt hij er 700.000 van. Typt u 7015 dan maakt hij er 701.500 van.

Zoals klantenfiches kunt u grootboekrekeningfiches opzoeken en nieuwe fiches maken terwijl u aan het inschrijven bent, opnieuw met de F9-toets of door met de rechtermuistoets op het invulvakje te klikken en uit het opspringend menuutje te kiezen.

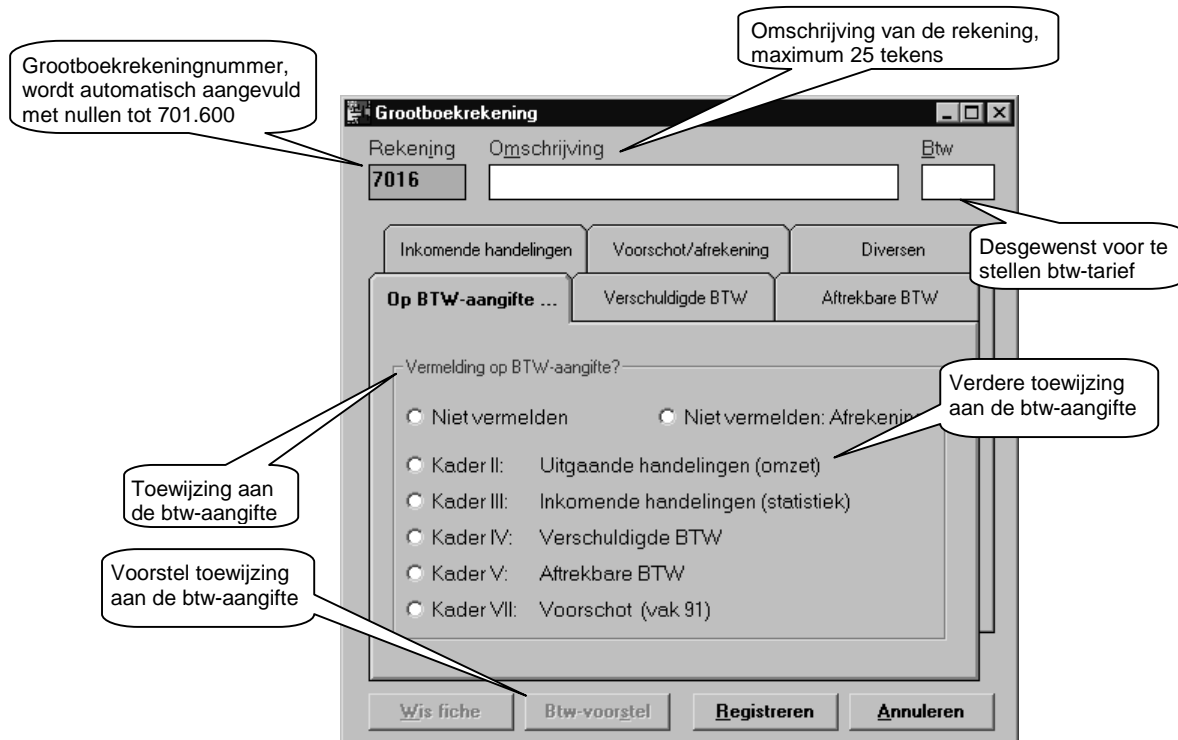


Tip: Het loont de moeite de meest gebruikte sneltoetsen (F9, Shift+F9, AltGr+F9, enzovoorts) te onthouden. Overal waar u een grootboekrekeningnummer gebruikt gelden diezelfde toetsen en ook voor klanten en voor leveranciers gebruikt u dezelfde toetsen.

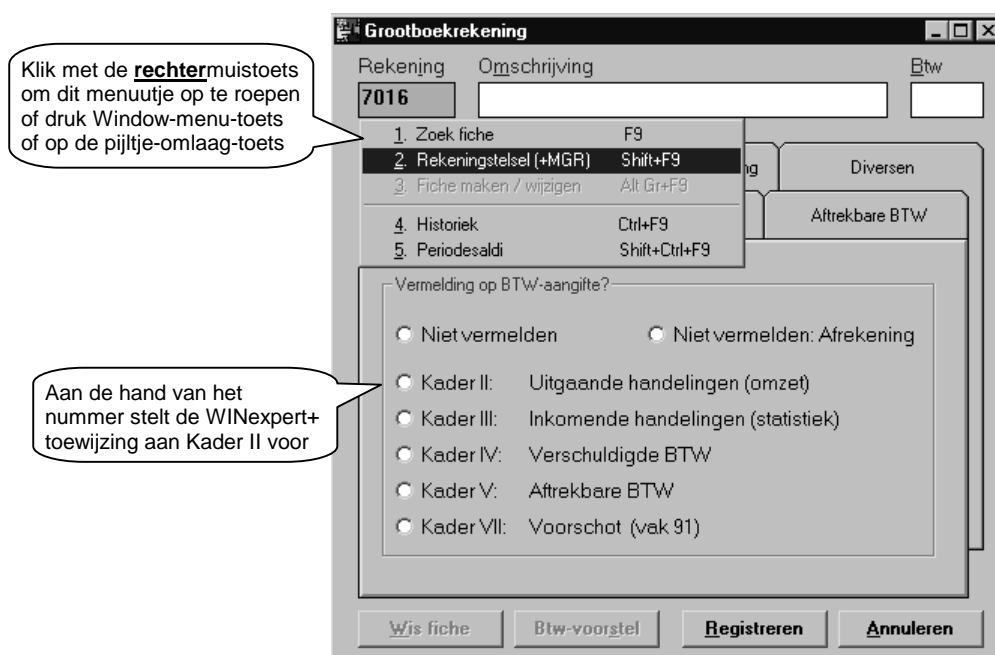
Pro-/KMO-versie? Dan kunt u de gewenste rekening ook bliksemsnel laten opzoeken door simpelweg een willekeurig gedeelte van de omschrijving in te typen in plaats van het nummer. U moet dan niet eerst op de F9 gedrukt hebben.

8. Rekening maken:

Grootboekrekeningen gebruikt u volgens het MGR. Bepaalde nummers zijn in dat genormaliseerd rekeningstelsel vastgelegd en moet u zo gebruiken. Andere kunt u binnen bepaalde grenzen zelf kiezen.



Tip: De WINexpert+ stelt zelf automatisch de toewijzing aan de btw-aangifte voor. Enkel als u gegronde redenen heeft wijkt u af van dit voorstel.



Als u zelf geen boekhouder / accountant bent, vraagt u best uw externe boekhouder / accountant om een voor u aangepast rekeningstelsel. Dan weet u zeker, dat u de uitsplitsingen maakt, die hij nodig heeft om de nodige controles uit te voeren.

Grootboekrekening

Rekening: 701.600 | Omschrijving: Biologische houtolie | Btw: 6

Omschrijving van de rekening, maximum 25 tekens

Btw-percentage zorgt voor de boeking op het juiste vak in de aangifte

Dit btw-percentage wordt voorgesteld tijdens het boeken, maar u kunt van dat voorstel afwijken

Toewijzing aan de btw-aangifte, Kader II, Uitgaande handelingen

Het btw-percentage, dat u bij het boeken gebruikt, bepaalt het vak van de btw-aangifte

Diverse opties voor de rekening

Grootboekrekening

Rekening: 701.600 | Omschrijving: Biologische houtolie | Btw: 6

In de grootboekrekening - historiek wordt iedere geboekte regel afgedrukt

Als u deze rekening tijdens het boeken van een factuur gebruikt, vraagt de WINexpert+ u om een bijkomende omschrijving

Detail afdruk historiek?

Specifieke omschrijving

Historiek is afpuntbaar

In het aankoopdagboek automatisch doorboeken ...

% van het bedrag doorboeken naar de rekening			+% x btw
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Na "Registreren" komt u vanzelf terug in het verkoopdagboek. De WINexpert+ heeft onthouden van welke plaats u om die rekening vroeg en brengt u terug naar die plaats.

9. Omschrijving:

Omdat "Specifieke omschrijving" op de rekeningfiche is aangevinkt, vraagt de WINexpert+ u automatisch een specifieke omschrijving in te typen voor deze boekingslijn van deze rekening "701.600 Biologische houtolie", in het voorbeeld "Goedkeuringsnummer EG-251.655.22"

Rekeningnummer voor biologische houtolie

Specifieke omschrijving voor deze ene boeking

Algemene omschrijving voor de overige boekingen

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
701.600	Goedkeuringsnr EG-251.655.22	6	

Totaalbedrag factuur: 464,31
Totaal btw (451.000): 74,62

Omschrijving:

Boekingssaldo: 389,69

Heeft u de "Specifieke omschrijving" niet aangevinkt op de rekeningfiche, dan kunt u nog altijd een specifieke omschrijving ingeven. Klik met de muis op de rekeningomschrijving en typ vervolgens die specifieke omschrijving in.

Toont de rekeningomschrijving, maar onthoudt ook de specifieke omschrijving voor deze boeking

Klik met de muis op de rekeningomschrijving als u uitzonderlijk eens een specifieke omschrijving wilt ingeven

Algemene omschrijving voor de overige boekingen

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
701.600	Biologische houtolie	6	31,96
701.500	Houtbeschermingszeep	6	16,18
701.000	Verkopen tuinmeubelen	21	341,55

Totaalbedrag factuur: 464,31
Totaal btw (451.000): 74,62

Omschrijving:

Boekingssaldo: 0,00

10. Rekening "Te betalen btw" of "Te betalen btw CRDN's":

Zoals bij het aankoopdagboek kunt u ook in het verkoopdagboek zelf de rekening(en) voor de btw kiezen. Tenzij u zelf eerst andere grootboekrekeningen maakt voor de btw, zal de WINexpert+ de rekening "451.000 Te betalen Btw" voorstellen bij de facturen en de rekening "451.001 Te betalen Btw CRDN's" bij de creditnota's.

The screenshot shows the 'Inschrijven verkoopdagboek' window. At the top, there are fields for 'Klant' (Number 4, Name 'Van Den Borrele NV', Address 'Bermudalaan 27a bus 5, 2000 Antwerpen') and 'Document' (Number 6, Date 30-01-01, Expires 28-02-01). Below this is a summary table:

Totaalbedrag factuur	498,33
Totaal btw (451.000)	86,49
Totaal	411,84

Below the summary table is a table with columns 'Rekening', 'Rekeningomschrijving', 'Btw', and 'Bedrag'. The 'Btw' column contains the value '21'. Callouts point to the 'Btw' column and the 'Rekening' column, stating: 'Blader door de keuzes met de toetsen "Blad-omhoog" en "Blad-omlaag"'. Another callout points to the top right area, stating: 'Ook andere rekeningen voor de btw kunt u kiezen door te klikken'. Buttons for 'Wis scherm', 'Annuleren', and 'Registreren' are visible at the bottom right.

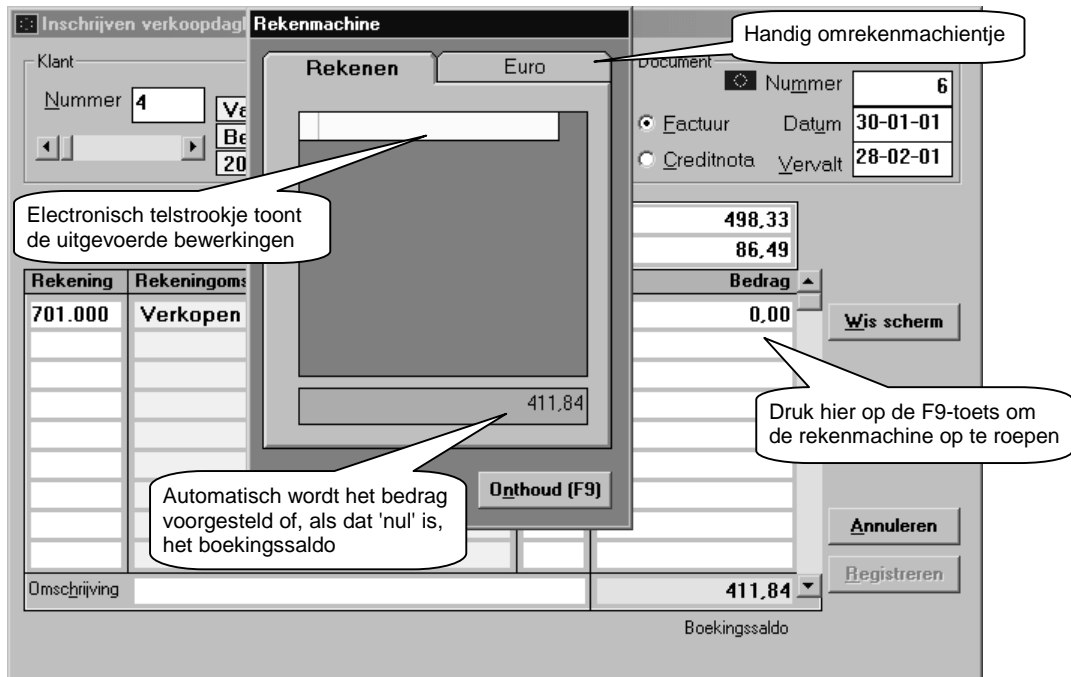
Noot: De WINexpert+ zal alle grootboekrekeningen met toewijzing aan vak 54 (Te betalen btw) voorstellen bij facturen en alle grootboekrekeningen met toewijzing aan vak 64 (Teruggave btw ingevolge uitgaande creditnota's) voorstellen bij creditnota's. De blader-toetsen gebruikt u dan in de velden voor de btw.

This screenshot shows the same window as above, but with the 'Rekening' field in the summary table set to '451.000 Te betalen Btw'. Callouts point to the 'Rekening' field, stating: 'Andere rekeningen voor de btw kunt u kiezen door hier te klikken'. Another callout points to the 'Btw' column, stating: 'Blader hier met "Blad-omhoog" en "Blad-omlaag"-toetsen'. A third callout points to the 'Rekening' field in the table below, stating: 'Blader hier met "Blad-omhoog" en "Blad-omlaag"-toetsen'. The 'Btw' column still shows '21' and the 'Bedrag' column shows '86,49'. The total amount remains '411,84'.

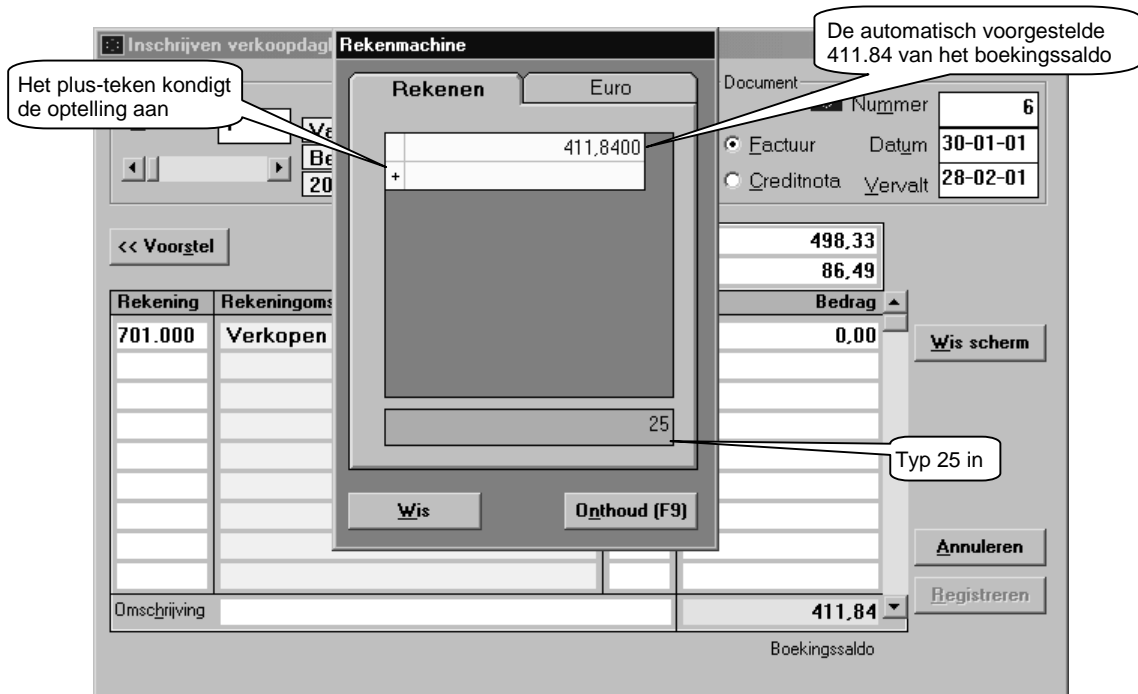
Noot: U moet enkel kiezen uit grootboekrekeningen voor de vakken 54 (Te betalen btw) en voor de vakken 64 (Teruggave btw ingevolge uitgaande creditnota's). Aan de hand van de btw-voet bij het boeken zal de WINexpert+ automatisch verfijnen naar de overige vakken (medecontractant, intracommunautair enzovoorts)

Overal waar u bedragen kunt intypen, kunt u ook het ingebouwde rekenmachientje oproepen waarmee u de eenvoudige rekenbewerkingen optellen, aftrekken, delen en vermenigvuldigen kunt uitvoeren en daarna de uitkomst meteen kunt laten invullen als bedrag op de plaats van waaruit u het rekenmachientje heeft opgeroepen.

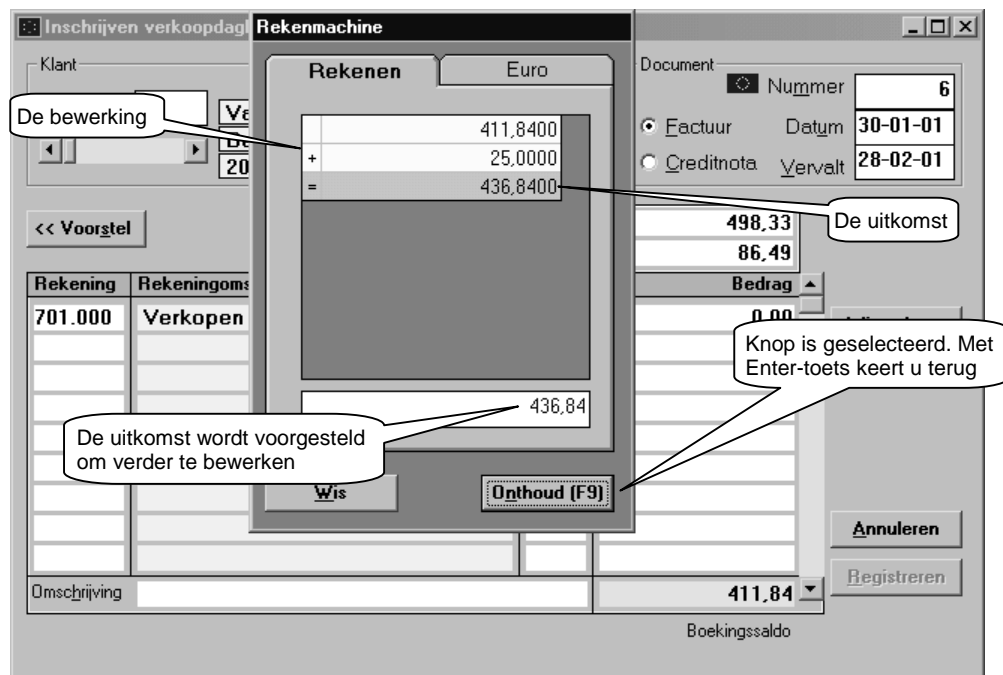
Wilt u bijvoorbeeld uit één netto-bedrag op de factuur een verrekenende kortingsbon van 25 Euro halen en die apart boeken, kunt u dat doen met ...



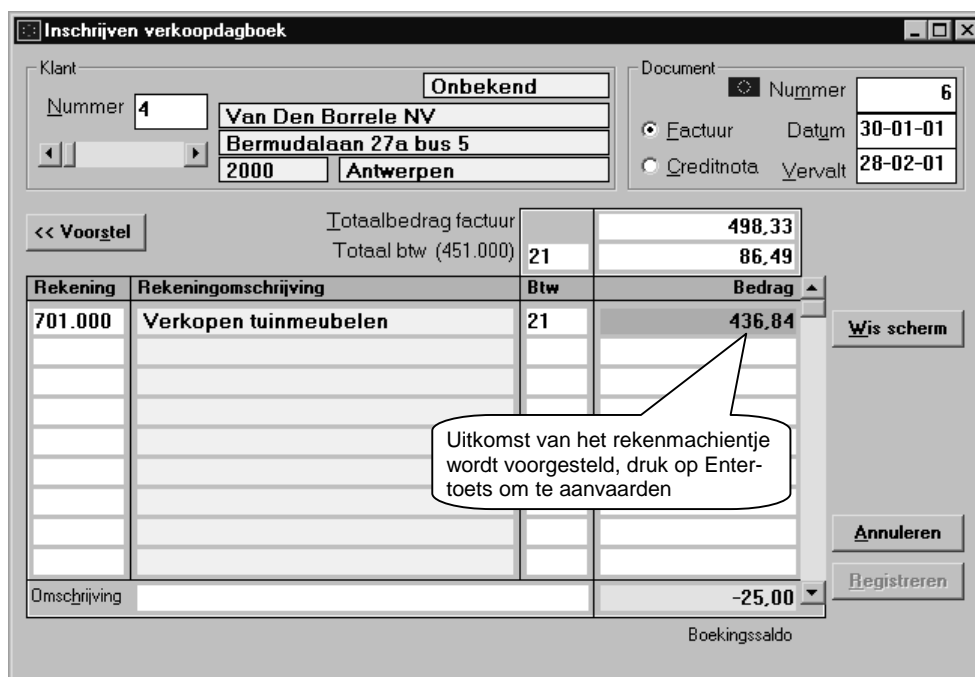
Druk nu onmiddellijk de "+"-toets van optelling in, daarna 25 om het voorgestelde bedrag met 25 te verhogen (in dit voorbeeld is de toegepaste korting immers 25 Euro).



Druk nu op de Enter-toets. De WINexpert+ voert de berekening uit, toont de uitkomst en selecteert de "Onthoud (F9)" toets reeds. Nog eens Enter volstaat om terug te keren naar het verkoopdagboek en de uitkomst voor te stellen in het "Bedrag"-veld.



Noot: Natuurlijk kunt u meer berekeningen in één keer maken, ook optellingen om verschillende posten in een zeer uitgebreide factuur samen te nemen. Druk dan na de berekening niet op de Enter-toets maar opnieuw op een bewerkingtoets *, /, + of – (vermenigvuldigen, delen, optellen of aftrekken). Met de Enter-toets vraagt u om de uitkomst.



Druk nu op de Enter-toets om het voorgestelde bedrag te aanvaarden. Kies vervolgens de rekening, waarop u het (negatieve) bedrag van de kortingsbonnen wilt laten verschijnen.

Het btw-nummer is "onbekend" en zal zo op de jaarlijkse listing verschijnen tenzij u later alsnog het btw-nummer ingeeft

Omzetrekening voor tuinmeubelen

Negatieve omzetrekening voor de korting daarop

Als de korting ook van toepassing is op de btw, dan hetzelfde btw-percentage kiezen

Druk F5-toets om het saldo van -25 hier te plaatsen of (Pro-versie) op *-toets (sterretje)

Negatief, want de korting moet nog ingegeven worden

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
701.000	Verkopen tuinmeubelen	21	436,84
701.009	Kortingsbonnen	21	-25,00

Totaalbedrag factuur: 498,33
Totaal btw (451.000): 86,49

Boekingssaldo: -25,00

Noot: Afhankelijk van de aard van de kortingsbon kan het passender zijn een kostenrekening te gebruiken in plaats van een negatieve omzetrekening. Omdat de WINexpert+ automatisch de boekhoudkundige debet / credit-notering toepast en u zich kunt beperken tot de rekenkundige verwerking blijft u het bedrag negatief ingeven, ook al gebruikt u een kostenrekening. Of de WINexpert+ nu een omzetrekening debiteert door het – teken (min-teken) van een normaliter creditbedrag of een kostenrekening debiteert, hij blijft het –teken nodig hebben om te weten, dat het bedrag "er af" gaat.

Negatief te gebruiken omzetrekening voor de korting. WINexpert+ debiteert.

Boekingssaldo is nu 0,00. Boeking kan nu geregistreerd worden.

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
701.000	Verkopen tuinmeubelen	21	436,84
701.009	Kortingsbonnen	21	-25,00

Totaalbedrag factuur: 498,33
Totaal btw (451.000): 86,49

Boekingssaldo: 0,00

11. Btw te betalen door de medecontractant, rooster 45 Btw-aangifte:

Gewoonlijk rekent een btw-plichtige leverancier btw aan op zijn verkoopfacturen. Hij betaalt die aan de btw-administratie en zijn klant betaalt die aan hem. Er bestaan echter afwijkende btw-regelingen, waarbij niet u als de leverancier maar uw klant zelf de btw moet aanrekenen en dan ook zelf moet betalen aan de Administratie, tenzij hij die btw geheel of voor een gedeelte kan aftrekken. De Administratie moet uw omzet, die aan deze regeling onderworpen is kunnen onderscheiden van de omzet, waarop u wel btw verschuldigd bent.

Op de factuur moet die afwijkende btw-regeling vermeld staan: "Btw te voldoen door de medecontractant volgens KB." of een vergelijkbare mededeling. Anders dan wanneer u een aankoopfactuur ontvangt en zelf de btw berekent en (voor zover toegelaten) weer aftrekt, moet u bij verkoopfacturen onder deze regeling als leverancier enkel de omzet onder deze (afwijkende) regeling aangeven, géén btw.

Bijvoorbeeld: U maakt een factuur op voor een bedrag van 405,60 Euro (door uw klant aan u te betalen), met de mededeling "Btw te voldoen door de medecontractant KB ...".

Inschrijven verkoopdagboek

Klant
 Nummer 4 Onbekend
 Van Den Borrele NV
 Bermudalaan 27a bus 5
 Antwerpen

Document
 Nummer 7
 Factuur Datum 30-01-01
 Creditnota Yervalt 28-02-01

Totaalbedrag factuur 405,60
 Totaal btw (451.000) 21

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
701.000	Verkopen tuinmeubelen	21	
701.009	Kortingsbonnen	21	

Omschrijving 405,60

Boekingsaldo

Buttons: Wis scherm, Annuleren, Registreren

Callouts:

- "Door uw klant aan u te betalen bedrag, dus zonder btw"
- "Aangezien de vorige factuur voor deze klant met btw was, stelt de WINexpert+ deze btw voor"
- "U typt nu echter de letters MC (voor MedeContractant) in"

Noot: Omdat op de vorige factuur voor deze klant wel btw aangerekend werd stelt de WINexpert+ deze btw voor. U vervangt de 21 echter gewoon door de letters MC.

Inschrijven verkoopdagboek

Klant: Nummer 4, Onbekend, Van Den Borrele NV, Bermudalaan 27a bus 5, 2000 Antwerpen

Document: Nummer 7, Datum 30-01-01, Vervalt 28-02-01

Document type: Factuur, Creditnota

Totaalbedrag factuur: 405,60
Totaal btw (451.000): MC

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
701.000	Verkopen tuinmeubelen	21	
701.009	Kortingsbonnen	21	
Omschrijving			405,60

Boekingssaldo

De MC is een "dominante" btw-voet en vervangt bij de uitsplitsing automatisch het voorgestelde percentage zodra u de grootboekrekening heeft gekozen of de voorgestelde rekening met de Enter-toets bevestigt.

Inschrijven verkoopdagboek

Klant: Nummer 4, Onbekend, Van Den Borrele NV, Bermudalaan 27a bus 5, 2000 Antwerpen

Document: Nummer 7, Datum 30-01-01, Vervalt 28-02-01

Document type: Factuur, Creditnota

Totaalbedrag factuur: 405,60
Totaal btw (451.000): MC

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
701.050	Bikari vloerpanelen	MC	30,00
701.100	Plaatsing ondervloer	MC	
Omschrijving			375,60

Boekingssaldo

Zou het geen factuur, maar een creditnota zijn (bijvoorbeeld omdat een verkeerd tarief gehanteerd zou zijn), dan stipt u "Creditnota" aan in plaats van "Factuur". U gebruikt dezelfde rekeningen, maar zet wel voor alle bedragen een min-teken.

Inschrijven verkoopdagboek

Klant: Van Den Borrele NV
 Nummer: 4
 Adres: Bermudalaan 27a bus 5, 2000 Antwerpen

Totaalbedrag creditnota: -6,00
 Totaal btw (451.001): MC

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
701.050	Bikari vloerpanelen	MC	
701.100	Plaatsing ondervloer	MC	-6,00
Omschrijving			0,00

Boekingsaldo

Buttons: << Voorstel, Wis scherm, Annuleren, Registreren

Callouts:
 - Door de klant minder te betalen (pointing to the total amount)
 - Niet gebruikte voorgestelde rekeningen mag u overslaan (pointing to empty rows)
 - Een min-teken ervoor, want negatieve omzet (pointing to the negative amount)

Oeps, vergissing !!

Na de registratie van deze creditnota ziet u, dat u slechts 6 Euro heeft ingetypt, terwijl op de creditnota -60 staat.

Geen nood. Eenmaal geregistreerd mag u de boeking niet wijzigen (wettelijk verboden), maar u mag die factuur of creditnota wel doorhalen (doorstrepen) en opnieuw boeken. Dàt is wettelijk wel toegestaan.

U moet dus geen ingewikkelde correctieboekingen doen. Gewoon de vorige boeking doorhalen en het document opnieuw boeken. Gebruikt u hetzelfde documentnummer, dan verschijnt de juiste boeking in het dagboek onmiddellijk onder de doorgehaalde boeking.

De boeking van de factuur of creditnota blijft dus in zijn oorspronkelijke vorm bestaan, maar u ziet die nog enkel in de afdruk van de dagboeken, netjes doorstreept en voor alle duidelijkheid met de vermelding "Doorgehaald".

In de rest van de boekhouding, historiekken, aangiftes enzovoorts, komt deze doorhaalde factuur of creditnota niet langer voor. Hij telt immers niet langer mee.

Zie "Raadplegen verkoopdagboek, doorhalen facturen" voor hoe een factuur of creditnota door te halen.

12. Intracommunautaire leveringen, rooster 46 Btw-aangifte:

Gewoonlijk rekent een Belgische leverancier btw aan op zijn verkoopfacturen. Er bestaan echter afwijkende btw-regelingen, waarbij niet de Belgische leverancier maar de klant binnen de EG zelf de btw moet aanrekenen en dus zelf moet betalen aan zijn eigen nationale Administratie.

Uw eigen Btw-Administratie moet uw omzet aan het buitenland kennen en heeft daar een apart vak voor voorzien, rooster 46.

Deze regeling kent overeenkomst met de eerder behandelde "Btw te betalen door de medecontractant". Enkel gebruikt u nu niet de letters MC, maar de letters EG als btw-voet. Omwille van de intracommunautaire listing kunnen die letters EG aangevuld worden met specifieke letters zoals A, P en T (dus EG, EG-A, EG-P en EG-T).

Voor eventuele creditnota's tijdens de aangifteperiode zelf, die doorwerken op de Intracommunautaire listing gebruikt u dezelfde btw-voeten. Voor correcties (creditnota's zowel als aanvullende boekingen), die betrekking hebben op vorige aangifteperiodes gebruikt u de voeten Corr, Cor-A, Cor-P en Cor-T en geeft u bij de omschrijving als eerste tekens de periode op, waarop de correctie betrekking heeft in de vorm "periode/jaartal". 0 als periode staat voor een jaarlijks in te dienen listing, 1 voor het eerste kwartaal, 2 voor het tweede kwartaal enzovoorts. Vermeldt u 0/2000 in de omschrijving van de boekingsregel, dan wordt die in de intracommunautaire listing opgenomen als een correctie op de jaarlisting van 2000. Vermeldt u 3/2001 dan wordt dat in de listing verwerkt als een correctie op het derde kwartaal van 2001.

Om op de Intracommunautaire listing opgenomen te kunnen worden moet u voor de klant een eigen fiche opmaken, op die fiche de "Intracommunautaire listing" aanvinken en het (buitenlands) btw-nummer van die klant ingeven.

Bijvoorbeeld: U maakt een verkoopfactuur op voor uw klant Van den Ende, heeft u zelf overtuigd van de juistheid van diens btw-nummer en van de geldigheid van de intracommunautaire levering en maakt een klantenfiche voor deze firma. Bij gebruik van een buitenlands btw-nummer of bij het invullen van "Land" zal de WINexpert+ u herinneren aan de mogelijk noodzakelijke opname in de Intracommunautaire listing.

Europees btw-nummer, voorafgegaan door nationaliteits-letters

Land vermelden

Naam **Van den Ende NV**

Adres **Bergendreef 15**

Postcode **4817 WE** Plaats **Breda**

Btw-nummer **NL 645-88512-2141** Land **Nederland**

Vervaldag voorstellen bij ingeven verkoopfacturen

Contant
 1 week
 8 dagen
 14 dagen
 1 maand

Aankoop
 Einde maand + 60 dagen
 Einde maand + 90 dagen
 Niet berekenen, zelf ingeven

Aanvinken als deze klant op de IC-listing moet voorkomen

Opties

Aanmaning

Intracommunautaire listing

Nieuwe fiche **Annuleren**

Wis fiche **Registreren**

The screenshot shows the 'Inschrijven verkoopdagboek' window. It contains a form for entering invoice details and a table for accounting entries. Callouts provide the following information:

- EG: Europese Gemeenschap, intracommunautaire verwerking** (points to the 'EG' code in the 'Btw' column).
- Door uw klant aan u te betalen bedrag** (points to the '2.355,11' value in the 'Bedrag' column).
- U rekent uw klant geen btw aan, dat moet hij zelf doen** (points to the 'EG' code in the 'Btw' column).
- EG is een "dominante" btw-voet, die de voorgestelde percentages (21%) automatisch vervangt** (points to the 'EG' code in the 'Btw' column).
- In de omschrijving van de boeking (klik met de muis op de rekeningnaam) vermeldt u op welke periode de correctie betrekking heeft** (points to the '4/2000' entry in the 'Rekeningomschrijving' column).
- Voor een correctie betreffende een vorige periode van de IC-listing** (points to the 'Corr' entry in the 'Btw' column).

The interface also shows a table with columns 'Rekening', 'Rekeningomschrijving', 'Btw', and 'Bedrag'. The 'Btw' column contains 'EG' and 'Corr'. The 'Bedrag' column contains '2.980,00' and '0,00'. Buttons for 'Annuleren' and 'Registreren' are visible at the bottom right.

13. Uitvoeren naar niet-EG-lidstaten, rooster 47 Btw-aangifte:

Ook op de uitvoer naar niet EG-lidstaten kan de heffing verlegd worden naar de klant, een met de intracommunautaire leveringen vergelijkbare regeling. U verwerkt die zoals bovenstaand getoond, maar in plaats van de letters EG als btw-code gebruikt u EX. Deze export-regeling kent géén bijkomende letters en kent geen opname in een bijkomende listing per klant (en dus ook geen correcties met Cor).

Toch is het aan te bevelen een aparte fiche per klant bij te houden met nauwkeurige vermelding van adresgegevens, eventueel ook het btw-nummer; tevens noteert u best eventuele goedkeuringsnummers in de omschrijving, zodat bij een latere controle u alle gegevens bij hand heeft.

Registreren:

Eenmaal de factuur of creditnota voldoende tegengeboekt (het boekingsaldo is dan 0,00) wordt de knop met de eerder grijze tekst "Registreren" bruikbaar (de tekst wordt zwart) en kunt u het document registreren.

Bij de registratie van de factuur of van de creditnota wijst de WINexpert+ automatisch de bedragen toe aan de vakken van de btw-aangifte. Die toewijzing kunt u nagaan door

1. het verkoopdagboek af te drukken en in de laatste kolommen te kijken
2. het verkoopdagboek op het scherm te raadplegen en in de laatste kolommen te kijken, eventueel meteen de journaalpost af te drukken
3. het btw-verantwoordingsboek te raadplegen/af te drukken
4. Pro-/KMO-versie: in het raadplegingsvenster, dat opspringt door met de rechtermuistoets op de knop Registreren te drukken

14. Raadplegen verkoopdagboek, doorhalen facturen/creditnota's:

Het verkoopdagboek kunt u afdrucken op papier (of als afdrukvoorbeeld op het scherm), maar ook raadplegen op het scherm in de vorm van een journaalpost (boekingen op de rekeningen).

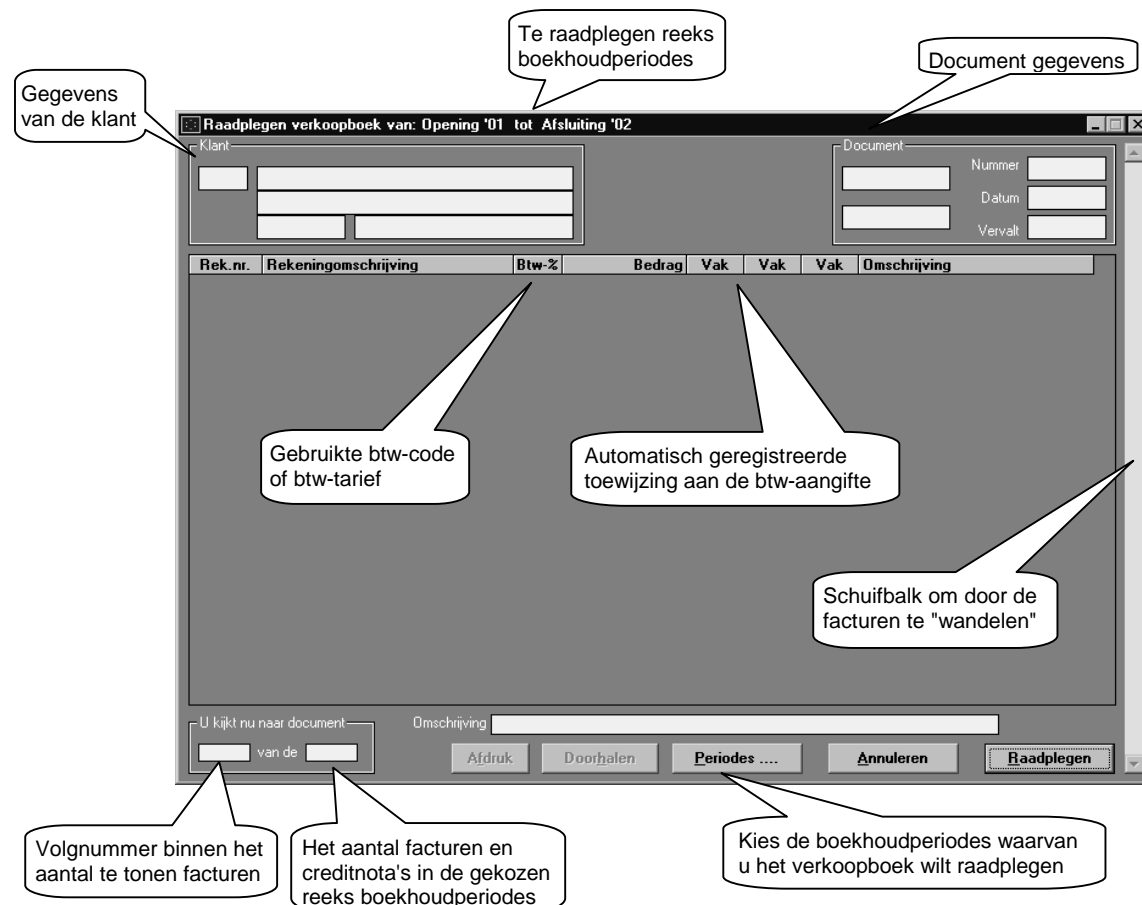
Deze journaalpost kunt u ook afdrucken.

Een factuur of creditnota op het scherm kunt u "doorhalen" om in plaats van een correctie het document opnieuw te kunnen boeken. Eenmaal een factuur geregistreerd mag u de boeking weliswaar niet wijzigen (wettelijk verboden), maar u mag die factuur wel doorhalen (doorstrepen) en opnieuw boeken. Dàt is wettelijk wel toegestaan.

U moet dus geen ingewikkelde correctieboekingen doen. Gewoon de vorige boeking doorhalen en de factuur opnieuw boeken. Gebruikt u hetzelfde documentnummer, dan verschijnt de juiste boeking in het dagboek onmiddellijk onder de doorgehaalde boeking.

De boeking van de factuur blijft dus in zijn oorspronkelijke vorm bestaan, maar u ziet die nog enkel in de afdruk van de dagboeken, netjes doorstreept en voor alle duidelijkheid met de vermelding "Doorgehaald".

In de rest van de boekhouding, historieken, aangiftes enzovoorts, komt deze doorgehaalde factuur niet langer voor. Hij telt immers niet langer mee.



Gegevens van de klant

Gekozen reeks boekhoudperiodes

Document gegevens

Factuur is nog niet betaald

Gebouwde btw-code of btw-tarief

Automatisch geregistreerde toewijzing aan de btw-aangifte

Schuifbalk om door de facturen te "wandelen"

U kijkt nu naar document: 8 van de 10

Volgnummer binnen het aantal te tonen facturen

Het aantal facturen en creditnota's in de gekozen reeks boekhoudperiodes

Om de creditnota "door te halen"

Rek.nr.	Rekeningomschrijving	Btw-%	Bedrag	Vak	Vak	Vak	Omschrijving
400.000	Debiteuren	----	-6,00	--	--	--	
701.100	Plaatsing ondervloer	MC	6,00	49	--	--	

Gebouwde btw-code of btw-tarief

Automatisch geregistreerde toewijzing aan de btw-aangifte

Afdruk van de journaalpost

Schuifbalk om door de facturen te "wandelen"

U kijkt nu naar document: 8 van de 9

Volgnummer binnen het aantal te tonen facturen

Het aantal facturen en creditnota's in de gekozen reeks boekhoudperiodes, verandert na doorhaling 1 creditnota

Rek.nr.	Rekeningomschrijving	Btw-%	Bedrag	Vak	Vak	Vak	Omschrijving
400.000	Debiteuren	----	-60,00	--	--	--	
701.100	Plaatsing ondervloer	MC	60,00	49	--	--	

Voorbeeld van een afdruk van een journaalpost.

Journaalpost verkoopdagboek

Dossier: 001 Demo Bvba
 Licentie 4445105: **** Naam van de licentiehouder ****

Afgedrukt op: 28-08-01 om 21:35:58 uur. Blad: 0001
 Tijdens sessie: 0015 door: ciro Munt: Euro

Documentgegevens

Klantgegevens

Document	Stuknummer	Datum	Vervalt	Status	Klant	Naam
Factuur	5	18-01-01	01-02-01	Openstaand	3	Vanden Bogaerde

Nr	Rekening	Rekeningnaam	Btw	Debet	Credit	Vak	Vak	Vak	Omschrijving
01	400.000	Debiteuren	----	464,31		--	--	--	Spoedbestelling koerierdienst
02	451.000	Te betalen Btw			74,62	54	--	--	Spoedbestelling koerierdienst
03	701.600	Biologische houtolie	6		31,96	01	--	--	Goedkeuringsnr EG-251.655.22
04	701.500	Houtbeschermingszeep	6		16,18	01	--	--	Spoedbestelling koerierdienst
05	701.000	Verkopen tuinmeubelen	21		341,55	03	--	--	Spoedbestelling koerierdienst
				Totaal	464,31	464,31			

Gebruikte rekeningen

Automatisch toegewezen btw-vakken

15. Afdruk verkoopdagboek:

U kunt het verkoopdagboek afdrukken per boekhoudperiode of per reeks boekhoudperiodes. Eén boekhoudperiode klikt u aan. Om een reeks periodes af te drukken klikt u met de muis op de eerste periode en houdt de knop ingedrukt terwijl u met de muis omlaag glijdt. Loslaten als de gewenste periodes geselecteerd zijn. Trekt u de muis tot onder het rooster (dus onder Oktober) dan rollen de periodes verder en selecteert u de volgende periodes.

Geselecteerde periodes om af te drukken

Afdruk verkoopdagboek

Periodeomschrijving	Van datum	Tot datum
Opening '01	01-01-2001	01-01-2001
Januari '01	01-01-2001	31-01-2001
Februari '01	01-02-2001	28-02-2001
Maart '01	01-03-2001	31-03-2001
April '01	01-04-2001	30-04-2001
Mei '01	01-05-2001	31-05-2001
Juni '01	01-06-2001	30-06-2001
Juli '01	01-07-2001	31-07-2001
Augustus '01	01-08-2001	31-08-2001
September '01	01-09-2001	30-09-2001
Oktober '01	01-10-2001	31-10-2001

Eerste bladnummer:

Annuleren

Afdrukken

Eerste nummer van de bladzijde (als u een dagboek afdrukt, dat moet aansluiten op een vorige afdruk van eerdere periodes)

Druk hier om de afdruk te beginnen. Sneltoets: Alt + F

Dagboeken kunt u zo vaak afdrukken als u maar wenst. Altijd krijgt u de laatste versie te zien.

Na voor "Afdrukken" gekozen te hebben krijgt u een keuzescherf te zien.

- Klik op "Afdrukken op printer" als u de afdruk op papier wilt hebben.
- Klik op "Afdrukvoorbeeld op scherm" als u de afdruk, zoals die op papier zou verschijnen, op het scherm wenst te zien (preview).

Afdrukken kunt u tussentijds onderbreken door op de knop "Afdruk onderbreken" te klikken. Eventuele bladzijden in de Windows-buffer worden nog wel afgedrukt, maar de WINexpert+ geeft geen nieuwe afdrukopdrachten meer aan Windows.



Voorbeeld afdruk verkoopdagboek

Afdrukgegevens, wie heeft die gemaakt, op welk tijdstip en in welke munt

Verkoopboek: Januari '01			Dossier: 001 Demo Bvba Licentie 4445105: **** Naam van de licentiehouder ****				Afdrukt op: 28-08-01 om 21:41:53 uur. Blad: 0001 Tijdens sessie: 0015 door: ciro						
Stuk	Datum	Num. Klant	Debiteuren	Btw	Omzet	Opbrengsten	Overigen	Rek.nr	Rekeningomschrijving	Vak	Vak	Vak	Voet
1	04-01-01	0001						400.000	Debiteuren	--	--	--	----
Fac	31-01-01	Van den Bossche Bvba	D 388,22	C 67,38				451.000	Te betalen Btw	54	--	--	21
					320,84			701.000	Verkopende tuinmeubelen	03	--	--	21
2	31-01-01	0001	C 24,20	D 4,20				400.000	Debiteuren	--	--	--	----
Crm		Van den Bossche Bvba						451.000	Te betalen Btw	54	--	--	21
3	12-01-01	0002	D 242,00	C 42,00				701.000	Verkopende tuinmeubelen	49	--	--	21
Fac	12-01-01	Van den Bos						400.000	Debiteuren	--	--	--	----
4	17-01-01	0002	D 379,80	C 49,80				451.000	Te betalen Btw	54	--	--	21
Fac	17-01-01	Van den Bosschave			200,00			701.000	Verkopende tuinmeubelen	03	--	--	21
5	18-01-01	0003	D 464,31	C 74,62				400.000	Debiteuren	--	--	--	----
Fac	01-02-01	Vanden Bogaerde			130,00			701.000	Te betalen Btw	54	--	--	21
		Goedkeuringen EG-251.655.22						400.000	Debiteuren	--	--	--	----
		spoedbestelling koerierdienst			31,96			701.600	Biologische houtolie	01	--	--	6
		spoedbestelling koerierdienst			16,18			701.500	Houtbeschermingszeep	01	--	--	6
		spoedbestelling koerierdienst			341,55			701.000	Verkopende tuinmeubelen	03	--	--	21
6	30-01-01	0004	D 436,84	C 25,00				400.000	Debiteuren	--	--	--	----
Fac	28-02-01	Van Den Borrelle NV			25,00			451.000	Te betalen Btw	54	--	--	21
7	30-01-01	0004	D 405,60	C 30,00				701.000	Verkopende tuinmeubelen	03	--	--	21
Fac	28-02-01	Van Den Borrelle NV			375,60			701.009	Kortingsbonnen	03	--	--	21
8	30-01-01	0004	C 6,00	D 6,00				400.000	Debiteuren	--	--	--	----
Crm	28-02-01	Van Den Borrelle NV						701.100	Plaatsing ondervoer	45	--	--	MC
8	30-01-01	0004	C 6,00	D 6,00				400.000	Debiteuren	--	--	--	----
Crm	28-02-01	Van Den Borrelle NV						701.100	Plaatsing ondervoer	49	--	--	MC
9	30-01-01	0005	D 4/2000					400.000	Debiteuren	--	--	--	----
Fac	30-01-01	Van den Ende NV						701.000	Verkopende tuinmeubelen	46	--	--	EG
								701.000	Verkopende tuinmeubelen	46	--	--	Corr
Leeslijntjes om de afdruk makkelijker te kunnen lezen			4.733,37	320,29	4.413,08	0,00	0,00						
De bladzijde: facturen			84,20	4,20	80,00	0,00	0,00						
De bladzijde: creditnota's			4.733,37	320,29	4.413,08	0,00	0,00						
De bladzijde: facturen			84,20	4,20	80,00	0,00	0,00						

16. Tips om snel te werken in de Pro-/KMO-versie, verkoopdagboek:

Om u te helpen sneller de verkoopfacturen te boeken is de WINexpert+ in de Pro-/KMO-versie voorzien van een bijkomende sneltoets, de + toets (plus-toets) en start hij automatisch het zoeken naar klanten en naar grootboekrekeningen als u een letter in het nummervakje typt.

Hoe meer verkoopfacturen u moet verwerken, hoe nuttiger het is om u die sneltoetsen eigen te maken. Die sneltoetsen zijn zo consequent mogelijk ook in andere programmadelen aangebracht. Het loont dus echt wel de moeite om ze aan te leren.

Snel opzoeken van een klantenfiche:

- 1) **Aan de hand van de naam:** Typ in plaats van het nummer een willekeurig gedeelte van de naam in, de WINexpert+ toont onmiddellijk het zoekscherm met dat ingetypte gedeelte van de naam. Druk op Enter en de WINexpert+ toont u de eerste klant, met die naam. Gebruik de + toets (plus-toets) om verder te zoeken, de – toets (min-toets) om 'terug' te zoeken (u was de juiste naam al gepasseerd) en de * toets (sterretjes-toets) of de F9-toets om de gevonden klant te selecteren. U keert dan automatisch terug naar het verkoopdagboek.
- 2) **Doorblader de aanwezige fiches:** Met de "Blad-omhoog"- en "Blad-omlaag"- toetsen in het nummerveld kunt u door de aanwezige klantenfiches bladeren zonder het verkoopdagboek te verlaten. Dat is handig als een boekhoudossier niet teveel klanten bevat of u het nummer 'ongeveer' kent; denkt u dat het nummer 'ergens' in de 70 zit, dan typt u 70 en drukt u niet op Enter, maar op de "Blad-omhoog"-toets. U krijgt dan de klanten één voor één te zien. Druk op Enter als u de gewenste klant gevonden heeft.
- 3) **Kies uit de lijst van klanten:** Met de "Pijltje-omlaag"-toets of de "Windows-menu-toets" of met een klik van de rechtermuistoets roept u het plaatselijk klanten-menuutje op. Kies voor de "2. Lijst fiches" (met de muis of door het cijfer 2 in te typen). Onmiddellijk verschijnt een lijst met de aanwezige fiches. Klik met de muis op de gewenste klant en de WINexpert+ brengt u terug naar het verkoopdagboek, de aangeklikte klant al tonend.

Snel ingeven / veranderen van een datum:

De datum kunt u versneld veranderen met de pijltjestoetsen.

Up / pijl omhoog	Eén dag later
Down / pijl omlaag	Eén dag vroeger
Home / thuis	Eerste dag van de maand
End / einde	Laatste dag van de maand
Page-up / pagina omhoog	Eén maand later
Page-down / pagina omlaag	Eén maand vroeger

Is de datum juist, dan drukt u op de + toets (plus toets) om meteen naar het bedrag te springen.

Snel ingeven van boekingen:

U typt het totaalbedrag in. Is het automatisch voorgestelde percentage van de btw juist, dan drukt u opnieuw op de + toets (plus-toets). De WINexpert+ haalt dan automatisch de btw uit het totaalbedrag en boekt het restant automatisch op de eerst voorgestelde tegenboeking, klaar om te registreren.

Is de boeking juist, dan drukt u opnieuw op de + toets (plus-toets) om de registratie uit te voeren (het blokje in het schuifbalkje knippert dan en het woord "Registreren" op de knop staat zwart). Het volstaat om nogmaals op de + toets (plus-toets) te drukken om de factuur te registreren.

Wilt u eerst nog een omschrijving ingeven? Drukt u dan niet op de + toets (plus-toets) om te registreren, maar op de - toets (min-toets) om terug te springen naar de omschrijving. Beëindig de omschrijving met Enter en u kunt weer registreren met de + toets (plus-toets).

Heeft uw factuur méér dan één tegenboeking als uitsplitsing? U kunt nog altijd zoals gebruikelijk met de Enter-toets werken. Bent u bij de één-na-laatste boeking (u heeft het bedrag al ingetypt), dan boekt de WINexpert+ bij een druk op de + toets (plus-toets) automatisch het eventuele restant op die laatste tegenboeking en bent u klaar om te registreren.

Voorbeeld: U boekt een verkoopfactuur in aan Van den Bosschave voor een bedrag van 665,50 Euro met datum 31 januari 2001. U begint met een leeg scherm.

Typ géén cijfers in, maar de letters boss

Eerstvolgend te gebruiken stuknummer wordt voorgesteld

Datum van de laatst ingetypte factuur

Document
 Nummer 9
 Factuur Datum 30-01-01
 Creditnota Vervalt

<< Voorstel

Totaalbedrag factuur
Totaal btw (451.001)

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag

Omschrijving

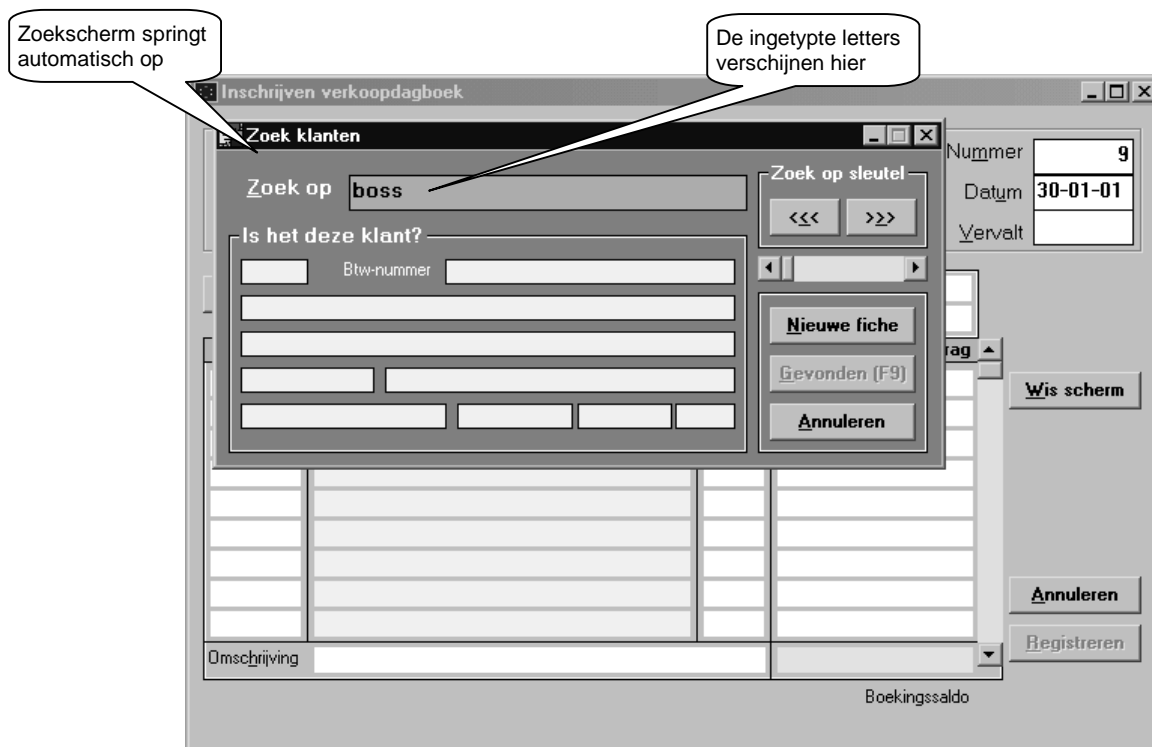
Boekingsaldo

Wis scherm

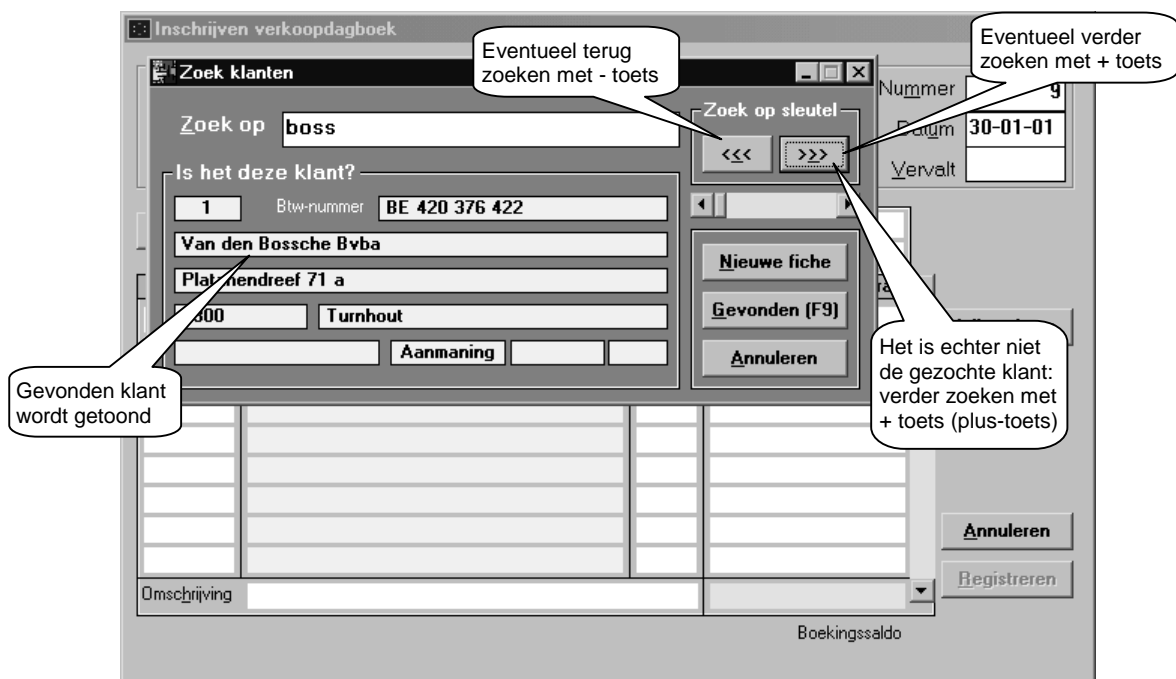
Annuleren

Registreren

Omdat het géén cijfers zijn weet de WINexpert+, dat u een klant wilt opzoeken. Hij toont zelf het zoek-schermpje en zet er de reeds ingetypte letters in. Druk op de Enter-toets om het zoeken te starten.

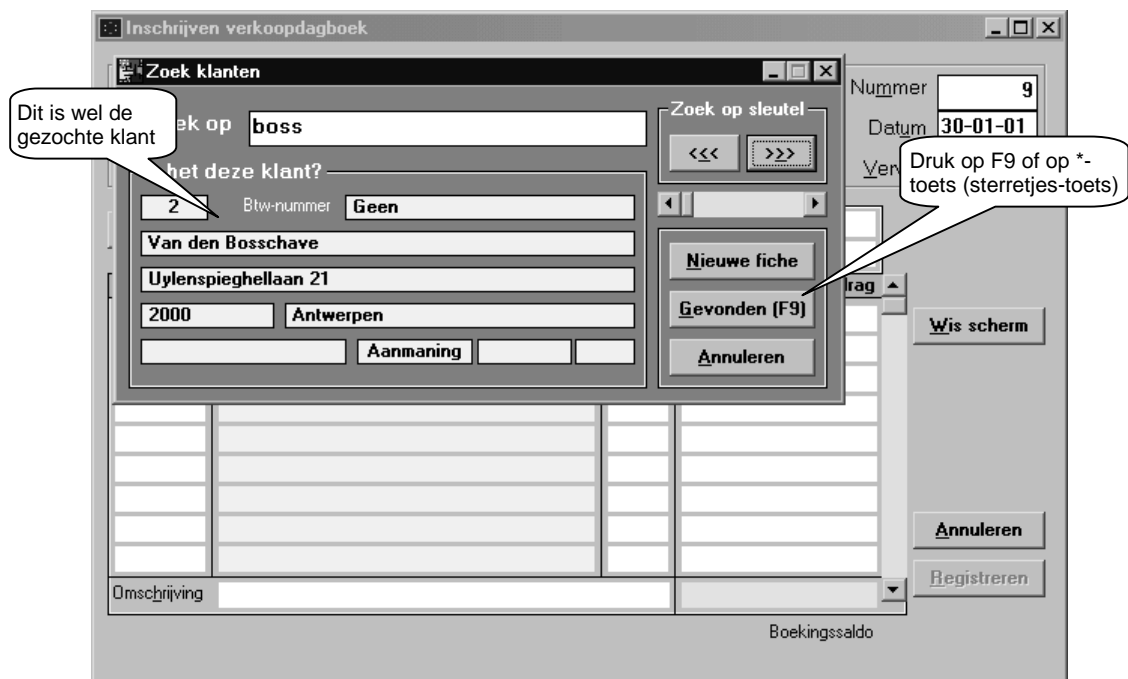


De eerste klant met de letters "boss" in de naam is klant 1 "Van den Bossche".

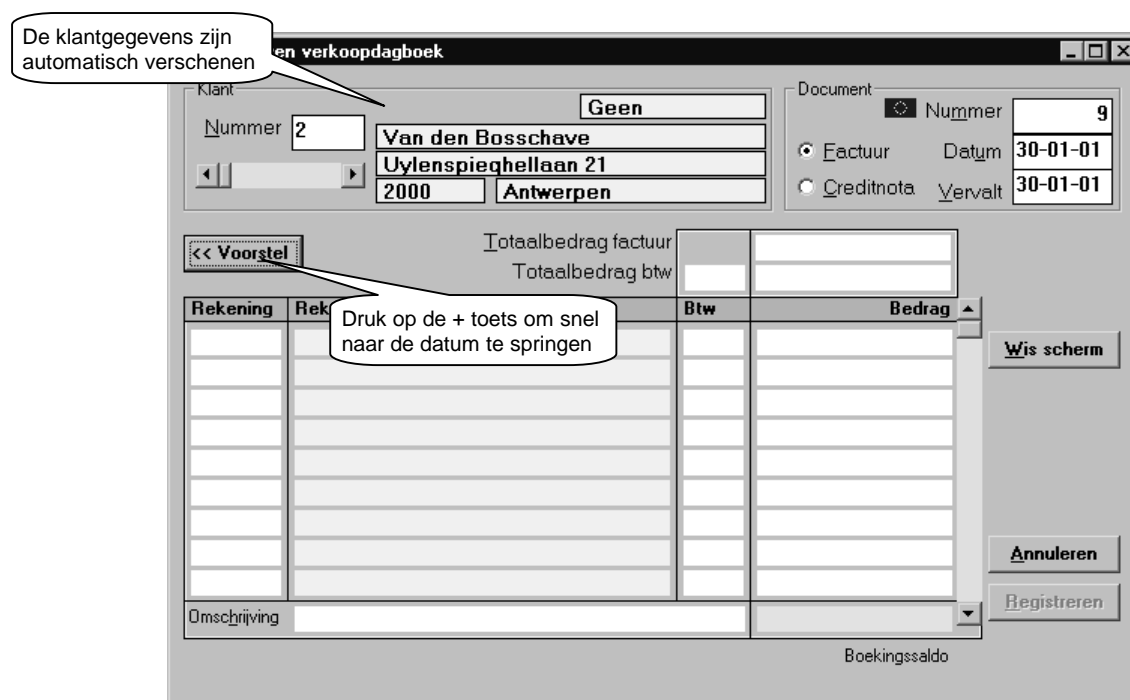


Ook al komen de letters "boss" ook in deze naam voor, het is niet de gewenste klantenfiche. Klik daarom met de muis op de >>>-toets of druk op de + toets (plus-toets) om verder te zoeken.

De WINexpert+ heeft de klant gevonden en toont die u. Druk op de * toets (sterretjes-toets) of F9 om de keuze kenbaar te maken. De WINexpert+ zet de klant in het verkoopdagboek. Druk op de + toets (plus-toets) om meteen door te springen naar de datum.



Na de klantenfiche gevonden te hebben springt de WINexpert+ automatisch terug naar de plaats waar u begonnen bent met zoeken, hier het verkoopdagboek, en stelt de gevonden en gekozen klantenfiche voor.



De WINexpert+ stelt voor wat hij voor kan stellen en brengt u onmiddellijk naar de datum, de eerste stopplaats. De factuur is van 31 januari, terwijl de computer nog 30 januari voorstelt, de laatst gebruikte datum. Druk éénmalig op de pijltje-omhoog-toets om de datum met één dag te verhogen.

Omdat de vorige keer geen btw-voet is ingegeven, is er geen voorstel van btw-voet

Druk éénmaal op de pijltje-omhoog-toets

Vorig gebruikte rekening voor te betalen btw wordt getoond

Vorig gebruikte percentages worden getoond

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
701.000	Verkopen tuinmeubelen	21	
701.500	Houtbeschermingszeep	6	

Boekingssaldo

De WINexpert+ toont nu 31 januari. Druk op de + toets (plus-toets) om naar het totaalbedrag (de tweede stopplaats) te springen en vul daar als totaalbedrag 665,50 in. (De vervaldatum wordt in het passeren automatisch berekend).

Datum is nu juist

Vervaldatum is automatisch berekend

Typ de btw-voet in en druk op de Enter-toets

Typ het bedrag in

Druk op de Enter-toets om de voorgestelde rekening te aanvaarden

Druk op de F5-toets of op de * toets (sterretje-toets) om het boekingsaldo te aanvaarden

Druk op de F8-toets of op de + toets (plus-toets) om de boeking te registreren

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
701.000	Verkopen tuinmeubelen	21	665,50
701.500	Houtbeschermingszeep	6	115,50

Boekingssaldo

Controleer nu even de factuur met de boekingen en registreer daarna.

Nog sneller? Bij een volgende verkoop tuinmeubelen aan Van den Bosschave kunt u nog sneller inboeken, bijvoorbeeld een factuur van 242,00 Euro.

Omdat de eerste klantenfiche met "schave" in de naam de gezochte klant is, kan de WINexpert+ sneller vaststellen welke klantenfiche u wenst.

Druk op de + toets (plus-toets) om onmiddellijk naar de datum te springen

Druk op de + toets (plus-toets) om onmiddellijk naar het bedrag te springen

Typ 242 in, druk NIET op de Enter-toets, maar op de + toets (plus-toets)

Druk op de + toets (plus-toets) de factuur te registreren

Om deze factuur te boeken moest u dus enkel de volgende toetsen indrukken

schave	om de klant Van den Bosschave te kunnen zoeken
Enter	om de WINexpert+ het zoeken te laten starten
Sterretjestoets	om de WINexpert+ te vertellen de juiste klant gevonden te hebben
+	om de boekingen te laten voorstellen, het voorgestelde documentnummer te aanvaarden en naar de datum te springen
+	om vervaldatum te laten berekenen en naar het totaalbedrag te springen
242	om het totaal te ontvangen bedrag in te typen
+	om de WINexpert+ op te dragen btw te berekenen en het restant op de tegenboeking te plaatsen
+	om de registratie daadwerkelijk uit te voeren

Meteen is de factuur in de boekhouding verwerkt, dagboeken, historieken, overzichten, balansen, aangiftes enzovoorts.

U heeft voor deze factuur dus de volgende toetsen gebruikt.

schave, Enter, *

Van den Bosschave

Uylenspieghellaan 21

2000 Antwerpen

Document Nummer 10

Factuur Datum 31-01-01

Creditnota Vervalt 31-01-01

Totaalbedrag factuur 242,00

Totaal btw (451.000) 42,00

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
701.000	Verkopen tuinmeubelen	21	200,00

Omschrijving 0,00

Boekingssaldo

Wij scherm

Annuleren

Registreren

242, +

+

Plaatsen waar u de + toets (plus-toets) kunt gebruiken om versneld naar de volgende stop-plaats te springen.

Van den Bosschave

Uylenspieghellaan 21

2000 Antwerpen

Document Nummer 10

Factuur Datum 31-01-01

Creditnota Vervalt 31-01-01

Totaalbedrag factuur 242,00

Totaal btw (451.000) 42,00

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
701.000	Verkopen tuinmeubelen	21	200,00

Omschrijving 0,00

Boekingssaldo

Wij scherm

Annuleren

Registreren

Plus-toets brengt u naar stop-plaats 1

Stop-plaats 1

Plus-toets brengt u naar stop-plaats 1

Plus-toets brengt u naar stop-plaats 2

Plus-toets brengt u naar stop-plaats 2

Plus-toets brengt u naar stop-plaats 2

Stop-plaats 2

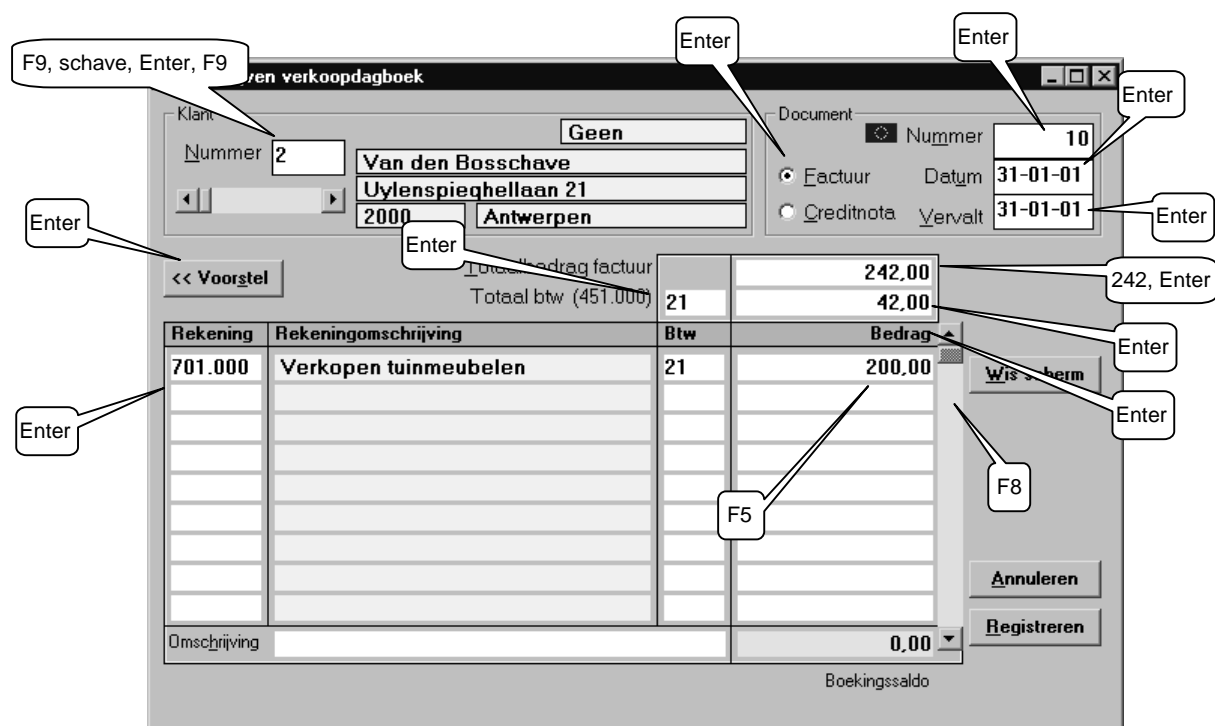
Plus-toets brengt u naar stop-plaats 3, klaar voor registratie

Stop-plaats 3

Opmerking: U kunt altijd op met de Enter-toets naar het volgend informatiepunt springen en met de Tab-toets terwijl u de shift-toets ingedrukt houdt (de standaard manier van Windows, Shift-Tab) naar het vorige informatiepunt terugspringen. Naarmate u intensiever met de WINexpert+ werkt loont het echt wel de moeite om de sneltoetsen te leren kennen en te gebruiken.

Dit gebruik van sneltoetsen biedt aanzienlijke voordelen boven ... :

1. Druk de F9-toets in om het zoekscherm van de klanten op te roepen om.
2. Typ de letters schave in.
3. Druk op de Enter-toets en de WINexpert+ toont u de eerste klant met die naam.
4. Gebruik de ">>>" knop om verder te zoeken, de "<<<" knop om 'terug' te zoeken (u was de juiste naam al gepasseerd).
5. Druk op de F9-toets om de gevonden klant te selecteren. U keert dan automatisch terug naar het verkoopdagboek.
6. Druk op de Enter-toets om de vorige boekingen te laten voorstellen.
7. Druk op de Enter-toets om de keuze voor "Factuur" te maken.
8. Druk op de Enter-toets om het voorgestelde volgnummer te aanvaarden.
9. Druk op de Enter-toets om de datum te aanvaarden.
10. Druk op de Enter-toets om de berekende vervaldatum te aanvaarden.
11. Typ het bedrag 242 in en druk op de Enter-toets.
12. Druk op de Enter-toets om het voorgestelde tarief van 21% te aanvaarden.
13. Druk op de Enter-toets om het uitgerekende bedrag van 42,00 Euro btw te aanvaarden.
14. Druk op de Enter-toets om het voorgestelde rekeningnummer "701.000 Verkopten tuinmeubelen" te aanvaarden.
15. Druk op de Enter-toets om de btw-code te passeren.
16. Druk op de F5-toets om het boekingsaldo te gebruiken.
17. Druk op de F8-toets om de factuur te registreren.

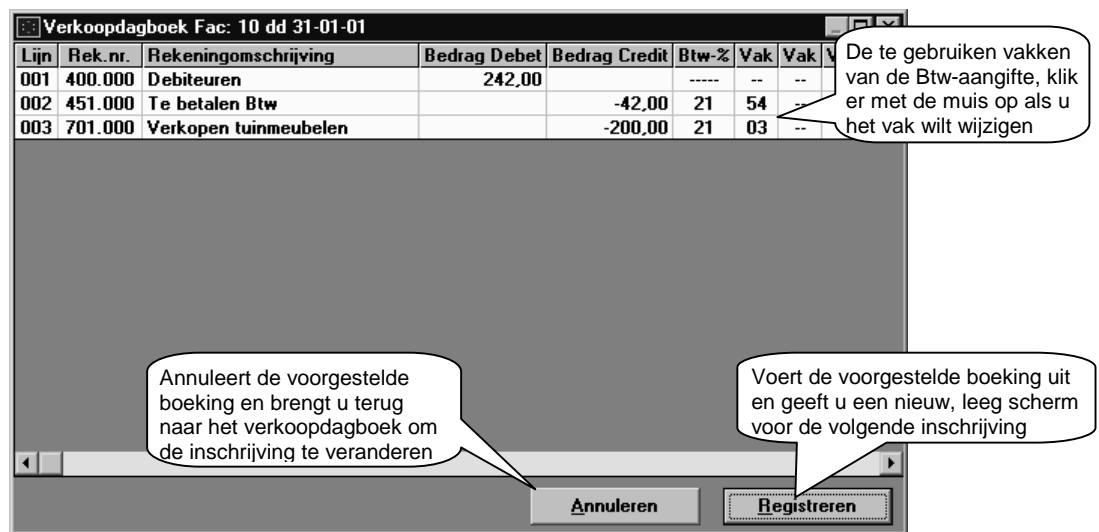


Gebruik van de sneltoetsen brengt het boeken van deze voorbeeldfactuur dus terug tot 15 toetsaanslagen, op de naam van de klant na allemaal bij elkaar op het cijfertoetsenbordje terwijl de 'klassieke' manier 23 toetsaanslagen vergt met meermaals verplaatsen van de handen. Hoewel ook dit 'snel' te noemen is, loont het duidelijk de (kleine) moeite u de sneltoetsen eigen te maken.

17. Pro-/KMO-versie: Voorafgaandelijk de boekingen bekijken, ingrijpen op de Btw-vakken:

Wilt u de journaalpost van een factuur of creditnota bekijken alvorens die effectief te registreren, bijvoorbeeld om te zien of uw gebruik van grootboekrekeningen de juiste vakken van de Btw-aangifte bereikt, dan vult u het scherm in zoals gebruikelijk, maar klikt u met de RECHTERmuistoets op "Registreren" of houdt u de "Shift" (hoofdletter)-toets (niet de "Shift-lock") ingedrukt terwijl u met de muis op "Registreren" klikt. Dit kan enkel in de Pro-/KMO-versie van de WINexpert+.

De WINexpert+ bereidt dan in het geheugen van uw computer de boekingen voor en toont u eerst het resultaat. Klik op "Annuleren" (of druk op de "Escape"-toets) om de boeking NIET uit te laten voeren, maar terug te keren naar uw verkoopdagboek of op "Registreren" om de voorgestelde boeking WEL uit te voeren.



In de Pro-/KMO-versie van de WINexpert+ kunt u in dit scherm desgewenst meteen manueel ingrijpen op de toewijzing aan de btw-vakken, zoals de WINexpert+ die zelf zou doen. Om af te wijken van de ingeprogrammeerde logica klikt u met de muis op het te wijzigen vak of tarief en kiest u uit de opspringende menuutjes het door u gewenste vak of het door u gewenste btw-tarief. Uw bevestiging wordt gevraagd om onbedoelde wijziging te voorkomen. Na registratie van die gewijzigde boekingen zult u de btw-vakken en het btw-tarief van die gewijzigde regel bij schermraadplegingen op een lichtrode achtergrond en bij afdrukken op een gearceerde achtergrond zien. De ingreep wordt ook automatisch in het logboek opgenomen.

